



**Hanns
Seidel
Stiftung**

**АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ФОНД ХАННСА ЗАЙДЕЛЯ (ГЕРМАНИЯ)**

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Бишкек -2010



**Hanns
Seidel
Stiftung**

**АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ФОНД ХАННСА ЗАЙДЕЛЯ (ГЕРМАНИЯ)**

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Под редакцией:

Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики К.Т. Жороева

Составители:

А.Ф. Султанбеков, Б..А. Фаттахов, А.О. Мамытова, С.К. Мурзаев

Издано при поддержке Фонда Ханнса Зайделя (Германия)

Бишкек -2010

УДК 352:34 (575.2)

Нормативные правовые акты Кыргызской Республики для органов местного самоуправления./ Под редакцией: Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики К.Т. Жороева. Составители: А.Ф. Султанбеков, Б..А. Фаттахов, А.О. Мамытова, С.К. Мурзаев. Академия управления при Президенте Кыргызской Республики. Бишкек: 2010. -. 260 с.

Издано при поддержке Фонда Ханнса Зайделя (Германия)

Данное Пособие подготовлено Академией управления при Президенте Кыргызской Республики совместно с Аппаратом Президента и Национальным агентством по делам местного самоуправления в помощь главам органов местного самоуправления Кыргызской Республики..

В Пособие включены все основные нормативные правовые акты по местному самоуправлению Кыргызской Республики, регулирующие деятельность представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Законы Кыргызской Республики приведены по состоянию на январь 2010 г

УДК 352:34 (575.2)

© Академия управления при ПКР
© Фонд Ханнса Зайделя

СОДЕРЖАНИЕ:

I. КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАВА ПЕРВАЯ. Основы конституционного строя.....	5
ГЛАВА ПЯТАЯ. Исполнительная власть Кыргызской Республики. Раздел второй. Местная государственная администрация.....	5
ГЛАВА ВОСЬМАЯ. Местное самоуправление.....	5

II. ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Закон Кыргызской Республики «О местном самоуправлении и местной государственной администрации».....	7
Закон Кыргызской Республики «О статусе депутатов местных кенешей.....	46
Закон Кыргызской Республики «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике».....	56
Закон Кыргызской Республики «О финансово-экономических основах местного самоуправления».....	85
Закон Кыргызской Республики «О муниципальной собственности на имущество».....	98
Закон Кыргызской Республики «Об управлении землями сельскохозяйственного назначения».....	108
Закон Кыргызской Республики «О пастбищах».....	116
Закон Кыргызской Республики «О муниципальной службе».....	123
Закон Кыргызской Республики «О судах аксакалов».....	138
Закон Кыргызской Республики «О жааматах».....	149
Закон Кыргызской Республики «О товариществе собственников жилья».....	157
Закон Кыргызской Республики «Об административно-территориальном устройстве».....	172
Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»....	179
Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».....	186

III. УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации Закона Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».....	204
Положение о порядке представления и проведения выборов глав айильных округов, поселков и городов районного значения.....	205
Положение о Национальном агентстве Кыргызской Республики по делам	

местного самоуправления.....	208
Положение о порядке формирования и функционирования внутреннего резерва кадров органа местного самоуправления.....	212
Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров муниципальной службы Кыргызской Республики.....	215

IV. ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Типовое положение об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.....	221
Положение о порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.....	243
Типовая структура и штатная численность органов местного самоуправления.....	246
Типовая структура и штатная численность аппаратов городских кенешей городов республиканского значения.....	247
Типовая структура и штатная численность аппаратов городских кенешей городов областного значения.....	247
Типовая структура и штатная численность аппаратов районных кенешей..	248
О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О пастбищах".....	249
Типовая форма пастбищного билета.....	249
Положение о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ.....	252
Положение об областных рабочих группах и местных комиссиях (районных) по установлению границ пастбищ.....	253
Типовое положение о порядке установления платы за использование пастбищ.....	254
Положение о порядке финансирования за счет стимулирующих (долевых) грантов.....	257

I. КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принята на двенадцатой сессии Верховного Совета Республики Кыргызстан двенадцатого созыва 5 мая 1993 года, изложена в Законе Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики" от 23 октября 2007 года N 157

ГЛАВА ПЕРВАЯ. Основы конституционного строя

Статья 7.

Государственная власть в Кыргызской Республике основывается на принципах:

верховенства власти народа, представляемой и обеспечиваемой всенародно избираемым главой государства - Президентом Кыргызской Республики;

разделения государственной власти на законодательную, исполнительную, судебную ветви, их согласованного функционирования и взаимодействия;

ответственности государственных органов и органов местного самоуправления перед народом и осуществления ими своих полномочий в интересах народа;

разграничения функций и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ГЛАВА ПЯТАЯ. Исполнительная власть кыргызской республики.

Раздел второй. Местная государственная администрация

Статья 75.

1. Исполнительную власть на территории соответствующей административно-территориальной единицы осуществляет местная государственная администрация.

2. Полномочия, организация и порядок деятельности местной государственной администрации определяются законом.

Статья 76.

1. Местные государственные администрации действуют на основе Конституции, законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства.

2. Решения местной государственной администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения на соответствующей территории.

ГЛАВА ВОСЬМАЯ. Местное самоуправление

Статья 93.

1. Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется местными сообществами и обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения.

2. Местное самоуправление осуществляется гражданами непосредственно либо через выборные и другие органы местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, вводят местные налоги и сборы, содействуют охране общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

4. Финансирование местного самоуправления обеспечивается из соответствующего местного бюджета.

Статья 94.

1. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий, установленных Конституцией и законодательством Кыргызской Республики, принимают акты, обязательные для исполнения на их территории.

2. Систему органов и должностных лиц местного самоуправления образуют:

- главы айылных округов, поселков и городов районного значения, мэры городов;
- местные кенешы - представительные органы местного самоуправления;
- айыл окмоту, городские и поселковые управы, мэрии - исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления;
- иные должностные лица и органы.

Статья 95.

1. Главы айылных округов, поселков и городов районного значения избираются депутатами соответствующих местных кенешей по представлению главы местной государственной администрации в установленном законом порядке. Мэры городов избираются депутатами соответствующих местных кенешей по представлению Президента.

2. Депутаты местных кенешей избираются гражданами, проживающими на территории соответствующей административно-территориальной единицы установленном законом в порядке.

3. Местные кенешы в соответствии с законом:

утверждают местные бюджеты, контролируют их исполнение, а также решают иные вопросы местного значения;

утверждают программы социально-экономического развития местного сообщества и социальной защиты населения;

в соответствии с законом вводят местные налоги и сборы, а также в случаях и порядке, предусмотренных законом, устанавливают льготы по ним.

Статья 96.

1. Органы местного самоуправления могут наделяться государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных, финансовых и иных средств. Государственные полномочия могут быть переданы органам местного самоуправления на основании закона. По делегированным полномочиям органы местного самоуправления подотчетны государственным органам.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность перед государством и его органами за соблюдение и исполнение законов, перед местным сообществом - за результаты своей деятельности.

3. Государственные органы не вправе вмешиваться в предусмотренные законом полномочия местного самоуправления.

Статья 97.

1. Государство оказывает поддержку местному самоуправлению.

2. Органы местного самоуправления вправе обращаться за судебной защитой в связи с нарушением их прав.

II. ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О местном самоуправлении и местной государственной администрации

(В редакции Законов КР от 26 января 2009 года N 27,
15 июня 2009 года N 183, 20 июля 2009 года N 237,
25 декабря 2009 года N 317, 13 января 2010 года N 1)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Глава 1. Структура и организационные основы местного самоуправления

Глава 2. Вопросы местного значения органов местного самоуправления и делегирование государственных полномочий

Глава 3. Организационно-правовые основы деятельности местных кенешей

Глава 4. Мэр, мэрия города республиканского и областного значения

Глава 5. Городская управа города районного значения и поселковая управа

Глава 6. Айыл окмоту

Глава 7. Территориальное общественное самоуправление

Глава 8. Формы прямого волеизъявления членов местного сообщества

Глава 9. Финансово-экономические основы местного самоуправления

РАЗДЕЛ III. МЕСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава 10. Система, структура и организационные основы деятельности местной государственной администрации

Глава 11. Компетенция местной государственной администрации

РАЗДЕЛ IV. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

1. Настоящий Закон устанавливает принципы организации местной власти на уровне административно-территориальных единиц Кыргызской Республики, определяет роль местного самоуправления и местной государственной администрации в осуществлении публичной власти, закрепляет организационные и правовые основы их деятельности, устанавливает компетенцию и принципы взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти, государственные гарантии права местных сообществ на самоуправление.

2. Законами Кыргызской Республики могут быть установлены иные полномочия органов местного самоуправления.

Статья 2. Основные понятия и термины

1. В настоящем Законе используются следующие понятия и термины:
местное сообщество - граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие на территории аильного округа, поселка, города, объединенные

общими интересами в решении под свою ответственность вопросов местного значения через представительные и исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления;

член местного сообщества - гражданин Кыргызской Республики, постоянно проживающий на территории административно-территориальной единицы, связанный с местным сообществом общими интересами в решении вопросов местного значения;

айильный округ - административно-территориальная единица, в границах которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление. Айильный округ может состоять из одного или более айылов;

муниципальная собственность - собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления, служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

муниципальная служба - деятельность граждан в представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления, осуществляемая на профессиональной и оплачиваемой основе;

вопросы местного значения - вопросы обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории, решаемые органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также путем прямого волеизъявления граждан;

органы местного самоуправления - представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы, обеспечивающие решение вопросов местного значения;

представительный орган местного самоуправления - выборный коллегиальный орган местного самоуправления, избираемый непосредственно населением соответствующей административно-территориальной единицы и наделенный полномочиями решать вопросы местного значения. Представительными органами местного самоуправления в айильных округах, поселках, городах и районах являются местные кенешы;

исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - орган, созданный для обеспечения подготовки и исполнения решений представительного органа местного самоуправления. Исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления являются мэрия, айыл окмоту, городские и поселковые управы;

выборное должностное лицо местного самоуправления - гражданин, избранный непосредственно населением или местным кенешем;

глава города районного значения - выборное должностное лицо, руководитель городской управы;

глава поселка - выборное должностное лицо, руководитель поселковой управы;

глава айильного округа - выборное должностное лицо, руководитель айыл окмоту;

айыл башчысы - назначаемое должностное лицо, выполняющее функции, делегированные решением айыл окмоту;

мэр - выборное должностное лицо города республиканского или областного значения, руководитель исполнительно-распорядительного органа местного

самоуправления;

мэрия - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, созданный для обеспечения деятельности мэра по реализации функций исполнительного органа местного самоуправления в городе. В состав мэрии города входят структурные и территориальные подразделения;

местная государственная администрация - государственный орган исполнительной власти на территории области, района;

сход граждан - прямая форма участия населения в решении вопросов местного значения путем обсуждения их на собраниях граждан, проживающих на территории одной улицы, одного квартала, микрорайона или села, с принятием по ним рекомендаций или решений в соответствии с уставом местного сообщества;

курултай - собрание представителей местных сообществ с целью обсуждения вопросов, представляющих общий интерес;

делегированные государственные полномочия - отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Законом;

устав местного сообщества - основной правовой акт местного сообщества, регулирующий деятельность органов местного самоуправления и местного сообщества, разработанный и принятый в соответствии с законодательством;

функция - сфера деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, связанная с предоставлением услуг населению;

компетенция - совокупность юридически установленных прав и обязанностей государственного органа или органа местного самоуправления;

полномочия - предусмотренное законодательством Кыргызской Республики право органов государственной власти или органов местного самоуправления осуществлять определенную деятельность, направленную на исполнение ими возложенных на них функций.

(В редакции Закона КР от 15 июня 2009 года N 183)

РАЗДЕЛ II. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Глава 1. Структура и организационные основы местного самоуправления

Статья 3. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление - гарантированное Конституцией Кыргызской Республики право и действительная способность местных сообществ решать в своих интересах вопросы местного значения в соответствии с Конституцией, настоящим Законом и другими законами.

2. Местное самоуправление осуществляется местными сообществами через представительные и исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления на территории аильного округа, поселка и города, а также путем непосредственного участия граждан.

Статья 4. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

объединениям.

2. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, обращаться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, а также получать информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством.

Статья 5. Система местного самоуправления

В систему местного самоуправления входят органы и должностные лица местного самоуправления, включая местные кенешы, глав аильных округов, поселков и городов районного значения, мэров, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, а также различные виды территориального общественного самоуправления, формируемые самим населением, курултай и сходы граждан.

Статья 6. Формы осуществления местного самоуправления

1. Местное самоуправление осуществляется в формах представительного и непосредственного участия местного сообщества в местном самоуправлении.

2. Представительное участие местного сообщества в осуществлении местного самоуправления реализуется через местные кенешы.

3. Непосредственное участие местного сообщества в осуществлении местного самоуправления осуществляется посредством обсуждения всех важных вопросов местного значения на сходах, собраниях членов местного сообщества и иных формах, а также на выборах депутатов местных кенешей.

Статья 7. Муниципальная служба

1. Муниципальной службой является профессиональная деятельность граждан в формируемых в соответствии с Конституцией и законодательством Кыргызской Республики органах местного самоуправления, связанная с исполнением полномочий этих органов.

2. Граждане Кыргызской Республики имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений.

3. Порядок организации и прохождения муниципальной службы регулируется законодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Государственная политика в области местного самоуправления

1. Органы государственной власти создают необходимые правовые, организационные, материально-финансовые условия для становления и развития местного самоуправления и оказывают содействие населению в осуществлении права на местное самоуправление.

2. При подготовке и принятии решений по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы местных сообществ, органы государственной власти проводят консультации с органами местного самоуправления в установленном законом порядке.

3. Официальные обращения органов местного самоуправления по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы местных сообществ, направляемые в органы государственной власти, подлежат обязательному рассмотрению по

существо поставленных в них вопросов.

4. Органы государственной власти осуществляют контроль за законностью в деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

Статья 9. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

1. К полномочиям органов государственной власти в области местного самоуправления относятся:

1) принятие законов в области местного самоуправления и контроль за их соблюдением;

2) принятие государственных программ развития местного самоуправления;

3) обеспечение гарантий осуществления обязанностей государства в области местного самоуправления, установленных Конституцией и законами;

4) регулирование в соответствии с законодательством порядка передачи объектов государственной собственности в муниципальную собственность;

5) наделение органов местного самоуправления соответствующими государственными полномочиями, а также передача им отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством, передача органам местного самоуправления материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных государственных полномочий, контроль за реализацией переданных государственных полномочий и средств;

6) установление и обеспечение государственных минимальных социальных норм;

7) обеспечение дошкольного образования, школьного и профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

8) обеспечение здравоохранения в соответствии с государственными стандартами;

9) регулирование отношений между республиканским и местными бюджетами, обеспечение сбалансированности местных бюджетов на основе нормативов минимальной бюджетной обеспеченности;

10) компенсация местному самоуправлению дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;

11) обеспечение государственных гарантий финансовой самостоятельности местного самоуправления;

12) установление и изменение порядка образования, объединения, преобразования или упразднения административно-территориальных единиц, установление и изменение их границ с учетом административно-территориального устройства государства, а также их наименований;

13) установление порядка разграничения и разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местным самоуправлением, а также между органами местного самоуправления, в том числе различных территориальных уровней;

14) обеспечение и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления;

15) установление порядка проведения местных выборов и государственных гарантий избирательных прав граждан при их проведении;

16) установление порядка судебной защиты и судебная защита прав местного

самоуправления;

17) регулирование и установление ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц за нарушение законов;

18) осуществление прокурорского надзора за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц;

19) регулирование в соответствии с законом особенностей организации местного самоуправления на территориях с особым статусом, обусловленным необходимостью обеспечения безопасности государства;

20) регулирование в соответствии с законами, а также настоящим Законом особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях, обусловленных соответствующими историческими и иными местными традициями;

21) принятие и изменение законов об административных правонарушениях по вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления;

22) установление порядка регистрации уставов местных сообществ;

23) организация распределения материальной, денежной и иных видов государственной и гуманитарной помощи;

24) контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений, других хозяйствующих субъектов по исполнению законодательства об охране окружающей среды, за использованием земли и природных ресурсов, соблюдением норм и правил градостроительства и архитектуры, санитарных норм, проведением экологических мероприятий в порядке, установленном законодательством;

25) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2009 года N 237)

Статья 10. Приостановление полномочий органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления не вправе издавать акты, не соответствующие Конституции и законам Кыргызской Республики, актам Президента, Жогорку Кенеша и Правительства, а также совершать действия, ограничивающие свободы и права граждан, нарушающие общественную безопасность и порядок, территориальную целостность и конституционный строй государства.

2. В случае установления правоохранительными органами фактов совершения органами местного самоуправления нарушений, определенных настоящей статьей, Президент по предложению Правительства вправе приостановить деятельность таких органов местного самоуправления и ввести на соответствующей территории прямое государственное управление.

Порядок введения прямого государственного управления определяется Президентом.

3. С введением прямого государственного управления Правительство обеспечивает его исполнение и при необходимости обращается в судебные органы для отмены неправомερных актов соответствующих органов местного самоуправления.

4. При вынесении в установленном процессуальном порядке судебного решения об отмене неправомερных актов соответствующих органов местного самоуправления Президент распускает их и объявляет досрочные выборы в них.

Статья 11. Ответственность органов местного самоуправления за принятые ими решения

1. Органы местного самоуправления несут ответственность за законность принимаемых решений.

2. Споры по восстановлению нарушенных прав юридических и физических лиц, возникающие в результате действия или бездействия органов местного самоуправления, а также возмещение причиненного ущерба решаются в судебном порядке.

Статья 12. Общественные объединения, ассоциации и союзы местных сообществ

1. Местные сообщества для координации своей деятельности в целях взаимопомощи, совместного решения социальных, экономических и культурных задач, более эффективного осуществления своих прав и интересов вправе создавать некоммерческие организации в порядке и формах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2. Организациям, не входящим в систему органов местного самоуправления, не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления.

3. Местные сообщества вправе входить в международные союзы и ассоциации местных сообществ, но при этом не могут выступать от имени государства.

Статья 13. Народная правотворческая инициатива

Население имеет право на правотворческую инициативу в делах местного значения. Порядок реализации указанного права определяется уставом местного сообщества в соответствии с законом. Проекты правовых актов по делам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления в рамках народной правотворческой инициативы, подлежат рассмотрению с обязательным участием представителей населения соответствующей территории.

Статья 14. Принципы местного самоуправления

1. Местное самоуправление осуществляется на принципах:

- законности и социальной справедливости;
- самообеспечения, саморегулирования и самофинансирования;
- разграничения функций и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- волеизъявления граждан через местные кенешы и исполнительно-распорядительные органы, а также сходы граждан, собрания и курултай;
- защиты прав и охраняемых законом интересов местных сообществ;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиальности, свободного обсуждения при решении соответствующих вопросов;
- независимости местных кенешей в решении вопросов своей компетенции.

2. Органы местного самоуправления функционируют в тесном взаимодействии с органами государственной власти, создают условия для реализации гражданами Кыргызской Республики конституционного права на участие в решении вопросов государственного и местного значения.

Статьи 15. Уставы местных сообществ

1. Устав местного сообщества, а также изменения и дополнения к нему принимаются местными кенешами по предложению не менее одной трети от общего числа депутатов соответствующего местного кенеша.

2. Устав местного сообщества, изменения и дополнения к нему принимаются местными кенешами большинством голосов от общего числа депутатов.

3. Уставами местных сообществ определяются численность депутатов поселкового, городского кенеша и кенеша айильного округа в пределах, установленных настоящим Законом, порядок взаимоотношений местного кенеша и исполнительно-распорядительного органа и другие вопросы деятельности местного самоуправления, не урегулированные настоящим Законом.

4. Уставы местных сообществ, изменения и дополнения к ним принимаются местными кенешами после заключения органов юстиции.

5. Уставы местных сообществ регистрируются в органах юстиции.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2009 года N 237)

Глава 2. Вопросы местного значения органов местного самоуправления и делегирование государственных полномочий

Статья 16. Принципы установления вопросов местного значения, иных функций и полномочий органов местного самоуправления

Установление вопросов местного значения, иных функций и полномочий органов местного самоуправления производится на основе следующих принципов:

- предоставления услуг максимально низжестоящим уровнем управления, который в состоянии эффективно предоставлять такие услуги;
- эффективности и целесообразности при осуществлении функций и полномочий в целях обеспечения качества предоставляемых услуг;
- дифференциации функций и полномочий органов местного самоуправления в зависимости от территориальных, экономических и иных особенностей органов местного самоуправления;
- наличия местного интереса в исполнении функций и осуществлении полномочий;
- гармонизации общегосударственных и местных интересов;
- открытости и коллегиальности;
- разграничения функций и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в нормативных правовых актах.

Статья 17. Порядок установления и решения вопросов местного значения

1. Вопросы местного значения устанавливаются, изменяются и прекращаются настоящим Законом и уставом местного сообщества.

2. Государство передает органам местного самоуправления из государственной собственности в муниципальную собственность имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

3. Порядок взаимоотношений органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения устанавливается законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также уставом местного сообщества.

4. Органы местного самоуправления по результатам решения вопросов местного значения подотчетны местному сообществу соответствующей территории.

Статья 18. Вопросы местного значения

Для организации функционирования и развития системы жизнеобеспечения территории, социально-экономического планирования и предоставления населению социальных и культурных услуг к ведению органов местного самоуправления относятся следующие вопросы местного значения:

- 1) обеспечение экономического развития соответствующей территории;
- 2) управление муниципальной собственностью;
- 3) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- 4) снабжение питьевой водой населения;
- 5) обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- 6) обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- 7) организация освещения мест общего пользования;
- 8) обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- 9) благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- 10) обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха;
- 11) организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- 12) обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;
- 13) охрана культурных и исторических достопримечательностей местного значения;
- 14) организация и обеспечение работы библиотек местного значения;
- 15) установление правил землепользования и застройки на соответствующей территории населенного пункта;
- 16) размещение рекламы на территории соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 17) содействие охране общественного порядка;
- 18) создание условий для развития народного художественного творчества;
- 19) создание условий для организации досуга;
- 20) организация осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 21) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;
- 22) содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 23) организация теплоснабжения на соответствующей территории;
- 24) выявление малоимущих семей, в целях организации им адресной социальной защиты;
- 25) первичное определение степени нуждаемости семей в ежемесячном пособии малообеспеченным семьям, имеющим детей, в сельской местности в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 25 декабря 2009 года N 317)

Статья 19. Порядок передачи вопросов местного значения органами местного самоуправления

1. Орган местного самоуправления вправе передать исполнение отдельных вопросов местного значения юридическим и физическим лицам с одновременным определением и передачей средств или источников финансирования исполнения передаваемых вопросов местного значения.

2. Передача органом местного самоуправления исполнения отдельных вопросов местного значения производится в случаях целесообразности такой передачи для более эффективного использования бюджетных средств.

3. Решение о передаче исполнения отдельных вопросов местного значения принимается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления с согласия местного кенеша.

Статья 20. Делегированные государственные полномочия

1. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

2. Делегирование органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется на основании закона с одновременным установлением порядка государственного обеспечения условий реализации передаваемых полномочий необходимыми материальными и финансовыми средствами.

3. Делегирование государственных полномочий допускается лишь в случаях, когда государство одновременно с делегированием государственных полномочий предусматривает целевые трансферты из республиканского бюджета в местный бюджет или определяет иные источники финансирования, необходимые для осуществления делегированных государственных полномочий.

4. По делегированным государственным полномочиям органы местного самоуправления подотчетны уполномоченным органам государственной власти.

5. Законы о делегировании государственных полномочий должны предусматривать:

1) государственное полномочие, которое делегируется органам местного самоуправления;

2) методическую, организационную, консультативную и иные формы оказания содействия органами государственной власти в осуществлении органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий;

3) требования к отчетности;

4) механизм контроля над осуществлением делегированных государственных полномочий со стороны государства.

6. К основным государственным полномочиям, которые могут быть делегированы органам местного самоуправления, относятся:

1) разработка и выполнение программ занятости и миграции населения;

2) (утратил силу в соответствии с Законом КР от 25 декабря 2009 года N 317)

3) учетная регистрация граждан, осуществление контроля за выполнением правил паспортного режима, проведение в установленном порядке прописки и выписки граждан, составление списков избирателей;

4) регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) обеспечение зданиями и иными объектами для предоставления услуг в

- сфере школьного и профессионального образования и здравоохранения, а также предоставление услуг в сфере школьного и профессионального образования;
- б) предоставление услуг в сфере дошкольного образования;
 - 7) совершение нотариальных действий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - 8) выдача гражданам документов, удостоверяющих личность, семейное, имущественное положение, и иных документов, предусмотренных законодательством;
 - 9) ведение первичного учета военнообязанных и призывников, принятие их на воинский учет и снятие с учета, содействие в организации призыва на воинскую службу;
 - 10) распределение и использование земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;
 - 11) обобщение материалов по перспективному развитию сельскохозяйственного производства, составление экономических прогнозов по производству сельскохозяйственной продукции;
 - 12) содействие в организации своевременного проведения ветеринарно-санитарных, противоэпизоотических мероприятий и селекционно-племенной работы в животноводстве;
 - 13) обеспечение надлежащих мер по борьбе с потравками посевов сельскохозяйственных культур, охране выращенного урожая, лесозащитных полос и лесных массивов;
 - 14) сбор налогов, пошлин и страховых взносов, начисляемых сельским товаропроизводителям;
 - 15) разработка и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
 - 16) обеспечение защиты прав потребителей;
 - 17) иные полномочия, установленные законом.
- (В редакции Законов КР от 26 января 2009 года N 27, 20 июля 2009 года N 237, 25 декабря 2009 года N 317)

Глава 3. Организационно-правовые основы деятельности местных кенешей

Статья 21. Местные кенешы

1. Местные кенешы - представительные органы местного самоуправления, формируемые в порядке, установленном настоящим Законом, законодательством о выборах и о статусе депутатов местных кенешей, сроком на четыре года.
2. В Кыргызской Республике устанавливаются следующие местные кенешы:
 - кенешы аильных округов;
 - поселковые кенешы;
 - городские кенешы;
 - районные кенешы.
3. Местные кенешы состоят из депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Порядок проведения выборов депутатов местных кенешей определяется Кодексом о выборах в Кыргызской Республике.
4. Местные кенешы являются юридическими лицами и вправе самостоятельно решать любые вопросы, отнесенные законодательством к их компетенции. Отмена

решений местных кенешей в случае их противоречия Конституции и законам Кыргызской Республики осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 22. Численный состав местных кенешей

1. В Кыргызской Республике устанавливается с учетом численности населения соответствующей административно-территориальной единицы следующий примерный численный состав местных кенешей:

- кенеша городов республиканского значения - 30-45 депутатов;
- кенеша городов областного значения - 25-35 депутатов;
- районные кенеша - 25-30 депутатов;
- кенеша городов районного значения - 15-25 депутатов;
- поселковые кенеша и кенеша аильных округов - 9-21 депутат.

2. Численный состав поселкового, городского кенеша и кенеша аильного округа устанавливается уставом местного сообщества, а численный состав районного кенеша устанавливается решением соответствующего районного кенеша. Численный состав местных кенешей устанавливается в соответствии с частью первой настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2009 года N 237)

Статья 23. Взаимоотношения местных кенешей с органами государственной власти

1. Взаимоотношения местных кенешей с местной государственной администрацией строятся на основе принципа разграничения функций, наделения кенеша и местной государственной администрации присущими им и установленными законодательством полномочиями.

2. Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию местных кенешей.

3. Местные кенеша не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию местных государственных администраций.

4. По вопросам, затрагивающим интересы территории, местный кенеш может приглашать для участия в работе сессии, на заседания постоянных комиссий представителей соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств и органов местной государственной администрации.

5. Местные государственные администрации постоянно проводят консультации и согласовывают свои решения с местными кенешами по жизненно важным вопросам развития территории.

Статья 24. Сессия местного кенеша

1. Основной организационно-правовой формой работы местных кенешей являются их сессии. Порядок и периодичность проведения сессий определяются регламентом местного кенеша.

2. Первая сессия вновь избранного кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после выборов депутатов местных кенешей. Первую сессию местного кенеша открывает старейший по возрасту депутат соответствующего местного кенеша.

3. Сессии местных кенешей проводятся открыто, не реже одного раза в квартал и по требованию не менее одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

Статья 25. Первая сессия местного кенеша во вновь образованной административно-территориальной единице

1. Первая сессия городского, поселкового, районного кенешей и кенеша аильного округа во вновь образованных районе, городе, поселке и аильном округе созывается Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики не позднее чем в двухнедельный срок со дня выборов в соответствующий кенеш.

2. В повестку дня первой сессии местного кенеша включаются вопросы избрания председателя кенеша и его заместителя, другие важнейшие вопросы организации деятельности кенеша.

Статья 26. Открытость деятельности местного кенеша

1. Сессии местного кенеша открыты для общественности. Каждый гражданин имеет право присутствовать на сессиях в соответствии с регламентом, утвержденным местным кенешем.

2. Местный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится в соответствии с законодательством к государственной тайне.

3. Местный кенеш обязан предпринимать все меры по предварительному оповещению граждан о дате и повестке дня сессий, создавать условия для их доступа на сессии, а также доводить до сведения местного сообщества о принятых решениях.

Статья 27. Компетенция местного кенеша

1. Местный кенеш правомочен рассматривать вопросы и принимать по ним решения в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2. На сессии городского, поселкового кенеша и кенеша аильных округов решаются следующие вопросы:

- 1) установление порядка управления вопросами местного значения;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;
- 3) утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;
- 4) введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- 5) установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности;
- 6) заслушивание отчета о деятельности соответствующего исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;
- 7) досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством;
- 8) выражение недоверия депутатами мэру, главе города районного значения и

поселка либо главе аильного округа;

9) утверждение устава местного сообщества;

10) выработка предложений по административно-территориальному устройству с целью их внесения в соответствующие органы государственной власти;

11) избрание председателя и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

12) принятие регламента местного кенеша;

13) контроль за исполнением своих решений;

14) утверждение структуры и штатной численности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по представлению мэра, глав городской управы, поселковой управы и аильного округа на основе типовых нормативов, определяемых Правительством;

15) утверждение тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжения, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

16) решение других вопросов в соответствии с уставом местного сообщества и законодательством Кыргызской Республики.

3. На сессиях кенешей городов республиканского, областного и районного значения дополнительно решаются соответственно следующие вопросы:

- избрание мэра города;

- избрание главы города районного значения;

- установление дифференцированных ставок налога на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных законодательством.

4. На сессиях поселковых кенешей, кенешей аильных округов дополнительно решаются соответственно следующие вопросы:

- избрание главы поселка;

- избрание главы аильного округа;

- установление дифференцированных ставок налога за пользование сельскохозяйственными угодьями с учетом баллов бонитета почв в пределах общей суммы земельного налога, установленного для аила, поселка, рассчитанного на базе утвержденной законодательством базовой ставки для соответствующего района;

- определение порядка сдачи в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, сенокосов.

5. К компетенции районного кенеша относятся:

1) утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;

2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета;

3) вопросы использования не востребуемых и неиспользованных пастбищ;

4) контроль за содержанием в районном центре социально-культурных объектов районного значения;

5) не реже одного раза в год заслушивание информации главы районной государственной администрации о положении дел на соответствующей территории;

б) выражение недоверия главе районной государственной администрации за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей двумя третями голосов от общего числа депутатов районного кенеша.

(В редакции Законов КР от 26 января 2009 года N 27, 20 июля 2009 года N 237)

Статья 28. Постоянные и временные комиссии местного кенеша

1. Постоянные комиссии местного кенеша создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению кенеша, а также для участия в реализации решений кенеша, контроля за исполнением этих решений учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории. Кенешем могут также образовываться временные комиссии.

2. Перечень комиссий, их численный состав и порядок избрания определяет местный кенеш. В течение срока полномочий кенеш, в случае необходимости, может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

3. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов соответствующих местных кенешей. В состав постоянных комиссий местных кенешей не могут быть избраны председатель кенеша и его заместитель.

4. Постоянные комиссии избирают председателя. Комиссии могут образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности.

5. По предложению постоянной комиссии и председателя кенеша соответствующий кенеш вносит изменения в состав постоянных комиссий.

6. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно кенешем по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

7. Права, обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий местных кенешей определяются настоящим Законом, регламентом местного кенеша и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

8. Постоянные комиссии местных кенешей вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, практических работников и других лиц.

9. Постоянные комиссии местного кенеша по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимают соответствующие решения.

10. Постоянные комиссии местных кенешей не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на подведомственной территории.

Статья 29. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии местного кенеша:

1) участвуют в подготовке вопросов, связанных с экономическим, социальным и национально-культурным развитием соответствующей территории, вносимых на рассмотрение кенеша;

2) вносят в кенеш предложения по вопросам развития социально-культурной и производственной инфраструктуры на соответствующей территории, укрепления экономической основы местного самоуправления;

3) предварительно рассматривают проекты планов экономического развития своей территории и бюджета, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, готовят по ним свои замечания, в случае необходимости представляют их кенешу;

4) осуществляют контроль за исполнением принятых местным кенешем решений и соблюдением выполнения требований устава;

5) осуществляют другие полномочия, предоставленные им законами Кыргызской Республики и регламентом соответствующего кенеша.

2. Постоянные комиссии местного кенеша по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать руководителей и специалистов органов местной государственной администрации и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующей территории.

Статья 30. Заседания постоянных комиссий

1. Заседания постоянных комиссий местного кенеша созываются в соответствии с планом работы комиссий.

2. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты соответствующего кенеша, не являющиеся членами этих комиссий.

3. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению местного кенеша подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

4. Все члены постоянных комиссий пользуются равными правами.

Статья 31. Организационное обеспечение деятельности местных кенешей

1. Для организационного обеспечения деятельности местных кенешей, оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов кенеша городов республиканского, областного значения и районные кенеша вправе образовать свои аппараты на основе типовых нормативов, определяемых Правительством.

2. Организационное обеспечение деятельности кенешей городов районного значения, поселковых кенешей и кенешей айылных округов возлагается на аппараты городской управы, поселковой управы и айыл окмоту.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности аппаратов местных кенешей возлагается на исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, а на районном уровне - на местную государственную администрацию соответствующего района.

Статья 32. Нормативные правовые акты местного кенеша

1. Решения местного кенеша по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов от общего числа избранных депутатов, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок. Решения кенеша издаются в форме постановления и подписываются председателем кенеша.

2. Решения местных кенешей, принятые ими в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми гражданами, проживающими на соответствующей территории, территориальными органами государственной власти и управления, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности в пределах полномочий, установленных законодательством.

3. Если иное не установлено законодательством, нормативные правовые акты

местных кенешей, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат государственной регистрации в органах юстиции и вступают в силу на данной территории со дня их опубликования в средствах массовой информации.

4. Решения местных кенешей могут быть отменены либо признаны утратившими силу в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 33. Председатель местного кенеша

1. Председатели местных кенешей избираются на сессии соответствующего кенеша из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий местного кенеша.

2. Порядок выдвижения кандидатур на должность председателя соответствующего местного кенеша и другие процедурные вопросы выборов определяются регламентом соответствующего местного кенеша.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель местного кенеша может быть досрочно освобожден от занимаемой должности большинством голосов от общего числа избранных депутатов по инициативе одной трети депутатов местного кенеша.

4. Председатели кенешей городов республиканского и областного значения и районных кенешей не вправе занимать любую иную оплачиваемую должность.

5. Председатели кенешей городов районного значения, поселковых кенешей и кенешей айильных округов исполняют свои обязанности на общественных началах, но на период работы сессии местного кенеша получают единовременную компенсацию.

6. Председатель местного кенеша:

- созывает сессии местного кенеша;
- председательствует на сессиях;
- подписывает решения местного кенеша;
- выполняет другие обязанности, возложенные местным кенешем.

7. Председатели местных кенешей ходатайствуют о награждении государственными наградами Кыргызской Республики, присвоении почетных званий Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 34. Заместитель председателя местного кенеша

1. Заместитель председателя местного кенеша избирается на сессии из числа депутатов.

2. Заместитель председателя кенеша выполняет поручения председателя кенеша, замещает его в случае отсутствия либо невозможности выполнения им своих обязанностей.

3. Заместитель председателя может быть освобожден от занимаемой должности большинством голосов от общего числа избранных депутатов по инициативе одной трети депутатов местного кенеша.

4. Заместители председателя местного кенеша осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Статья 35. Прекращение полномочий местных кенешей

1. Полномочия поселковых, городских, районных кенешей и кенешей айльных округов прекращаются в связи с образованием (формированием) нового состава кенеша; досрочным роспуском кенеша.

2. Поселковые, городские, районные кенешы и кенешы айльных округов могут быть досрочно распущены по решению, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов соответствующего местного кенеша, либо Президентом по основаниям, предусмотренным в статье 10 настоящего Закона, или по предложению более половины избирателей соответствующей административной территориальной единицы.

Глава 4. Мэр, мэрия города республиканского и областного значения

Статья 36. Мэр, мэрия города республиканского и областного значения

1. Исполнительную власть местного самоуправления в городе республиканского и областного значения осуществляют мэр и мэрия.

2. Мэр - выборное должностное лицо в системе органов местного самоуправления города, руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, ответственный за проведение в городе государственной политики и осуществление функций исполнительной власти в пределах полномочий, делегированных ему государством.

3. Мэрия - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, созданный для обеспечения деятельности мэра по реализации функций и полномочий исполнительного органа местного самоуправления в городе. В состав мэрии города входят структурные и территориальные подразделения.

Статья 37. Полномочия мэра города республиканского и областного значения

1. Мэр города республиканского и областного значения:

1) организует соблюдение и выполнение Конституции и законов Кыргызской Республики, актов Президента и Правительства, а также устава города, решений городского кенеша, принятых в пределах его полномочий;

2) руководит деятельностью мэрии, муниципальных организаций и учреждений по обеспечению жизнедеятельности города, отвечает за результаты этой деятельности;

3) координирует деятельность территориальных подразделений государственных органов власти, дает согласие на назначение их руководителей, кроме судей, прокуроров, руководителей территориальных подразделений государственного органа национальной безопасности и органов государственной статистики Кыргызской Республики, вправе поставить вопрос об отстранении от должности руководителей вышеуказанных территориальных подразделений в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

4) назначает и освобождает от должности вице-мэров города, руководителей структурных подразделений, а также работников аппарата мэрии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) осуществляет управление вопросами местного значения, а также делегированными государственными полномочиями, за исключением тех, которые

относятся к полномочиям местного кенеша;

6) несет непосредственную ответственность за организацию надлежащего исполнения делегированных государственных полномочий;

7) представляет город в органах государственной власти, неправительственных, общественных и иных организациях Кыргызской Республики и за рубежом;

8) не позднее трех месяцев с момента вступления в должность обеспечивает разработку и представляет на утверждение городскому кенешу проект программы социально-экономического развития города;

9) представляет на утверждение городского кенеша проект городского бюджета, не реже двух раз в год отчитывается перед городским кенешем об общем состоянии дел в городе, исполнении бюджета, использовании муниципальной собственности и средств внебюджетного фонда, выполнении программ социально-экономического развития города и социальной защиты населения;

10) не реже одного раза в два года информирует население о результатах своей деятельности на городском курултае;

11) вносит предложения в городской кенеш по введению местных налогов и сборов согласно законодательству;

12) вносит предложения о созыве сессии городского кенеша, участвует в ее работе;

13) ходатайствует в установленном порядке перед Президентом о награждении государственными наградами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Особенности организации деятельности местного самоуправления в городах республиканского значения определяются законодательством Кыргызской Республики об их статусе.

Статья 38. Порядок вступления в должность и освобождения

от должности мэра города республиканского и областного значения

1. Выборы мэра города республиканского и областного значения осуществляются депутатами городского кенеша путем тайного голосования сроком на четыре года из числа кандидатур, представляемых Президентом, как правило, на альтернативной основе.

2. Выборы мэра города назначаются Президентом.

Порядок проведения выборов мэра города республиканского и областного значения устанавливается законодательством Кыргызской Республики.

Выборы мэра города считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов городского кенеша. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

Избранный мэр города утверждается Указом Президента с выдачей соответствующего удостоверения.

3. Мэр города может быть досрочно освобожден от занимаемой должности Президентом:

- на основании личного заявления;

- по представлению Премьер-министра за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства,

делегированных государственных полномочий с согласия сессии городского кенеша большинством голосов от общего числа депутатов;

- на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда;
- в случае признания его судом недееспособным;
- в случае вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, а также смерти;
- в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- в случае выхода из гражданства Кыргызской Республики, утраты гражданства Кыргызской Республики или принятия гражданства иностранного государства;
- в случае невозможности исполнять свои должностные обязанности в результате стойкой нетрудоспособности;
- в случае выражения недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (принятие соответствующего закона, иные обстоятельства, предусмотренные законодательством).

4. В случае выражения недоверия мэру городским кенешем Президент вправе принять решение о досрочном освобождении его от должности либо не согласиться с решением городского кенеша.

5. В случае повторного выражения недоверия мэру города депутатами городского кенеша Президент освобождает его от занимаемой должности.

6. В случае досрочного освобождения мэра от должности Президент до проведения выборов нового мэра может назначить своим актом исполняющего обязанности мэра на срок до четырех месяцев.

Статья 39. Компетенция мэрии города республиканского и областного значения

Мэрия города:

- 1) организует функционирование и развитие системы жизнеобеспечения города, предоставление горожанам социальных и культурных услуг;
- 2) разрабатывает проект бюджета города и исполняет его после утверждения городским кенешем;
- 3) разрабатывает проекты программ социально-экономического развития города, социальной защиты населения и обеспечивает их выполнение после утверждения городским кенешем;
- 4) привлекает инвестиции и гранты для развития города;
- 5) осуществляет мероприятия по охране памятников истории, архитектуры и культуры;
- 6) разрабатывает мероприятия по рациональному использованию городских земель и объектов муниципальной собственности и осуществляет их после утверждения городским кенешем;
- 7) участвует в приватизации предприятий и приеме на баланс по согласованию с соответствующими органами объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения, а также необходимого для их функционирования оборудования;
- 8) разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию жилого фонда,

жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству;

9) разрабатывает и реализует генеральный план застройки города, осуществляет контроль за соблюдением норм и правил архитектуры и градостроительства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

10) осуществляет мобилизационные и организационно-практические меры по предупреждению и предотвращению стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 40. Вице-мэры города республиканского и областного значения

1. Вице-мэр (первый) города республиканского и областного значения замещает мэра в период его отсутствия и выполняет обязанности, возложенные мэром города.

2. Вице-мэры города республиканского и областного значения несут ответственность за выполняемые ими функции перед мэром города.

Глава 5. Городская управа города районного значения и поселковая управа

Статья 41. Порядок вступления в должность и освобождения от должности главы города районного значения и главы поселка

1. Для осуществления исполнительной власти местного самоуправления в городе районного значения и поселке создаются соответственно городская и поселковая управа.

2. По вопросам местного самоуправления глава города районного значения и глава поселка подотчетны соответствующему местному кенешу, а по делегированным государственным полномочиям - вышестоящим органам государственной власти.

3. Глава города районного значения и глава поселка избираются депутатами соответствующего местного кенеша путем тайного голосования сроком на четыре года из числа кандидатур, представляемых, как правило, на альтернативной основе, главой государственной администрации района акимом по согласованию с главой государственной администрации области губернатором и уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления.

4. Выборы главы города районного значения и главы поселка назначаются Президентом.

Порядок проведения выборов главы города районного значения и главы поселка устанавливается законодательством Кыргызской Республики.

См.: Указ Президента КР от 10 июня 2008 года УП N 203 "О порядке представления и проведения выборов глав аильных округов, поселков и городов районного значения"

5. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша. Выборы главы города районного значения и главы поселка считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

6. В случае избрания главы города районного значения и главы поселка глава государственной администрации района - аким вправе повторно представить те же или другие кандидатуры в соответствующий местный кенеш.

7. В случае повторного избрания депутатами местного кенеша главы города районного значения или главы поселка глава государственной администрации района - аким по согласованию с главой государственной администрации области - губернатором ходатайствует перед Президентом о назначении досрочных выборов в соответствующий местный кенеш.

8. Кандидатом на должность главы города районного значения и главы поселка может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее двух лет.

Не может быть избран главой города районного значения и главой поселка гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

9. Глава города районного значения и глава поселка могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности главой государственной администрации района - акимом по согласованию с главой государственной администрации области - губернатором:

- на основании личного заявления;
- на основании вступления в силу обвинительного приговора суда;
- в случае признания его судом недееспособным;
- в случае вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, а также смерти;
- в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- в случае выхода из гражданства Кыргызской Республики или утраты гражданства Кыргызской Республики;
- в случае невозможности исполнения своих должностных обязанностей в результате стойкой нетрудоспособности;
- в случае выражения недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов городского или поселкового кенеша;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законами Кыргызской Республики.

10. Глава города районного значения и глава поселка могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности главой государственной администрации района - акимом по согласованию с уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства, делегированных государственных полномочий с согласия сессии городского или поселкового кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

11. В случае выражения недоверия главе города районного значения или главе поселка депутатами соответствующего местного кенеша глава государственной администрации района - аким вправе принять решение об освобождении его от занимаемой должности либо не согласиться с решением местного кенеша.

12. В случае повторного выражения недоверия главе города районного значения или главе поселка депутатами соответствующего местного кенеша глава

государственной администрации района - аким освобождает его от занимаемой должности и ходатайствует перед Президентом о назначении новых выборов главы города районного значения или главы поселка.

13. В случае досрочного освобождения от должности главы города районного значения и главы поселка, до избрания нового главы его обязанности исполняет заместитель главы соответственно города районного значения или поселка.

Статья 42. Компетенция городской и поселковой управы

Городская и поселковая управа:

1) организует функционирование и развитие системы жизнеобеспечения города, поселка, предоставление населению социальных и культурных услуг;

2) разрабатывает проекты программ социально-экономического развития территории и обеспечивает их выполнение после утверждения соответствующим местным кенешем;

3) разрабатывает проект местного бюджета и исполняет его после утверждения соответствующим местным кенешем;

4) осуществляет мероприятия по охране памятников истории, архитектуры и культуры;

5) разрабатывает мероприятия по рациональному использованию земель, объектов муниципальной собственности и осуществляет их после утверждения соответствующим местным кенешем;

5) участвует в приватизации предприятий и приеме на баланс по согласованию с соответствующими органами объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения, а также необходимого для их функционирования оборудования;

6) разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию жилого фонда, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству;

7) разрабатывает и реализует генеральный план застройки территории, осуществляет контроль за соблюдением норм и правил архитектуры и градостроительства;

8) осуществляет мобилизационные и организационно-практические мероприятия по предупреждению и предотвращению стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 43. Полномочия главы города районного значения и главы поселка

Глава города районного значения и глава поселка:

1) руководят соответственно городской управой и поселковой управой и отвечают в установленном порядке за результаты их деятельности;

2) обеспечивают выполнение Конституции и законодательства Кыргызской Республики, актов Президента и Правительства, решений местного кенеша, принятых в пределах его полномочий;

3) несут персональную ответственность за организацию надлежащего исполнения делегированных государственных полномочий;

4) представляют соответственно город, поселок в органах государственной власти и самоуправления, общественных и иных организациях Кыргызской

Республики, а также за рубежом;

5) не позднее трех месяцев со дня вступления в должность представляют на утверждение местного кенеша проект программы социально-экономического развития территории;

6) представляют на утверждение местного кенеша проект местного бюджета, не реже одного раза в полугодие отчитываются перед местным кенешем об общем состоянии дел, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;

7) не реже одного раза в два года отчитываются перед населением о результатах своей деятельности на соответствующем курултае;

8) вносят в местный кенеш предложения по введению местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) дают согласие на назначение руководителей соответствующих территориальных государственных учреждений, за исключением учреждений районного значения;

10) назначают и освобождают от должности заместителя главы города районного значения и заместителя главы поселка, руководителей структурных подразделений и работников аппаратов городской и поселковой управы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

11) осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также делегированные государственные полномочия, за исключением тех, которые относятся к полномочиям местного кенеша;

12) решают иные вопросы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 44. Заместители главы города районного значения и главы поселка

1. Заместитель главы города районного значения и заместитель главы поселка соответственно замещают главу города районного значения и главу поселка в период их отсутствия.

2. Заместитель главы города районного значения и заместитель главы поселка несут ответственность за выполняемые ими полномочия перед главой города районного значения и главой поселка.

Глава 6. Айыл окмоту

Статья 45. Айыл окмоту

1. Для осуществления исполнительной власти в аильном округе действует айыл окмоту.

2. Аппарат айыл окмоту оказывает содействие депутатам кенеша аильного округа в осуществлении ими своих полномочий, подготовке и проведении отчетов перед избирателями.

3. Айыл окмоту в своей деятельности подотчетен соответствующему кенешу аильного округа, а по делегированным государственным полномочиям - соответствующим государственным органам.

4. Решения, принимаемые айыл окмоту по вопросам, отнесенным к его компетенции, подписываются главой аильного округа.

5. Акты айыл окмоту, изданные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения на соответствующей территории.

6. Нормативные правовые акты айыл окмоту, затрагивающие права и обязанности граждан и юридических лиц, вступают в силу с момента прохождения ими государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 46. Компетенция айыл окмоту

Айыл окмоту:

1) разрабатывает проекты программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения и выполняет их;

2) разрабатывает проекты местного бюджета и исполняет их после утверждения кенешем аильного округа;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия по охране памятников истории, архитектуры и культуры;

4) разрабатывает и осуществляет мероприятия по созданию новых рабочих мест;

5) участвует в приватизации предприятий и передаче на баланс айыл окмоту объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения и оборудования, необходимого для их функционирования;

6) разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию жилого фонда;

7) разрабатывает и осуществляет мероприятия по рациональному использованию земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;

8) содействует мобилизационным и организационно-практическим мероприятиям по предотвращению стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий;

9) содействует взаимодействию в экономической, социальной и правовой сферах;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 47. Порядок вступления в должность и освобождения от должности главы аильного округа

1. Глава аильного округа избирается депутатами аильного кенеша путем тайного голосования сроком на четыре года из числа кандидатур, представляемых, как правило, на альтернативной основе, главой государственной администрации района - акимом по согласованию с главой государственной администрации области - губернатором и уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления.

2. Выборы главы аильного округа назначаются Президентом.

Порядок проведения выборов глав аильных округов устанавливается законодательством Кыргызской Республики.

См.: Указ Президента КР от 10 июня 2008 года УП N 203 "О порядке представления и проведения выборов глав аильных округов, поселков и городов районного значения"

3. Выборы главы айильного округа считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов соответствующего кенеша. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

4. В случае неизбрания депутатами кенеша главы айильного округа глава государственной администрации района - аким вправе повторно представить те же или другие кандидатуры в кенеш айильного округа.

5. В случае повторного неизбрания депутатами местного кенеша главы айильного округа глава государственной администрации района - аким по согласованию с главой государственной администрации области - губернатором ходатайствует перед Президентом о назначении досрочных выборов в соответствующий местный кенеш.

6. В случае избрания главой айильного округа лица, являющегося депутатом местного кенеша, он обязан сложить полномочия депутата местного кенеша.

7. Кандидатом на должность главы айильного округа может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее двух лет.

Не может быть избран главой айильного округа гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

8. Глава айильного округа может быть досрочно освобожден от занимаемой должности главой государственной администрации района - акимом по согласованию с главой государственной администрации области - губернатором и уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления:

- на основании личного заявления;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства с согласия сессии местного кенеша айильного округа большинством голосов от общего числа депутатов;
- на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда;
- в случае признания его судом недееспособным;
- в случае вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, а также смерти;
- в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- в случае выхода из гражданства Кыргызской Республики, утраты гражданства Кыргызской Республики;
- в случае невозможности исполнения своих должностных обязанностей в результате стойкой нетрудоспособности;
- в случае выражения недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов кенеша айильного округа.

9. В случае выражения недоверия главе айильного округа депутатами кенеша айильного округа глава государственной администрации района аким вправе принять решение об освобождении его от занимаемой должности либо не согласиться с решением местного кенеша.

10. В случае повторного выражения недоверия главе айильного округа депутатами кенеша айильного округа глава государственной администрации района - аким освобождает его от занимаемой должности и ходатайствует перед Президентом о назначении новых выборов главы айильного округа.

11. В случае досрочного освобождения от должности главы айильного округа, до избрания нового главы его обязанности исполняет заместитель главы айильного округа.

Статья 48. Полномочия главы айильного округа

Глава айильного округа:

- 1) руководит деятельностью айыл окмоту и несет ответственность за ее результаты;
- 2) представляет кенешу айильного округа проект местного бюджета, не реже одного раза в полугодие отчитывается перед кенешем об общем состоянии дел в айильном округе, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;
- 3) не реже одного раза в год отчитывается перед населением о результатах своей деятельности на курултае местного сообщества;
- 4) несет персональную ответственность за организацию надлежащего исполнения делегированных государственных полномочий;
- 5) вносит в местный кенеш предложения по введению местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 6) вправе поставить вопрос об отстранении от должности руководителей соответствующих территориальных подразделений государственных учреждений и организаций в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- 7) дает согласие на назначение руководителей соответствующих территориальных государственных учреждений;
- 8) назначает и освобождает от должности заместителя главы айильного округа, работников аппарата айыл окмоту в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 9) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также делегированные государственные полномочия, за исключением тех, которые относятся к ведению местного кенеша;
- 10) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 49. Заместители главы айильного округа

1. Заместитель главы айильного округа замещает главу айильного округа в период его отсутствия и выполняет обязанности, возложенные главой айильного округа.
2. Заместитель главы айильного округа несет ответственность за выполняемые им функции перед главой айильного округа.

Статья 50. Айыл башчысы

1. В целях организации оперативного решения вопросов местного значения отдельно расположенных населенных пунктов по решению кенешей айильных округов могут вводиться должности айыл башчысы (староста айла).
2. Айыл башчысы выполняет функции, делегированные ему решением айыл окмоту, исходя из территориальных особенностей населенного пункта, установившихся обычаев и традиций.
3. Айыл башчысы назначается главой айильного округа с согласия схода жителей соответствующей территории и является муниципальным служащим.

Глава 7. Территориальное общественное самоуправление

Статья 51. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства - на части территории айла, поселка, города для самостоятельного решения и осуществления под свою ответственность собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в форме советов и комитетов микрорайонов, жилищных комплексов, домовых, уличных, квартальных комитетов, жамаатов (общин) и других формах, не противоречащих Конституции, настоящему Закону и иным законам Кыргызской Республики.

3. Границы территории деятельности территориального общественного самоуправления устанавливаются соответствующими местными кенешами с учетом предложений жителей.

4. Различные формы территориального общественного самоуправления приобретают свой статус с момента их учетной регистрации в местном кенеше. Территориальное общественное самоуправление также вправе приобретать статус юридического лица в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Все формы территориального общественного самоуправления в своей деятельности подотчетны собраниям граждан, их избравшим, и зарегистрировавшему их местному кенешу.

6. Наряду с предусмотренными настоящим Законом формами участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции, настоящему Закону и иным законам Кыргызской Республики.

Статья 52. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальным общественным самоуправлением

Территориальным общественным самоуправлениям могут быть переданы отдельные вопросы местного значения на договорной основе в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Органы местного самоуправления вправе передавать им в собственность хозяйственные объекты, жилой и нежилой фонд, а также часть своих материальных и иных ресурсов.

Статья 53. Права территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление вправе через свои уполномоченные органы или представителей:

1) принимать участие в работе местных кенешей при обсуждении вопросов данной территории;

2) участвовать в работе по благоустройству, ремонту, санитарной очистке территории;

3) содействовать выполнению решений местных кенешей, их исполнительно-распорядительных органов;

4) организовать исполнение решений курултаев и сходов граждан.

2. В случае осуществления территориального общественного самоуправления в форме юридического лица вправе:

- 1) открывать счета в учреждениях банков;
- 2) взаимодействовать на договорной основе с соответствующими местными кенешами и исполнительно-распорядительными органами, а также предприятиями, учреждениями, организациями, кооперативами и другими хозяйствующими субъектами;
- 3) выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству своей территории, строительству и ремонту жилого фонда и объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения с использованием предусмотренных на эти цели средств местного бюджета и собственных финансовых ресурсов;
- 4) осуществлять иные, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, полномочия.

Глава 8. Формы прямого волеизъявления членов местного сообщества

Статья 54. Формы прямого волеизъявления членов местного сообщества

Для принятия решений по важнейшим вопросам местного значения, требующим обсуждения с членами сообщества, местные сообщества могут проводить собрания (сходы) и другие формы прямого волеизъявления.

Статья 55. Курултай местного сообщества

1. С целью учета широкого спектра общественного мнения и участия населения в решении важнейших вопросов организации его жизнедеятельности могут проводиться курултай местных сообществ.

2. На курултай могут выноситься вопросы социально-экономического развития территории, формирования местного бюджета, использования и развития муниципальной собственности. Решения курултая носят рекомендательный характер для соответствующего местного кенеша и рассматриваются местным кенешем и главой исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3. Нормы представительства делегатов курултая, порядок его проведения и реализации решений курултая устанавливаются уставом местного сообщества в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Глава 9. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Статья 56. Финансово-экономические основы местного самоуправления

1. Финансово-экономическую основу местного самоуправления составляют закрепленные законодательством Кыргызской Республики за местными сообществами налоговые и неналоговые источники доходов, доходы от использования муниципальной собственности, кредитные и иные финансовые ресурсы, а также недвижимое и движимое муниципальное имущество, ценные бумаги, природные ресурсы, переданные в ведение местному самоуправлению в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке и используемые органами местного самоуправления в границах их территории для удовлетворения интересов и потребностей местного сообщества, а также предприятия, организации и учреждения, осуществляющие деятельность на

соответствующей территории.

2. Финансовые и экономические отношения органов местного самоуправления с государственными органами, другими органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также порядок и принципы формирования и исполнения местного бюджета и внебюджетных фондов органов местного самоуправления регулируются законодательством Кыргызской Республики.

Статья 57. Право органов местного самоуправления на создание хозяйствующих субъектов

Органы местного самоуправления вправе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики создавать хозяйствующие субъекты для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

РАЗДЕЛ III. МЕСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава 10. Система, структура и организационные основы деятельности местной государственной администрации

Статья 58. Местная государственная администрация

1. Исполнительную власть на территории соответствующей административно-территориальной единицы осуществляет местная государственная администрация.

2. Местная государственная администрация обеспечивает на соответствующей территории согласованную деятельность территориальных подразделений министерств, административных ведомств и иных государственных органов Кыргызской Республики.

3. Местная государственная администрация в своей деятельности подотчетна Президенту и Правительству.

4. Структура и штатное расписание местной государственной администрации утверждаются Правительством.

5. Местная государственная администрация является юридическим лицом и вправе самостоятельно решать вопросы, отнесенные настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами к ее компетенции.

Статья 59. Правовое регулирование деятельности местной государственной администрации

Правовое регулирование деятельности местной государственной администрации осуществляется на основе Конституции, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 60. Принципы деятельности местной государственной администрации

1. Местная государственная администрация осуществляет свою деятельность на принципах:

- законности и социальной справедливости;
- защиты прав и охраняемых законом интересов граждан;
- сочетания общегосударственных и местных интересов;
- открытости и гласности в решении вопросов;

- ответственности за результаты своей деятельности перед государством и населением;

- разграничения функций и полномочий государственной власти и местного самоуправления.

2. Местная государственная администрация осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления соответствующей территории, создавая условия для реализации гражданами конституционного права на участие в управлении вопросами государственного и местного значения.

3. Для рассмотрения важнейших вопросов исполнительно-распорядительной деятельности в местной государственной администрации создается консультативно-совещательный орган - коллегия. В состав коллегии входят глава местной государственной администрации, его заместители и другие должностные лица государственных органов управления.

Глава 11. Компетенция местной государственной администрации

Статья 61. Компетенция государственной администрации области

Государственная администрация области:

- 1) осуществляет исполнительную власть на соответствующей территории;
- 2) формирует проекты программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения, организует их исполнение;
- 3) реализует государственную политику и координирует деятельность органов управления на территории области;
- 4) развивает международное и межрегиональное сотрудничество;
- 5) содействует привлечению инвестиций и грантов для развития территории;
- 6) разрабатывает и реализует инвестиционные программы;
- 7) координирует и осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;
- 8) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан, в том числе несовершеннолетних;
- 9) обеспечивает управление государственными программами на местном уровне и взаимодействие в рамках программ с местными органами самоуправления и общественными организациями;
- 10) осуществляет мониторинг деятельности общественных и международных организаций, действующих на соответствующей территории;
- 11) оказывает организационное, информационное и материально-техническое содействие территориальным избирательным комиссиям в реализации ими своих полномочий;
- 12) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 62. Компетенция государственной администрации района

Государственная администрация района:

- 1) осуществляет исполнительную власть на соответствующей территории;
- 2) разрабатывает и принимает программы социально-экономического развития территории и социальной защиты населения, организует их исполнение;
- 3) разрабатывает проект районного бюджета, организует его исполнение после утверждения районным кенешем;

- 4) осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием средств республиканского бюджета и средств стратегического назначения;
- 5) привлекает инвестиции и гранты для развития территории;
- 6) обеспечивает эффективное управление государственной собственностью на территории района;
- 7) организует привлечение имеющихся ресурсов для решения неотложных социально-экономических, экологических и других задач;
- 8) координирует и осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан, в том числе несовершеннолетних;
- 10) обеспечивает управление государственными программами на местном уровне и взаимодействие в рамках программ с местными органами самоуправления и общественными организациями;
- 11) осуществляет мониторинг деятельности общественных и международных организаций, действующих на соответствующей территории;
- 12) оказывает организационное и материально-техническое содействие территориальным избирательным комиссиям в реализации ими своих полномочий в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 13) организует правовое, социально-культурное, хозяйственное и бытовое обслуживание населения;
- 14) разрабатывает и реализует мероприятия и программы по поддержанию в надлежащем состоянии всех видов местных коммуникаций, улиц, дорог и других объектов;
- 15) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 63. Глава местной государственной администрации

1. Деятельностью местной государственной администрации руководят на принципах единоначалия:
 - глава государственной администрации области - губернатор;
 - глава государственной администрации района - аким.
2. Глава местной государственной администрации назначается Президентом по консультации с Премьер-министром.
Глава местной государственной администрации освобождается от должности Президентом самостоятельно либо по представлению Премьер-министра.
3. Глава государственной администрации области - губернатор является главным государственным должностным лицом на территории области, а глава государственной администрации района - аким - на территории района.
4. Глава местной государственной администрации несет персональную ответственность за социально-экономическое развитие подведомственной территории перед Президентом и Правительством, а глава государственной администрации района - аким - также перед главой государственной администрации области.
5. В случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, приведших к ухудшению социально-экономической и общественно-политической ситуации на территории соответствующей административно-территориальной единицы, нарушения законности, а также за совершение порочащего проступка

глава местной государственной администрации может быть освобожден от занимаемой должности досрочно Президентом самостоятельно либо по представлению Премьер-министра.

Статья 64. Полномочия главы государственной администрации области - губернатора

1. Глава государственной администрации области - губернатор:

1) организует деятельность государственной администрации области и отвечает в установленном порядке за ее результаты;

2) координирует деятельность территориальных подразделений государственных органов власти, дает согласие на назначение и освобождение от занимаемой должности их руководителей, кроме судей, прокуроров, руководителей территориальных подразделений государственного органа национальной безопасности, органов государственной статистики Кыргызской Республики, а также вправе поставить вопрос об отстранении от должности вышеуказанных должностных лиц в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

3) осуществляет реализацию государственной политики;

4) осуществляет контроль за исполнением законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента, постановлений Жогорку Кенеша, постановлений и распоряжений Правительства, за реализацией национальных и государственных программ на территории области;

5) координирует и контролирует деятельность правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности на подведомственной территории, а также по охране государственных границ;

6) привлекает инвестиции в экономику области, разрабатывает и реализует инвестиционные программы, развивает международное и межрегиональное сотрудничество;

7) контролирует соблюдение стандартов оказания государственных и муниципальных услуг гражданам;

8) ведет работу по защите прав граждан, работу с жалобами и обращениями граждан;

9) представляет соответствующую территорию в отношениях с вышестоящими государственными органами и в международных отношениях;

10) назначает и освобождает от должности работников аппарата государственной администрации области, принимает меры дисциплинарного взыскания и поощряет их;

11) вправе поставить вопрос об отстранении от должности руководителей территориальных подразделений в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

12) осуществляет иные полномочия, возлагаемые на него Президентом, Правительством и Премьер-министром, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения главой государственной администрации района - акимом законов Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Президента и Правительства глава государственной администрации области - губернатор вправе внести представление Президенту о досрочном его освобождении от занимаемой должности.

3. Глава государственной администрации области в установленном порядке ходатайствует перед Президентом о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Кыргызской Республики.

4. Глава государственной администрации области вправе приостановить в случае противоречия законодательству нормативные правовые акты, изданные главой государственной администрации района.

Статья 65. Полномочия главы государственной администрации района - акима

1. Глава государственной администрации района - аким:

1) организует деятельность государственной администрации на территории района и отвечает в установленном порядке за ее результаты;

2) координирует деятельность территориальных подразделений государственных органов власти, дает согласие на назначение и освобождение от занимаемой должности их руководителей, кроме судей, прокуроров, руководителей территориальных подразделений государственного органа национальной безопасности, органов государственной статистики Кыргызской Республики, а также вправе поставить вопрос об отстранении от должности вышеуказанных должностных лиц в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

3) назначает и освобождает от должности работников аппарата государственной администрации района, принимает меры дисциплинарного взыскания и поощряет их;

4) не реже одного раза в год докладывает районному кенешу о положении дел на соответствующей территории;

5) представляет на утверждение районного кенеша проекты программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения, информирует местный кенеш о выполнении этих программ, а также не реже одного раза в два года отчитывается перед курултаем соответствующей территории;

6) представляет на утверждение районного кенеша проект бюджета соответствующей территории, отчет о его исполнении для утверждения районным кенешем;

7) вносит наиболее важные вопросы на рассмотрение районного кенеша, а также вправе поставить вопрос о созыве сессии местного кенеша и участвовать в ее работе с правом совещательного голоса;

8) представляет соответствующую территорию в отношениях с вышестоящими государственными органами и в международных отношениях;

9) принимает решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

10) оказывает содействие в учете и полном сборе платежей в государственные социальные (пенсионные, страховые) фонды;

11) оказывает содействие налоговым службам в учете налогоплательщиков и сборе налогов;

12) в случаях, установленных настоящим Законом, освобождает от занимаемой должности главу аильных округов, главу города районного значения и главу поселка;

13) осуществляет иные полномочия, возлагаемые на него Президентом,

Правительством и Премьер-министром, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

2. Глава государственной администрации района осуществляет на подведомственной территории государственный контроль за выполнением территориальными подразделениями государственных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности законов, актов Президента и Правительства. В случаях принятия территориальными подразделениями государственных органов исполнительной власти либо исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления решений, не соответствующих законам, актам Президента и Правительства, глава государственной администрации района вправе приостанавливать исполнение таких решений с одновременным извещением об этом органов прокуратуры, соответствующих вышестоящих государственных органов управления либо соответствующих местных кенешей до принятия ими необходимых мер.

3. Глава государственной администрации района в установленном порядке ходатайствует перед главой государственной администрации области о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Кыргызской Республики.

Статья 66. Нормативные правовые акты главы местной государственной администрации

1. Глава местной государственной администрации в пределах своей компетенции издает распоряжения, а также может издавать нормативный правовой акт в виде постановления и контролирует их исполнение.

2. Приостановление или отмена действия нормативных правовых актов, изданных главой государственной администрации области, района, осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 67. Первый заместитель и заместители главы местной государственной администрации

Первый заместитель и заместители главы государственной администрации области назначаются и освобождаются Президентом по представлению главы государственной администрации области - губернатора либо по собственной инициативе.

Первый заместитель и заместители главы местной государственной администрации района назначаются и освобождаются главой государственной администрации области - губернатором по представлению главы местной государственной администрации района - акима.

В случае отсутствия главы местной государственной администрации, невозможности исполнения им своих обязанностей или освобождения его от занимаемой должности обязанности главы местной государственной администрации исполняет первый заместитель главы местной государственной администрации.

(В редакции Закона КР от 13 января 2010 года N 1)

Статья 68. Ограничения деятельности главы местной государственной администрации

1. Глава местной государственной администрации и его заместители не могут быть депутатами Жогорку Кенеша либо местных кенешей.

2. Глава местной государственной администрации и его заместители, руководители органов и структурных подразделений местной государственной администрации не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой;

2) заниматься лично или через посредников предпринимательской деятельностью, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением за это вознаграждения в любой форме;

3) быть представителем по делам третьих лиц в местной государственной администрации либо в органе, который ему непосредственно подчинен или подотчетен;

4) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства, другое государственное имущество и служебную информацию;

5) получать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денег и услуг за действия или бездействие, связанные с исполнением служебных полномочий;

6) вмешиваться в деятельность избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов, а также в деятельность комиссий по проведению референдумов;

7) участвовать в забастовках, манифестациях и иными действиями препятствовать функционированию государственных органов;

8) участвовать в деятельности политических партий и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью;

9) назначать лиц, находящихся с ним в близких родственных отношениях (родители, супруг(а), братья, сестры и дети), на должности, непосредственно ему подчиненные.

3. Нарушение этих требований указанными должностными лицами влечет дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности.

4. Ограничения, установленные настоящей статьей и другими законодательными актами Кыргызской Республики, распространяются также и на других должностных лиц местной государственной администрации.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 69. Обязательность нормативных правовых актов органов местного самоуправления и местной государственной администрации

1. Органы местного самоуправления осуществляют свою деятельность от имени населения данной территории и на основании законов Кыргызской Республики.

2. Решения местных кенешей, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, курултаев, сходов граждан, органов территориального общественного самоуправления не должны противоречить законам Кыргызской Республики.

3. Решения органов местного самоуправления, местной государственной администрации, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности, а также должностными лицами, общественными объединениями и гражданами.

4. Органы местного самоуправления не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные настоящим Законом и законодательством Кыргызской Республики к ведению местной государственной администрации.

5. Местная государственная администрация не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные настоящим Законом и законодательством Кыргызской Республики к ведению органов местного самоуправления.

6. За невыполнение решений органов местного самоуправления, актов местной государственной администрации должностные лица и граждане несут ответственность в установленном законом порядке.

Статья 70. Защита прав местного самоуправления и местной государственной администрации

1. Главы местных государственных администраций вправе обращаться в вышестоящие органы государственной власти с ходатайством об отмене или приостановлении решений органов государственной власти и управления, нарушающих законные интересы органов местного самоуправления и местных государственных администраций.

2. Вышестоящие органы государственной власти и управления Кыргызской Республики обязаны рассматривать и учитывать в своей деятельности предложения местной государственной администрации, сообщать им о результатах рассмотрения в установленном законодательством порядке.

Статья 71. Ответственность за вред, причиненный местному самоуправлению и местной государственной администрации

1. Предприятия (объединения), организации и учреждения, граждане несут перед органами местного самоуправления и местной государственной администрацией ответственность, в том числе имущественную, возмещая в полном объеме убытки, причиненные их действиями или бездействием интересам населения, местному хозяйству, окружающей среде, а также ущерб, нанесенный в результате невыполнения решений органов местного самоуправления и местной государственной администрации.

2. Защита законных интересов органов местного самоуправления и местной государственной администрации обеспечивается судом в соответствии с законами Кыргызской Республики.

Статья 72. Ответственность местной государственной администрации и органов местного самоуправления

1. Местная государственная администрация и органы местного

самоуправления несут ответственность за законность принимаемых решений.

2. Споры по восстановлению нарушенных прав предприятий (объединений), организаций, учреждений независимо от форм собственности и граждан, возникающие в результате действия или бездействия органов местного самоуправления и местной государственной администрации, а также по возмещению ущерба, причиненного в результате неправомерных действий, решаются в суде.

Статья 73. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

2. Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., N 1, ст.10);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., N 2, ст.66);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (газета "Эркинтоо" от 4 февраля 2005 года N 11);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., N 4, ст.243);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., N 11, ст.866);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в законы Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и "О статусе депутатов местных кенешей" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., N 2, ст.142);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., N 10, ст.853);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., N 1, ст.5).

3. Установить, что:

- с момента вступления в силу настоящего Закона мэры городов, главы городских управ городов районного значения и главы айыл окмоту, избранные до вступления в силу настоящего Закона, сохраняют свои полномочия до истечения срока, на который они были избраны;

- численный состав депутатов местных кенешей, избранных до вступления в силу настоящего Закона, сохраняется до истечения их полномочий;

- полномочия действующих районных кенешей сохраняются до

формирования нового состава районных кенешей в соответствии с настоящим Законом.

4. Правительству Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- принять соответствующие меры по реализации настоящего Закона;
- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О статусе депутатов местных кенешей

(В редакции Законов КР от 5 августа 2003 года N 189, 15 октября 2004 года N 182, 6 февраля 2006 года N 34, 27 февраля 2007 года N 27, 5 августа 2008 года N 195)

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Деятельность депутата в местном кенеше и его органах

Раздел 3. Деятельность депутата местного кенеша в избирательном округе

Раздел 4. Организация работы с наказами избирателей

Раздел 5. Основные гарантии депутатской деятельности

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Законодательство о статусе депутатов местных кенешей

Статус депутата местного кенеша определяется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 15 октября 2004 года N 182)

Статья 2. Возникновение и срок полномочий депутата местного кенеша

Депутат местного кенеша приобретает свои полномочия в результате избрания его в местный кенеш на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на четыре года.

Полномочия депутата начинаются со дня открытия первой сессии соответствующего кенеша и заканчиваются в день открытия первой сессии кенеша следующего созыва.

Полномочия депутата, избранного вместо выбывшего, начинаются со дня очередной после выборов депутата сессии кенеша.

Вопрос о результатах выборов в кенеш вносится на рассмотрение кенеша соответствующей территориальной избирательной комиссией в порядке информации и принимается кенешем во внимание. Спорные вопросы относительно возникновения полномочий депутатов разрешаются в судебном порядке.

Полномочия депутата подтверждаются удостоверением и нагрудным знаком депутата, которые ему выдаются. Образцы удостоверений и нагрудных знаков депутата, а также Положение о них утверждаются законом.

Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 15 октября 2004 года N 182)

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий депутата местного кенеша

Полномочия депутата местного кенеша прекращаются досрочно в случаях:

- утраты депутатом гражданства Кыргызской Республики;
- избрания или назначения депутата на должность, занятие которой по закону не совместимо с исполнением депутатских полномочий;
- избрания его депутатом другого кенеша, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации";

- признания судом депутата недееспособным или безвестно отсутствующим, а также умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда о лишении свободы лица, являющегося депутатом;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- роспуска местного кенеша.

Полномочия депутата местного кенеша могут прекращаться досрочно также по решению соответствующего кенеша в связи:

- с вступлением в силу обвинительного приговора суда, согласно которому депутат осужден к наказанию, не связанному с лишением свободы;
- с прекращением работы на территории соответствующего кенеша в случае постоянного проживания за ее пределами (за исключением депутатов районных в городских кенешах, работающих и проживающих на территории города);
- с личным заявлением депутата о сложении им депутатских полномочий.

За систематическое отсутствие без уважительных причин на сессиях местного кенеша в течение одного года, а также за неисполнение решений и поручений местного кенеша депутаты местного кенеша большинством голосов от их общего числа вправе возбудить вопрос об отзыве депутата соответствующего кенеша. Порядок отзыва депутата регулируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 15 октября 2004 года N 182, 6 февраля 2006 года N 34)

Статья 4. Сочетание депутатской деятельности с исполнением производственных или служебных обязанностей

Депутат местного кенеша осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

Статья 5. Несовместимость статуса депутата местного кенеша с некоторыми должностями и видами деятельности

Депутат местного кенеша не может состоять на государственной службе или иной муниципальной службе.

Депутат местного кенеша не может использовать свой депутатский мандат в целях, не связанных с депутатской деятельностью.

Одно и то же лицо может быть депутатом лишь в одном аильном, поселковом, районном или городском кенеше.

(В редакции Законов КР от 15 октября 2004 года N 182, 6 февраля 2006 года N 34, 27 февраля 2007 года N 27, 5 августа 2008 года N 195)

Статья 6. Взаимоотношения депутата с избирателями

Депутат местного кенеша поддерживает связи с избирателями, коллективами и объединениями граждан, выдвинувшими его кандидатом в депутаты, а также коллективами других предприятий, учреждений, организаций, государственными органами, органами самоуправления и органами объединений граждан, расположенными на территории его избирательного округа.

Избиратели могут давать наказы своим депутатам. Депутат ответствен перед избирателями своего избирательного округа и им подотчетен.

Статья 7. Взаимоотношения депутата с местным кенешем, в который он избран, и его органами

Депутат местного кенеша обязан принимать участие в работе местного кенеша, постоянных комиссий и других его органов, в состав которых он входит, всесторонне содействовать реализации их решений, выполнять поручения кенеша и его органов.

Местный кенеш и его органы содействуют депутатам в их деятельности путем создания соответствующих условий, обеспечения депутатов документами, справочно-информационными и другими материалами, необходимыми для эффективного осуществления депутатских полномочий, организуют изучение депутатами действующего законодательства, опыта работы местных кенешей.

Местный кенеш, в который избран депутат, вправе заслушивать его отчеты о выполнении решений и поручений местного кенеша.

В случае неисполнения депутатом своих обязанностей в местном кенеше и его органах, систематического нарушения им установленного порядка их работы местный кенеш по предварительным заключениям мандатной комиссии, комиссии по вопросам депутатской деятельности и этики может принять решение о частичном или полном лишении его на определенный период ежемесячных выплат как депутату, сообщении избирателям об отношении депутата к исполнению своих обязанностей.

Статья 8. Изменение статуса или прекращение полномочий депутата в связи с изменениями в административно-территориальном делении

Статус депутата изменяется в соответствии с изменением статуса местного кенеша, в который он избран, в связи с изменениями в административно-территориальном делении соответствующей территории.

При отнесении населенных пунктов к категории городов республиканского или областного подчинения на их территории прекращаются полномочия депутатов местного кенеша, которому был подчинен этот населенный пункт.

При проведении выборов во вновь образованные местные кенешы на базе существующих местных кенешей полномочия депутатов этих местных кенешей прекращаются.

Раздел 2. Деятельность депутата в местном кенеше и его органах

Статья 9. Участие депутата в сессиях местного кенеша

На сессиях местного кенеша депутаты местных кенешей на основе коллективного и свободного обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные к ведению данного местного кенеша.

Депутат обязан соблюдать регламент местного кенеша, иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности местного кенеша, его органов, присутствовать на сессиях местного кенеша, заседаниях постоянной комиссии и других органов, в состав которых он входит. В случае невозможности присутствовать на заседании депутат извещает об этом руководителя соответствующего органа.

Статья 10. Права депутата в местном кенеше и его органах

Депутат местного кенеша пользуется правом решающего голоса по всем

вопросам, рассматриваемым на заседаниях местного кенеша и его органов, в состав которых он входит. Каждый депутат в местном кенеше и его органах, в состав которых он входит, имеет один голос. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

Депутат местного кенеша имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы соответствующего местного кенеша;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения местным кенешем и его органами;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания местного кенеша и его органов, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их существу;
- 4) вносить для рассмотрения проекты решений, других принимаемых местным кенешем или его органами документов, поправки к ним;
- 5) высказывать мнение по персональному составу образуемых местным кенешем органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным кенешем;
- 6) ставить вопрос о недоверии органам, образованным местным кенешем, лицам, входящим в их состав, а также лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным кенешем;
- 7) принимать участие в дебатах, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на заседании;
- 8) вносить предложения о заслушивании на сессии местного кенеша отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных либо подконтрольных местному кенешу, а также по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего местного кенеша, других органов и должностных лиц, действующих на его территории;
- 9) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 10) оглашать на заседаниях местного кенеша и его органов в установленном местным кенешем порядке тексты обращений, заявлений, резолюций, петиций граждан или их объединений, если они имеют общественное значение.

Депутат по обсуждаемому на сессии местного кенеша вопросу может передать председательствующему тексты своего неоглашенного выступления, предложений и замечаний для включения в протокол заседания местного кенеша или его органа, в котором он принимает участие.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии местного кенеша и переданные в письменной форме председательствующему на заседании, рассматриваются местным кенешем либо по его поручению комиссиями местного кенеша или направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам, которые обязаны рассмотреть эти предложения и замечания не позднее чем в месячный срок, если иной срок не установлен местным кенешем, и о результатах рассмотрения сообщить непосредственно депутатам, внесшим предложения и замечания, а также председателю местного кенеша.

На пленарных заседаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий депутаты периодически информируются о ходе выполнения принятых местным кенешем решений, реализации предложений и замечаний, внесенных депутатами, наказов избирателей, а также по другим важным вопросам деятельности местных кенешей и его органов.

Депутаты в местном кенеше могут объединяться в депутатские группы, которые образуются и действуют в соответствии с регламентом местного кенеша.

Порядок реализации указанных прав депутатов определяется настоящим Законом, иными законодательными актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность местного кенеша и их органов, а также регламентом соответствующего местного кенеша.

(В редакции Закона КР от 15 октября 2004 года N 182)

Статья 11. Депутатский запрос и депутатский вопрос

Депутатский запрос - это заявленное предварительно или на сессии местного кенеша требование депутата к председателю, заместителю председателя местного кенеша, исполнительного комитета, руководителям отделов, управлений и других органов исполнительного комитета, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории местного кенеша, независимо от форм собственности, а также к главе соответствующей местной государственной администрации, его заместителям, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению местного кенеша.

Запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов в письменной или устной форме, он подлежит включению в повестку дня сессии местного кенеша, по нему может проводиться обсуждение и принимается решение.

Председатель местного кенеша доводит текст запроса до соответствующего органа или должностного лица, к которым он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный местным кенешем срок дать устный или письменный ответ на него. Ответ на запрос рассматривается на сессии местного кенеша.

Депутатский вопрос - это средство получения депутатом информации или разъяснения по той либо иной проблеме. Ответ на вопрос может быть оглашен на сессии местного кенеша или дан депутату в индивидуальном порядке. Вопрос не включается в повестку дня сессий, не обсуждается и решение по нему не принимается.

Статья 12. Право депутата ставить вопрос о проверке деятельности предприятий, учреждений и организаций

Депутат местного кенеша вправе ставить в местном кенеше и его органах вопрос о необходимости проведения проверки деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан, за исключением финансово-хозяйственной деятельности.

Местный кенеш вправе рекомендовать уполномоченным государственным органам провести проверки по фактам, изложенным депутатами. При этом проверки должны проводиться в соответствии с действующим законодательством.

О результатах проверок и предложениях по ним уполномоченный государственный орган информирует местный кенеш или его орган, по рекомендации которых осуществлялись эти проверки.

По результатам проверок уполномоченным государственным органом вносится предложение об устранении выявленных недостатков и нарушений

руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций и органов, деятельность которых проверялась, а также вышестоящим органам, ставится вопрос о привлечении к ответственности лиц, по вине которых произошло нарушение.

В случае выявления нарушений законодательства Кыргызской Республики депутат может обратиться по этому поводу в соответствующие государственные органы.

(В редакции Закона КР от 5 августа 2003 года N 189)

Раздел 3. Деятельность депутата местного кенеша в избирательном округе

Статья 13. Связь депутата с населением избирательного округа

Депутат местного кенеша поддерживает постоянную связь со своими избирателями, регулярно информирует их о работе местного кенеша, о выполнении планов и программ экономического и социального развития, местных экологических программ, решений местного кенеша и наказов избирателей, принимает участие в организации исполнения законов, решений местного кенеша и его органов, в массовых мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа, изучает общественное мнение, потребности населения, информирует о них местный кенеш, принимает другие меры по удовлетворению коллективных нужд и законных требований граждан.

В своей работе в избирательном округе депутат опирается на помощь общественных комитетов и органов местного самоуправления, трудовых коллективов, органов объединений граждан.

Статья 14. Рассмотрение депутатом предложений, заявлений и жалоб граждан

Депутат местного кенеша рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению, ведет прием граждан.

Депутат может направлять полученные им предложения, заявления и жалобы в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны рассмотреть их в соответствии с действующим законодательством и о результатах сообщить заявителю, а также депутату.

Депутат изучает причины, порождающие жалобы, и вносит свои предложения по их устранению в местный кенеш, в который он избран, государственные органы, органы объединений граждан, предприятиям, учреждениям и организациям.

Статья 15. Отчеты депутата перед избирателями

Депутат местного кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязан отчитываться о своей работе и работе местного кенеша, в который он избран, перед избирателями и перед коллективами и объединениями граждан, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллектива или объединения граждан, выдвинувших его кандидатом в депутаты, а также по требованию собрания избирателей.

Отчет депутата проводится на собраниях избирателей соответствующего

избирательного округа, а также на собраниях (конференциях) трудовых коллективов, объединений граждан, выдвинувших его кандидатом в депутаты. О проведении отчета депутат информирует местный кенеш или в установленном порядке его органы.

Статья 16. Содействие депутату в проведении отчетов и встреч с избирателями

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Исполнительные комитеты местного кенеша, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, выделяют помещения для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации.

Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет соответствующих местных бюджетов.

Статья 17. Участие депутата в работе сессий других местных кенешей и собраниях коллективов предприятий, учреждений, организаций и граждан по месту жительства

Депутат местного кенеша на территории местного кенеша, в который он избран, может принимать участие с правом совещательного голоса в работе других местных кенешей и их органов. В своем избирательном округе депутат может принимать участие с правом совещательного голоса в собраниях коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также в заседаниях общественных комитетов, советов самоуправления и собраниях граждан по месту жительства.

Статья 18. Обращение депутата

Депутат местного кенеша вправе обращаться во все государственные органы, органы местного самоуправления, объединения граждан, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его обращение и дать ответ незамедлительно, а в случае необходимости дополнительного изучения или проверки - не позднее чем в месячный срок.

Статья 19. Право депутата на безотлагательный прием должностными лицами, получение необходимой информации

По вопросам депутатской деятельности депутат местного кенеша пользуется правом беспрепятственного посещения на территории соответствующего местного кенеша государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций независимо от

форм собственности, а также правом безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории соответствующего местного кенеша, по просьбе депутата предоставляют ему справочные материалы и иную информацию, необходимые для осуществления депутатских полномочий.

Порядок посещения депутатами предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с государственной или иной охраняемой законом тайной, устанавливается соответствующими законодательными актами.

Статья 20. Право депутата требовать устранения нарушения законности

При выявлении нарушения прав граждан или иных нарушений законности депутат вправе потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с требованием пресечь нарушение.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости - к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер должностные лица, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом.

Статья 21. Депутатские группы

Для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий в избирательных округах и трудовых коллективах депутаты могут на основе их взаимного согласия объединяться в депутатские группы. В состав депутатской группы могут входить депутаты разных звеньев местного кенеша. Депутатская группа состоит не менее чем из трех депутатов.

Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий местного кенеша данного созыва по решению собрания депутатов, изъявивших желание войти в ее состав. Депутаты, входящие в состав депутатской группы, избирают руководителя депутатской группы. По представлению руководителя группы депутатская группа регистрируется соответственно сельским, поселковым, городским (города без районного деления), районным в городе местным кенешем.

Деятельность депутатской группы прекращается в случае выбытия из нее отдельных депутатов, если в ее составе остается менее трех депутатов, в случае принятия депутатами, входящими в ее состав, соответствующего решения, а также по истечении срока полномочий местного кенеша данного созыва.

Местный кенеш содействует деятельности зарегистрированных им депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщения об их работе.

Раздел 4. Организация работы с наказами избирателей

Статья 22. Наказы избирателей

Наказ избирателей - это поручение, которое имеет общественное значение и дается кандидату в депутаты во время встреч с избирателями в ходе избирательной кампании собранием избирателей соответствующего избирательного округа.

Наказами считаются поручения, реализация которых относится к ведению соответствующего местного кенеша и его органов.

Кандидат в депутаты вправе не принять как наказ предложение, внесенное собранием избирателей, если оно противоречит его предвыборной программе.

Наказы, данные кандидатам в депутаты, которые в результате выборов не были избраны депутатами, учитываются как предложения избирателей, обобщаются соответствующими органами местного кенеша и направляются председателем местного кенеша соответствующим органам и должностным лицам для принятия мер.

Статья 23. Организация выполнения наказов избирателей

Обобщение и предварительное рассмотрение наказов избирателей депутатам осуществляются постоянными комиссиями, исполнительным комитетом или секретариатом местного кенеша совместно с соответствующей местной государственной администрацией. Подготовленный ими проект плана мероприятий по реализации наказов избирателей вносится на рассмотрение местного кенеша.

Местный кенеш принимает решение о принятии наказов избирателей к исполнению и утверждает план мероприятий по их реализации. Местный кенеш имеет право принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов. Решения местного кенеша в отношении наказов избирателей доводятся им и депутатами до сведения населения соответствующей территории.

Наказы избирателей учитываются при разработке планов и программ экономического и социального развития соответствующей территории, местных экологических программ, составлении бюджета, а также при подготовке решений по другим вопросам.

Реализацию наказов избирателей, принятых местным кенешем к исполнению, обеспечивают его исполнительные органы или другие органы, которые в соответствии с действующим законодательством осуществляют функции исполнительно-распорядительного характера, переданные им местным кенешем. В реализации наказов принимают участие предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории местного кенеша, в соответствии с поручениями, которые даются им местным кенешем в пределах его полномочий.

Контроль за выполнением наказов осуществляется соответствующими местными кенешами, их органами и депутатами. Органы, обеспечивающие реализацию наказов избирателей, в сроки, определенные местными кенешами, но не реже одного раза в год, докладывают местным кенешам о ходе их выполнения. Депутаты регулярно информируют избирателей своих избирательных округов о ходе выполнения данных ими наказов. Ход выполнения наказов избирателей депутатам освещается средствами массовой информации.

Раздел 5. Основные гарантии депутатской деятельности

Статья 24. Непреложность полномочий депутата. Обеспечение условий для их осуществления

Никто не вправе ограничивать полномочия депутата местного кенеша, кроме как в случаях, предусмотренных Конституцией и действующим законодательством Кыргызской Республики.

Соответствующие местные кенешы и их органы обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами их полномочий. Государственные органы, органы местного самоуправления и объединений граждан, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении их полномочий.

Статья 25. Охрана трудовых и иных прав депутата

Депутат местного кенеша не может быть по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, уволен с работы (кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации), а также переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу (должность) без предварительного согласования с соответствующим местным кенешем, а в период между сессиями местного кенеша - с председателем местного кенеша и заключений мандатной комиссии, комиссии по вопросам депутатской деятельности и этики.

Соответствующий местный кенеш обеспечивает трудоустройство депутата, который был избран на выборную должность в местном кенеше, после истечения его полномочий.

Время работы депутата на выборной должности в местном кенеше засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) депутата, а также стаж работы (службы) по той специальности, по которой он работал до избрания на выборную должность в местном кенеше. За депутатом сохраняются все права и льготы, которыми пользуются работники соответствующего предприятия, учреждения, организации.

(В редакции Закона КР от 5 августа 2008 года N 195)

Статья 26. Вступление в силу настоящего Закона

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике

(В редакции Законов КР от
13 июля 1999 года N 69, 9 августа 2002 года N 138,
12 июля 2003 года N 125, 25 сентября 2003 года N 216,
20 июля 2004 года N 93, 17 сентября 2004 года N 169,
15 июля 2006 года N 110, 14 февраля 2008 года N 14,
17 октября 2008 года N 226, 17 февраля 2009 года N 54,
18 мая 2009 года N 157, 15 июня 2009 года N 184,
17 июля 2009 года N 232)

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Состав доходов бюджета Кыргызской Республики

Раздел III. Система трансфертов в Кыргызской Республике

Раздел IV. Распределение обязанностей по расходам между бюджетами
различных уровней

Раздел V. Организация работы по составлению и исполнению
республиканского бюджета Кыргызской Республики

Раздел VI. Структура местных бюджетов Кыргызской Республики и
организация работы по их составлению и исполнению

Настоящий Закон определяет основные принципы формирования и исполнения республиканского бюджета и местных бюджетов Кыргызской Республики.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Состав бюджетной системы и самостоятельность бюджетов

Бюджетная система Кыргызской Республики - регламентируемая нормами права система отношений по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению республиканского и местных бюджетов, внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Кыргызской Республики.

Основой самостоятельности бюджетов является наличие установленных законодательством Кыргызской Республики собственных источников доходов у всех звеньев бюджетной системы.

Вмешательство органов государственной власти в процесс составления и утверждения местных бюджетов не допускается, за исключением случаев, связанных с несоблюдением в местных бюджетах нормативов отчислений от общегосударственных налогов и других доходов, а также размеров трансфертов.

Вмешательство органов государственной власти в процесс исполнения местных бюджетов исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 июля 2009 года N 232)

Статья 2. Бюджетный процесс

Республиканский бюджет и местные бюджеты составляются и утверждаются сроком на три года - очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года.

Республиканский бюджет составляется и исполняется Правительством Кыргызской Республики, местные бюджеты - исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления. Республиканский бюджет рассматривается и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, местные бюджеты - айылными, поселковыми, городскими и районными кенешами.

Бюджет судебной власти формируется самостоятельно судебной властью и по согласованию с исполнительной и законодательной властью включается в республиканский бюджет и является его составной частью.

Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения республиканского бюджета определяется настоящим Законом, а местных бюджетов - настоящим Законом, Законом Кыргызской Республики "О финансово-экономических основах местного самоуправления, другими законами Кыргызской Республики и решениями айылных, поселковых, городских и районных кенешей в рамках законодательства Кыргызской Республики.

Изменения в Закон о республиканском бюджете, проекты законов о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств государства, другие проекты законов, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, либо сокращение его доходной части, могут быть приняты только с согласия Правительства Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 13 июля 1999 года N 69, 20 июля 2004 года N 93, 17 октября 2008 года N 226, 18 мая 2009 года N 157)

Статья 3. Государственный (консолидированный) бюджет

Министерство финансов Кыргызской Республики ежегодно рассчитывает укрупненные прогнозные показатели государственного (консолидированного) бюджета Кыргызской Республики на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года, а также формирует государственный (консолидированный) бюджет и годовой отчет о его исполнении путем суммирования утвержденных в установленном порядке бюджетов, входящих в бюджетную систему Кыргызской Республики, и годовых отчетов о их исполнении.

Государственный (консолидированный) бюджет Кыргызской Республики сосредотачивает в себе часть валового внутреннего продукта (ВВП) государства, является основным финансовым планом образования и использования фонда его денежных средств и представляет собой сметы доходов и расходов соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 4. Бюджет и органы государственной власти и местного самоуправления

Закон о республиканском бюджете Кыргызской Республики уполномочивает Правительство Кыргызской Республики, органы местного самоуправления на осуществление расходов и принятие обязательств.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 5. Бюджетное регулирование и бюджетно-финансовая политика

Бюджетное регулирование и прогнозирование является составной частью регулирования экономики и прогнозирования социально-экономического развития Кыргызской Республики.

Правительство Кыргызской Республики, органы местного самоуправления проводят единую бюджетно-финансовую политику.

Кыргызская Республика в рамках межгосударственных соглашений и международных договоров координирует бюджетно-финансовую политику республики с другими государствами.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 6. Межбюджетные отношения

Межбюджетными отношениями является совокупность отношений между органами государственного управления, органами местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, а также организации и осуществления бюджетного процесса.

Межбюджетные отношения основаны на четком разграничении функций и полномочий между государственными органами и органами местного самоуправления, едином распределении доходов и расходов между республиканским и местными бюджетами, единстве методологии бюджетного регулирования.

Взаимоотношения между республиканским бюджетом и местными бюджетами регулируются настоящим Законом, Законом Кыргызской Республики "О финансово-экономических основах местного самоуправления", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Не допускается передача отдельных видов закрепленных источников доходов из одного уровня бюджета в другой уровень бюджета.

Межбюджетные отношения основываются на следующих принципах:

- распределение и закрепление доходов за каждым бюджетом бюджетной системы Кыргызской Республики;
- разграничение на постоянной или долговременной основе расходных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- определение на постоянной или долговременной основе нормативов распределения общегосударственных и других доходов между бюджетами;
- выравнивание уровней минимальной бюджетной обеспеченности местных бюджетов;
- возмещение расходов, связанных с передачей расходных полномочий или принятием решений, вызвавших дополнительные расходы или потери доходов бюджетов.

Взаимоотношения между республиканским бюджетом и местными бюджетами регулируются посредством установления нормативов отчисления от общегосударственных доходов и трансфертов.

В систему трансфертов включаются:

- выравнивающие гранты;
- стимулирующие гранты;
- категориальные гранты;
- средства, передаваемые по взаимным расчетам из одного бюджета в другой

бюджет;

- бюджетные ссуды.

(В редакции Закона КР от 17 июля 2009 года N 232)

Статья 7. Согласование законодательных и нормативных актов

Проекты законов и других нормативных правовых актов, в которых находят отражение вопросы, касающиеся республиканского бюджета, предварительно согласовываются с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в части вопросов, касающихся бюджета и финансов, должны соответствовать настоящему Закону, Закону Кыргызской Республики "О финансово-экономических основах местного самоуправления" и законам Кыргызской Республики о республиканском бюджете.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 8. Координационный совет по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики

Координационный совет по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Координационный совет) является совещательным органом, обеспечивающим координацию действий ключевых министерств, государственных комитетов и административных ведомств по осуществлению экономической политики.

Состав Координационного совета определяет Президент Кыргызской Республики.

Координационный совет возглавляет Премьер-министр Кыргызской Республики.

Координационный совет вправе привлекать для участия в своих заседаниях других руководителей органов исполнительной власти.

При рассмотрении проекта бюджета в состав Координационного совета входят депутаты члены профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 17 сентября 2004 года N 169)

Статья 9. Среднесрочный прогноз бюджета

Среднесрочный прогноз бюджета представляет собой инструмент управления государственными финансами, позволяющий Правительству Кыргызской Республики иметь представление о будущих объемах ресурсов с целью планирования предстоящих расходов в целом и по каждой отрасли, четко определить приоритетные направления деятельности государства, особенно в части приоритетных инвестиционных проектов.

Среднесрочный прогноз бюджета составляется на три года, следующих за текущим, и должен отражать показатели текущего бюджетного года и трех последующих лет.

Разработка среднесрочного прогноза бюджета осуществляется на основе показателей экономического прогноза развития.

Среднесрочный прогноз должен содержать следующие показатели:

а) доходы бюджета с выделением основных видов налогов и других доходов;

б) расходы бюджета в разрезе основных групп расходов с выделением текущих расходов, бюджет развития (в том числе капитальные вложения,

геологоразведочные работы, наука и др.);

в) дефицит бюджета и источники его покрытия.

Среднесрочный прогноз бюджета представляется Министерством финансов Кыргызской Республики в Координационный совет не позднее 1 мая текущего года.

Координационный совет по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики рассматривает среднесрочный прогноз бюджета до 15 мая и завершает разработку основных принципов, устанавливая максимальные размеры расходов по министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, другим органам, финансируемым из бюджета, за исключением судебной системы.

Утвержденные Координационным советом по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики показатели среднесрочного прогноза бюджета в виде контрольных цифр доводятся до министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, других органов, финансируемых из республиканского бюджета, за исключением судебной системы, Министерством финансов Кыргызской Республики.

Среднесрочный прогноз бюджета пересматривается не реже одного раза в полгода в случае изменения налоговой и бюджетной политики и экономической ситуации.

Показатели прогноза используются для определения доходной и расходной частей бюджета на предстоящий год.

Координационный совет по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики после разработки среднесрочного прогноза бюджета представляет его на одобрение Президенту Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 25 сентября 2003 года N 216, 20 июля 2004 года N 93, 17 сентября 2004 года N 169, 18 мая 2009 года N 157)

Статья 10. Кассовое исполнение бюджета

Кассовое исполнение бюджета осуществляется Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики и его региональными отделениями через банки-агенты.

Комиссионная плата за оказанные услуги определяется Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики на конкурсной основе.

Статья 11. Бюджетный год

Бюджетным годом на территории Кыргызской Республики является промежуток времени с 1 января по 31 декабря включительно. Счетный период включает финансовый год и период после его завершения, составляющий не более одного месяца, в течение которого завершаются операции по обязательствам, принятым в рамках исполнения бюджета за отчетный год.

Конкретный срок завершения операций по бюджету определяется ежегодно Министерством финансов Кыргызской Республики.

Статья 12. Гласность бюджетного процесса

Рассмотрение и утверждение республиканского и местных бюджетов производится Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, айльными, поселковыми, городскими и районными кенешами гласно и публично, за исключением рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Кыргызской Республики к категории государственных тайн, разглашение которых может нанести ущерб государственным интересам, суверенитету, экономической и государственной безопасности.

Постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по отчету об исполнении республиканского бюджета, айльных, поселковых, городских и районных кенешей - об исполнении местных бюджетов, Закон Кыргызской Республики о республиканском бюджете и решения айльных, поселковых, городских и районных кенешей о местных бюджетах на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года подлежат публикации в средствах массовой информации.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 13. Сроки представления государственного (консолидированного) бюджета и отчетов о его исполнении

Государственный (консолидированный) бюджет на текущий год и два последующих прогнозируемых года представляется Правительству Кыргызской Республики после утверждения местных бюджетов, а годовой отчет о его исполнении - до 20 мая года, следующего за отчетным. В отчет об исполнении бюджета также включается информация о реализации Программы государственных инвестиций.

Правительство Кыргызской Республики представляет Президенту Кыргызской Республики государственный (консолидированный) бюджет после утверждения местных бюджетов, а годовой отчет о его исполнении - не позднее 15 июня года, следующего за отчетным.

Министр финансов Кыргызской Республики обеспечивает надлежащее составление и исполнение государственного бюджета.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 14. Бюджетная классификация

В Кыргызской Республике используется единая классификация доходов и расходов бюджета для республиканского и местных бюджетов, утверждаемая Министерством финансов Кыргызской Республики.

См.: приказ Минфина КР от 13 января 1998 года N 8/п "О введении дополненной классификации доходов и расходов бюджета Кыргызской Республики"

Бюджетная классификация должна обеспечивать унификацию форм бюджетной статистики и сопоставимость с международной практикой.

Проект республиканского бюджета представляется на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики в соответствии с бюджетной классификацией, которая включает в себя организационную (административную) классификацию (по

министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, агентствам и другим органам исполнительной власти).

Статья 15. Бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления

Производимые в процессе исполнения бюджета расходы бюджета не могут превышать их предельные размеры, предусмотренные в бюджетах, утвержденных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, айылными, поселковыми, городскими и районными кенешами.

Изменения показателей утвержденного бюджета как в целом по доходам и расходам, так и по разделам, главам, подглавам доходов и основным группам, группам, подгруппам расходов могут быть приняты Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и айылными, поселковыми, городскими и районными кенешами только при наличии конкретных, обоснованных источников покрытия дополнительных расходов и выпадающих доходов.

Решения о выдаче бюджетных ссуд из республиканского бюджета министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, другим центральным органам исполнительной власти, предприятиям и хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности принимаются Правительством Кыргызской Республики в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на соответствующий год, утвержденном Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Ссуды и кредиты, выдаваемые предприятиям, организациям и другим хозяйствующим субъектам из республиканского бюджета, предоставляются при условии выполнения ими обязательств по уплате процентов и сумм в погашение ранее предоставленных кредитов. Министерство финансов имеет право вводить внешнее управление на государственных предприятиях и акционерных обществах с государственной долей акций, имеющих просроченную задолженность по возврату бюджетных ссуд.

См.: Положение о введении Министерством финансов Кыргызской Республики процедуры внешнего управления на предприятиях-должниках (утверждено Минфином КР от 29 сентября 1998 года N 184/П)

Решения о выдаче бюджетных ссуд местным бюджетам при возникновении у них в процессе исполнения бюджетов трудностей с финансированием первоочередных расходов принимаются Министерством финансов Кыргызской Республики.

В случае если предоставленные из республиканского бюджета бюджетные ссуды не погашены до конца бюджетного года, непогашенная ссуда взыскивается в республиканский бюджет за счет отчислений от общегосударственных доходов, зачисляемых в местные бюджеты.

Предоставление ссуд из местных бюджетов регулируется соответствующим договором и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Решения о выдаче ссуд из местного бюджета муниципальным предприятиям и учреждениям, бюджетам одного уровня принимаются исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления и утверждаются айылными, поселковыми, городскими и районными кенешами в пределах средств,

предусмотренных на указанные цели в местном бюджете.

Решения о списании задолженностей местных бюджетов, а также хозяйствующих субъектов по ссудам, выданным из республиканского бюджета, принимаются Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, а решения о списании задолженностей по ссудам, выданным из местных бюджетов, - исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления по согласованию с айильными, поселковыми, городскими и районными кенешами. Решения об изменении условий возврата задолженностей по ссудам, выданным из республиканского бюджета, принимаются Правительством Кыргызской Республики, а по ссудам, выданным из местных бюджетов, - исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления по согласованию с айильными, поселковыми, городскими и районными кенешами.

В случае ликвидации юридического лица в связи с банкротством требования кредитора погашаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

Министерство финансов Кыргызской Республики имеет право перераспределять в процессе исполнения бюджета ассигнования между статьями расходов без уменьшения защищенных статей расходов (заработная плата, денежное довольствие, отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики, медикаменты и перевязочные средства, питание, стипендии, пенсии и пособия, дотации Социальному фонду Кыргызской Республики) в пределах общих расходов по основным группам, группам и подгруппам расходов классификации функций органов государственного управления и местного самоуправления, утвержденных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, а также в пределах общих ассигнований по министерству, государственному комитету, административному ведомству, государственной комиссии и другому центральному органу исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год.

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии, другие центральные органы исполнительной власти и прочие распорядители кредитов имеют право по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики уточнять в процессе исполнения бюджета ассигнования по сметам подведомственных им бюджетных учреждений и организаций в целом и по статьям расходов (не уменьшая расходы на защищенные статьи) в пределах общих ассигнований, утвержденных им постановлением Правительства Кыргызской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год.

Правительство Кыргызской Республики имеет право издавать подробные инструкции для реализации вышеозначенных правил и определения любых исключений из таких правил.

Изменения в показатели республиканского и местных бюджетов по основным разделам, главам и подглавам доходов, основным группам, группам и подгруппам расходов, по защищенным статьям расходов, а также по размеру дефицита (профицита) бюджетов, утвержденные в установленном порядке, могут быть внесены Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и айильными, поселковыми, городскими и районными кенешами только при особых обстоятельствах на

основании мотивированных и обоснованных предложений соответственно Правительства Кыргызской Республики и органов местного самоуправления.

Изменения и дополнения в утвержденные бюджеты вносятся в показатели бюджета текущего года без изменения параметров бюджета последующих прогнозируемых лет.

Министр финансов выступает в качестве единственного агента Правительства Кыргызской Республики по вопросам привлечения внешних и внутренних заемных средств, предоставления кредитов и гарантий.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 сентября 2004 года N 169, 15 июля 2006 года N 110, 17 октября 2008 года N 226, 17 июля 2009 года N 232)

Статья 16. Порядок проведения взаиморасчетов между бюджетами

В случае принятия Жогорку Кенешем Кыргызской Республики или Правительством Кыргызской Республики после утверждения бюджетов нормативных актов, в соответствии с которыми увеличиваются расходы или уменьшаются доходы местных бюджетов, соответствующие суммы компенсируются из республиканского бюджета.

Правительству Кыргызской Республики предоставляется право не позднее чем за 30 дней до окончания квартала вносить уточнения во взаимные расчеты республиканского бюджета с местными бюджетами в связи с уточнением показателей по контингенту общегосударственных регулирующих налогов и других доходов, вызванным изменением объемов производства (работ, услуг), уровней цен, темпов инфляции и другими процессами, происходящими в экономике республики.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 17. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по использованию превышения доходов над расходами

Доходы, дополнительно полученные при исполнении республиканского и местных бюджетов, распределяемые по нормативам отчислений, утвержденных Жогорку Кенешем, а также суммы превышения доходов над расходами, образующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии в расходах, остаются в распоряжении соответственно Правительства Кыргызской Республики и органов местного самоуправления, изъятию не подлежат и используются на финансирование расходов соответственно республиканского и местных бюджетов по усмотрению Правительства и айильных, поселковых, городских и районных кенешей. При перевыполнении плановых показателей по общегосударственному налогу или доходу (с учетом плана по погашению недоимки, сложившейся за предыдущие годы), указанному в статье 31 настоящего Закона, сумма перевыполнения плановых показателей по данному общегосударственному налогу или доходу зачисляется в местный бюджет по установленному Жогорку Кенешем Кыргызской Республики нормативу от суммы перевыполнения.

В отдельных случаях по решению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики свободный остаток средств, образовавшийся на конец отчетного финансового года

(превышение доходов над расходами за минусом оборотной кассовой наличности, образованной в соответствии со статьей 23 настоящего Закона), в процессе исполнения республиканского бюджета может быть полностью (либо частично) направлен на погашение внутреннего государственного долга Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 18. Расходы, осуществляемые до утверждения бюджета

В случае если до конца текущего года проект бюджета не будет утвержден, Правительство Кыргызской Республики и органы местного самоуправления до его утверждения вправе производить расходы ежемесячно в пределах одной двенадцатой части годовой суммы расходов, предусмотренной в проекте бюджета, внесенном Правительством Кыргызской Республики на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления - айильных, поселковых, городских и районных кенешей.

(В редакции Закона КР от 17 октября 2008 года N 226)

Статья 19. Доходы бюджета

Доходы бюджета образуются преимущественно за счет поступлений прямых и косвенных налогов, неналоговых и других доходов, установленных Налоговым кодексом и законами Кыргызской Республики.

Доходы, поступившие в бюджет, используются для финансирования расходов бюджета в соответствии с законом Кыргызской Республики о республиканском бюджете и нормативными правовыми актами айильных, поселковых, городских и районных кенешей о местном бюджете. Закрепление источников дохода за конкретными статьями расходов осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Неналоговые доходы - это поступления денежных средств в республиканский и местные бюджеты Кыргызской Республики в виде сборов, платежей и иных неналоговых доходов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также поступления денежных средств за оказанные органами государственной власти и местного самоуправления услуги и работы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Внешние и внутренние источники финансирования дефицита бюджета в доходной части бюджета не отражаются.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 20. Расходы бюджета

В бюджете на соответствующий год предусматриваются расходы на мероприятия, намечаемые к осуществлению в этом же году.

При проведении в планируемом году мероприятий, требующих в последующие годы значительных размеров бюджетных ассигнований, министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям и другим центральным органам исполнительной власти предусматривается выделение указанных средств в пределах финансовых возможностей государства.

При составлении республиканского и местных бюджетов принимаются только те расходы, которые вытекают из выполнения функций и задач государства и

местного самоуправления. В этих целях проводится оценка необходимости расходов, проверка наличия проектов и обоснованных расчетов к сметам затрат.

Расходная часть бюджетов в исключительных случаях может содержать субсидии юридическим лицам для обеспечения исполнения функций и задач государства и местного самоуправления.

Для принятия программ по развитию проводятся также исследования экономической эффективности от вложений. При необходимости используются заключения независимых экспертов, подтверждающие целесообразность вложения средств.

В расходную часть включаются ассигнования на капитальные вложения для действующих и вновь создаваемых хозяйствующих субъектов.

Планирование капитальных вложений из республиканского бюджета осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики, а планирование капитальных вложений из местных бюджетов - исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления. Объемы капитальных вложений, включаемые в показатели среднесрочного бюджета и бюджета на соответствующий планируемый год, должны включать объемы капитальных вложений, финансируемых за счет всех источников финансирования (внутренних и внешних), в том числе объемы капитальных вложений, осуществляемых из средств, которые предоставляются непосредственно предприятиям и организациям в форме кредитов или грантов, а также объемы капитальных вложений по всем инвестиционным проектам, финансируемым из внешних источников.

Ассигнования, выделяемые на строительство объектов промышленно-производственного назначения, носят возвратный характер и предоставляются с уплатой процентов. В расходную часть бюджета включаются также средства на выдачу ссуд министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям и другим центральным органам исполнительной власти, предприятиям и хозяйствующим субъектам.

В расходной части бюджета отражаются также дотации и другие средства, выделяемые Социальному фонду Кыргызской Республики. Социальный фонд Кыргызской Республики, осуществляющий свою деятельность вне бюджета, отчитывается перед Правительством Кыргызской Республики за использование бюджетных ассигнований, получаемых из бюджета.

Показатели расходов, отражаются в бюджете с выделением бюджета текущих расходов и бюджета развития, а также основных видов и статей расходов в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджета.

Расходы, связанные с погашением основной суммы кредитов, полученных из внутренних и внешних источников на финансирование дефицита бюджета, в расходной части бюджета не отражаются, а указываются за его балансом в разделе "Источники покрытия дефицита бюджета" со знаком минус.

В расходной части бюджета отражаются средства, выделяемые Фонду медицинского страхования Кыргызской Республики на исполнение Программы государственных гарантий. Фонд медицинского страхования Кыргызской Республики осуществляет финансирование организаций здравоохранения независимо от форм собственности из средств государственного бюджета на договорной основе. Фонд медицинского страхования Кыргызской Республики за использование бюджетных ассигнований, получаемых из бюджета, отчитывается перед Наблюдательным советом по реформе здравоохранения и обязательному

медицинскому страхованию.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 февраля 2009 года N 54)

Статья 21. Резервные фонды

В республиканском бюджете Кыргызской Республики образуются резервный фонд Президента Кыргызской Республики и резервный фонд Правительства Кыргызской Республики для покрытия непредвиденных расходов по экономическим, социально-культурным и другим мероприятиям, которые не могли быть предусмотрены при утверждении республиканского бюджета Кыргызской Республики, в пределах до 1 процента к объему расходов бюджета по каждому резервному фонду (без учета указанных резервных фондов), а также резервных фондов глав государственных администраций.

В местных бюджетах образуются резервные фонды органов местного самоуправления в пределах до 1 процента к объему их расходов (без учета резервных фондов).

В целях аккумулирования дополнительных финансовых ресурсов и их рационального использования в неблагоприятные периоды для экономики страны и бюджетной системы, а также для финансового обеспечения социально значимых мероприятий формируется Резервный фонд Кыргызской Республики. Порядок формирования и использования Резервного фонда Кыргызской Республики определяется Президентом Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14, 15 июня 2009 года N 184)

См. также: постановление Правительства КР от 13 июня 2008 года N 297 "Об утверждении Положения о резервном фонде глав местных государственных администраций - губернаторов областей Кыргызской Республики"

Статья 22. Ответственность органов государственной власти и местного самоуправления за несбалансированность бюджета, а также государственных и муниципальных служащих за ненадлежащее исполнение бюджета и нарушение финансовой дисциплины

Правительство Кыргызской Республики и органы местного самоуправления самостоятельно отвечают по обязательствам, возникшим в связи с несбалансированностью соответствующего бюджета.

Руководители и служащие министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, других центральных органов исполнительной власти, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, ответственные за расходование бюджетных средств, несут установленную законодательством Кыргызской Республики персональную ответственность за нарушения финансовой дисциплины и невыполнение обязанностей, связанных с исполнением бюджета.

При выявлении фактов нарушения государственной, финансовой дисциплины Министерство финансов вносит предложения Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики об освобождении от занимаемых должностей руководителей государственных администраций, министерств, государственных комитетов, ведомств, по вине которых допущены указанные нарушения.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 23. Оборотная кассовая наличность

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, аильные, поселковые, городские и районные кенешы утверждают в составе бюджетов сверх предусмотренных расходов объем оборотной кассовой наличности за счет остатков средств по соответствующему бюджету на начало нового финансового года. Оборотная кассовая наличность может быть в течение года использована на покрытие временных кассовых разрывов и должна быть восстановлена в том же году до размеров, установленных при утверждении бюджетов.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 24. Понятие профицита и дефицита бюджета

Превышение государственных доходов над расходами составляет профицит бюджета, а превышение государственных расходов над доходами составляет дефицит бюджета.

Статья 25. Предельный размер дефицита республиканского бюджета

Предельный размер дефицита республиканского бюджета ежегодно утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 26. Источники покрытия дефицита бюджета

Основной формой привлечения средств для покрытия дефицита бюджета является формирование государственной задолженности на основе добровольных займов, носящих возвратный характер, с уплатой соответствующего процента.

На покрытие дефицита бюджета могут быть привлечены внешние источники финансирования в виде кредитов или грантов, предоставляемых Правительству Кыргызской Республики иностранными инвесторами, международными организациями.

Внутренние и внешние источники покрытия дефицита бюджета отражаются за его балансом в разделе "Источники покрытия дефицита бюджета".

Статья 27. Проверка составления и исполнения республиканского и местных бюджетов

Проверка составления и исполнения республиканского и местных бюджетов осуществляется Счетной палатой Кыргызской Республики. Государственные и местные финансовые органы по требованию Счетной палаты обязаны предоставлять копии документов, необходимых для проверки составления и исполнения бюджета. Счетная палата представляет Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики отчет о результатах проверки.

Контроль за деятельностью Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики и его региональных отделений осуществляется Управлением внутреннего аудита Министерства финансов Кыргызской Республики и Счетной палатой Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 9 августа 2002 года N 138, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 28. Чрезвычайный бюджет

При введении чрезвычайного положения в республике или в отдельных местностях по представлению Правительства Кыргызской Республики Жогорку

Кенешем Кыргызской Республики может быть утвержден дополнительный чрезвычайный бюджет с целевым назначением на финансирование мероприятий, связанных с чрезвычайными обстоятельствами.

Постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики определяются источники доходов для финансирования расходов по чрезвычайному бюджету. Введение дополнительных налогов, взносов, сборов, платежей для финансирования расходов чрезвычайного бюджета производится по представлению Правительства Кыргызской Республики решением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Статья 29. Понятие секвестра расходов республиканского бюджета

Под секвестром расходов понимается сокращение в установленных пропорциях статей расходов республиканского бюджета в условиях ожидаемого невыполнения доходной части бюджета, а также в целях предотвращения образования задолженностей по выплате пенсий и заработной платы работникам бюджетной сферы. Решение о введении секвестра на текущий бюджетный год принимается на основе анализа фактического исполнения республиканского бюджета за квартал и ожидаемой оценки исполнения доходов до конца бюджетного года. Секвестр расходов республиканского бюджета утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по представлению Правительства Кыргызской Республики.

Перечень статей, подлежащих секвестеризации, а также размер сокращения устанавливаются Координационным советом по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики по единой ставке. По отдельным статьям расходов может быть установлен льготный режим секвестра.

Секвестеризация бюджетных средств, предусмотренных законом на финансирование судебной системы Кыргызской Республики в текущем финансовом году, допускается только с согласия Совета судей Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 18 мая 2009 года N 157)

Статья 30. Внебюджетные фонды

Создание внебюджетных фондов министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и других центральных органов исполнительной власти, местных государственных администраций, органов местного самоуправления запрещается, за исключением Социального фонда Кыргызской Республики, Фонда медицинского страхования Кыргызской Республики, а также внебюджетных фондов, образуемых за счет добровольных пожертвований и взносов.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 сентября 2004 года N 169, 17 февраля 2009 года N 54)

Раздел II. Состав доходов бюджета Кыргызской Республики

Статья 31. Общегосударственные налоги и другие доходы

Общегосударственными являются налоги, ставки которых, объекты и субъекты налогообложения, а также методы сбора определяются Налоговым кодексом Кыргызской Республики и которые взимаются на всей ее территории. К

общегосударственным налогам и другим доходам относятся:

- а) налог на прибыль юридических лиц независимо от форм собственности;
- б) акцизный налог на внутреннюю (местную) продукцию;
- в) подоходный налог с физических лиц;
- г) единый налог для субъектов малого предпринимательства;
- д) доходы от обязательного патентирования;

Часть дополнена пунктами "г" и "д" в соответствии с Законом КР от 20 июля 2004 года N 93

- г) единый налог для субъектов малого предпринимательства;
- д) доходы от обязательного патентирования;

Часть дополнена пунктами "г" и "д" в соответствии с Законом КР от 17 сентября 2004 года N 169

е) другие общегосударственные налоги и доходы, устанавливаемые в законодательном порядке.

К неналоговым доходам относятся:

а) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

б) доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

в) доходы от платных услуг и работ, оказываемых государственными органами и органами местного самоуправления, а также бюджетными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

г) средства, полученные в результате применения мер материальной, административной и уголовной ответственности, в частности: штрафы, конфискация, компенсация;

д) иные неналоговые поступления, предусмотренные законами Кыргызской Республики.

Общегосударственные налоги и другие доходы могут поступать как в республиканский, так и в местные бюджеты.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 сентября 2004 года N 169)

Статья 32. Доходы республиканского бюджета

В республиканский бюджет поступают:

- а) отчисления от общегосударственных налогов и других доходов;
- б) налог на добавленную стоимость;
- в) акцизный налог на импортную продукцию;
- г) налог за пользование автомобильными дорогами, взимаемый с юридических лиц;
- д) импортные и экспортные таможенные пошлины;
- е) отчисления для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- е) отчисления на развитие и воспроизводство минерально-сырьевой базы;
- ж) проценты по кредитам (ссудам), выдаваемым из республиканского

бюджета;

з) сбор за выдачу специалисту свидетельства на право ведения операций с ценными бумагами;

и) комиссионный сбор за регистрацию эмиссии ценных бумаг;

к) сбор за регистрацию залога, производство выписки из Единого государственного реестра и дополнительное залоговое уведомление;

л) сбор за регистрацию (перерегистрацию) транспортных средств;

м) консульские сборы;

н) сбор и отчисления за осуществление туристской и альпинистской деятельности;

о) незаконно полученные доходы, в том числе за осуществление деятельности без лицензии, в отношении которого установлен лицензионный порядок;

п) доходы от проведения республиканских лотерей (плата за право осуществления лотерейной деятельности);

р) плата за опробирование и клеймение ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов (техническая экспертиза и контрольные анализы драгоценных металлов);

с) доходы от аренды и приватизации объектов, находящихся в государственной собственности;

т) доходы концессионные (от аренды имущества, земли и ее недр иностранными инвесторами) и роялти;

у) плата за загрязнение окружающей среды (включая плату за сбросы, выбросы загрязняющих веществ и размещение отходов);

ф) доходы за оказанные государственными организациями платные услуги и выполненные работы, согласно реестру, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики;

х) доходы за прохождение альтернативной (вневоинской) службы;

ц) доходы за пользование природными ресурсами и недрами;

ч) доходы от реализации конфискованного имущества, имущества, безвозмездно перешедшего в установленном порядке в государственную собственность, в том числе товары и транспортные средства, оформленные в таможенном режиме отказа в пользу государства;

ш) доходы от прибыли Национального банка Кыргызской Республики;

щ) доходы от дивидендов на государственный пакет акций;

ы) государственная пошлина, взимаемая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в республиканский бюджет;

э) доходы уголовно-исполнительных инспекций;

ю) суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в хищении и недостатке материальных ценностей, административные штрафы и санкции, взимаемые государственными органами и их территориальными подразделениями, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

я) прочие неналоговые, иные доходы, предусмотренные законами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 33. Доходы местных бюджетов

В местные бюджеты айыла, поселка и города поступают:

а) отчисления от общегосударственных налогов и других доходов;

- б) доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- в) земельный налог;
- г) арендная плата за землю, взимаемая за право пользования землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;
- д) государственная пошлина, взимаемая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в местный бюджет;
- е) местные налоги и сборы в соответствии с разделом VIII "Местные налоги и сборы" Налогового кодекса Кыргызской Республики;
- е) доходы муниципальных учреждений за оказанные ими платные услуги и выполненные работы, согласно реестру, утверждаемому айильным, поселковым и городским кенешем;
- ж) административные штрафы и другие санкции;
- з) гранты, трансферты, добровольные взносы;
- и) иные неналоговые и другие доходы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

В местные бюджеты районов поступают:

- а) отчисления от общегосударственных налогов;
 - б) доходы от управления и распоряжения имуществом района;
 - в) доходы районных учреждений за оказанные ими платные услуги и выполненные работы, согласно реестру, утверждаемому районным кенешем;
 - г) административные штрафы и другие санкции;
 - д) гранты, трансферты, добровольные взносы.
- (В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14)

Статья 34. Порядок отчисления доходов от общегосударственных налогов и других доходов в местные бюджеты

В местные бюджеты производятся отчисления от общегосударственных налогов и других доходов по нормативам, а также от сумм, поступивших от штрафов, пени и других санкций, налагаемых налоговыми органами по данным видам налогов и других доходов.

Нормативы отчислений от общегосударственных налогов и других доходов утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики. Распределение поступлений от общегосударственных налогов и других доходов между республиканским и местными бюджетами устанавливается законом о республиканском бюджете.

Утвержденные нормативы отчислений от общегосударственных налогов и других доходов Министерством финансов Кыргызской Республики доводятся до органов местного самоуправления.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 15 июня 2009 года N 184)

Раздел III. Система трансфертов в Кыргызской Республике

Название раздела в редакции Закона КР от 17 июля 2009 года N 232)

Статья 35. Трансферты в бюджетной системе Кыргызской Республики (Название статьи в редакции Закона КР от 17 июля 2009 года N 232)

Категориальные гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования определенных видов расходов местного бюджета, гарантированных государством.

Категориальные гранты выделяются из республиканского бюджета органам местного самоуправления на основе формулы, рассчитывающей потребность в финансировании государственных программ на местном уровне. Методы и формула расчета категориальных грантов определяются Правительством Кыргызской Республики.

Конкретизация размеров категориального гранта в отдельности для здравоохранения и образования ежегодно устанавливается в объемах, необходимых для обеспечения исполнения отраслевых минимальных социальных стандартов.

Категориальные гранты распределяются Министерством финансов Кыргызской Республики местным бюджетам в соответствии с установленными методами и формулой.

Выравнивающие гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета для обеспечения финансирования расходов местных бюджетов в соответствии с минимальными государственными социальными стандартами с целью поддержания стабильного социально-экономического положения.

Выравнивающие гранты рассчитываются и распределяются на основе формулы, утвержденной Правительством Кыргызской Республики, которая учитывает финансовый разрыв между потенциалом доходов и потребностями местного бюджета на финансирование расходов местного сообщества.

См.: постановление Правительства КР от 2 сентября 2005 года N 403 "Об утверждении Инструкции по формуле расчета выравнивающих грантов"

Выравнивающие гранты распределяются Министерством финансов Кыргызской Республики местным бюджетам в соответствии с установленными методами и формулой.

Долевые (стимулирующие) гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета органам местного самоуправления в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственным приоритетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов.

Долевые (стимулирующие) гранты предоставляются органам местного самоуправления на конкурсной основе. Органы местного самоуправления вправе подавать заявки на получение долевых (стимулирующих) грантов в соответствии с условиями, утвержденными Правительством Кыргызской Республики.

Размеры грантов и их перечень могут пересматриваться ежегодно в законе о республиканском бюджете. Методы, формулы расчета и условия предоставления грантов не подлежат изменению в течение трех лет.

Средства, передаваемые по взаимным расчетам из одного бюджета в другой бюджет, передаются в соответствии со статьей 16 настоящего Закона.

Бюджетные ссуды - средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, срочной и беспроцентной основе. Бюджетные ссуды предоставляются на срок до 12 месяцев в рамках бюджетного года. Бюджетные ссуды предоставляются в соответствии со статьей 15 настоящего Закона.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 сентября 2004 года N 169, 17 июля 2009 года N 232)

См.:Положение о порядке финансирования за счет стимулирующих (долевых) грантов (утверждено постановлением Правительства КР от 27 сентября 2003 года N 614)

Статья 36. Санкции за несоблюдение нормативов отчислений от общегосударственных налогов, других доходов, а также размеров трансфертов

Министерство финансов Кыргызской Республики осуществляет контроль за правильностью распределения общегосударственных налогов, неналоговых и других доходов между бюджетами, правильностью исчисления и целевым использованием трансфертов.

В случаях нарушения размера и порядка зачисления общегосударственных налогов, неналоговых и других доходов, нецелевого использования трансфертов Правительство Кыргызской Республики имеет право приостанавливать финансирование отдельных общегосударственных программ и мероприятий, осуществляемых на территории регионов, выдачу всех видов трансфертов, а также передачу средств по бюджетным ссудам и взаимным расчетам.

Должностные лица органов государственной власти, ответственные за порядок исчисления трансфертов, несут персональную ответственность за правильность их исчисления.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 июля 2009 года N 232)

Раздел IV. Распределение обязанностей по расходам между бюджетами

(Название раздела в редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 37. Структура расходных обязанностей в бюджетной системе Кыргызской Республики

В Кыргызской Республике устанавливается следующая структура распределения бюджетных полномочий по функциям:

1) функции Правительства - расходные обязательства Правительства Кыргызской Республики, финансируемые из республиканского бюджета;

2) смешанные функции - расходные обязательства Правительства Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, финансируемые из республиканского и местных бюджетов посредством трансфертов;

3) местные функции - расходные обязательства органов местного самоуправления, финансирование которых осуществляется из местных бюджетов.

Из республиканского бюджета финансируются мероприятия, имеющие общегосударственное значение, ответственность по которым полностью возлагается на Правительство Кыргызской Республики через соответствующие государственные органы управления. В данную категорию включаются расходы:

- на государственные услуги общего назначения, предусматривающие ассигнования на исполнительные и законодательные органы государственной власти, финансовую и налогово-бюджетную деятельность (включая аппараты местных органов), внешнеполитическую деятельность, фундаментальные научные исследования, плановые и статистические службы, формирование государственного и мобилизационного резервов, другие государственные услуги общего назначения;

- на оборону, общественный порядок и безопасность;

- на содержание государственных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, социального страхования и социального обеспечения, физкультуры, телевидения, радиовещания, издательств, жилищно-коммунального, сельского, водного, лесного хозяйства, рыболовства и охоты, горнодобывающей промышленности и минеральных ресурсов (за исключением топлива), обрабатывающей промышленности, строительства;

- на топливно-энергетический комплекс;

- на транспорт и связь;

- на прочие услуги, связанные с экономической деятельностью (торговля, туризм, стандартизация и метрология, геодезия и картография, гидрометеорология и другие);

- на прочие мероприятия, не отнесенные к основным группам (операции с государственными долговыми обязательствами, гранты местным бюджетам, другие не классифицированные по основным группам расходы, осуществляемые за счет республиканского бюджета), а также расходы, учитывающие операции, связанные с выдачей и погашением бюджетных ссуд, приобретением акций государства, приватизацией государственной собственности;

- на содержание аппаратов местных государственных администраций, региональных архивов.

Из республиканского и местных бюджетов финансируются мероприятия, в отношении которых Правительство Кыргызской Республики разделяет ответственность по финансированию посредством грантов, устанавливаемых в соответствии со статьей 35 настоящего Закона.

Средства местных бюджетов направляются на решение органами местного самоуправления дел местного значения (районного, городского, поселкового и аильного).

В данную категорию включаются расходы:

- на организацию функционирования и развития системы жизнеобеспечения территорий;

- на содержание муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального страхования и социального обеспечения, физкультуры, телевидения, радиовещания, издательств, жилищно-коммунального, сельского, водного, лесного хозяйства, рыболовства и охоты;

- на транспорт, находящийся в ведении органов местного самоуправления;

- на прочие мероприятия, определенные законом или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в качестве подлежащих финансированию из местного бюджета, а также расходы, учитывающие операции, связанные с выдачей и погашением бюджетных ссуд, приобретением акций государства, приватизацией муниципальной собственности.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14, 17 июля 2009 года N 232)

Статья 38. Стабильность системы распределения бюджетных обязанностей и порядок определения бюджетных программ, требующих дополнительного финансирования

Перераспределение обязанностей по бюджетным расходам между органами государственной власти и местного самоуправления, установленных статьей 37 настоящего Закона, запрещается, за исключением особых случаев, определяемых

решением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. В таких случаях орган, передающий данные обязанности органу, принимающему на себя данные обязанности, должен предоставить соответствующую бюджетную компенсацию.

Действия органов государственной власти в течение или между бюджетными годами по осуществлению различных программ или мероприятий, которые заведомо повлекут за собой увеличение расходов местных бюджетов без соответствующих источников финансирования (компенсации), запрещаются.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Раздел V. Организация работы по составлению и исполнению республиканского бюджета Кыргызской Республики

Статья 39. Максимальные размеры расходов

Максимальные размеры расходов устанавливаются Координационным советом по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики, исходя из финансовых возможностей государства, в целях предотвращения нереальных и завышенных заявок по каждому министерству, государственному комитету, административному ведомству, государственной комиссии, другому центральному органу исполнительной власти, финансируемому из бюджета в пределах общих расходов по каждой основной группе расходов, предусмотренных среднесрочным прогнозом бюджета.

Максимальные размеры расходов доводятся Министерством финансов Кыргызской Республики до органов, указанных в части первой настоящей статьи, в срок согласно календарному плану, установленному Правительством Кыргызской Республики, одновременно с инструктивными указаниями о составлении бюджета на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 40. Составление республиканского бюджета

Составление проекта республиканского бюджета Кыргызской Республики осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики согласно календарному плану, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики, на основании прогнозов социально-экономического развития республики.

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии, фонды и другие органы исполнительной власти, государственные организации, подчиненные Правительству Кыргызской Республики, составляют на основе контрольных цифр, утвержденных Координационным советом по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики, проекты сводных смет расходов бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, смет доходов и расходов по их специальным средствам - и представляют их в Министерство финансов Кыргызской Республики не позднее чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года.

Совет судей Кыргызской Республики рассматривает проекты бюджетов Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики, Судебного департамента Кыргызской Республики (включая бюджеты местных судов), Учебного центра судей при Верховном суде Кыргызской

Республики на очередной бюджетный год и два последующих планируемых года, обобщает их и в качестве единого проекта бюджета судов направляет для согласования в Правительство Кыргызской Республики не позднее чем за 8 месяцев до начала следующего финансового года. При наличии разногласий Правительство Кыргызской Республики образует Специальную комиссию для согласования единого проекта бюджета судов. Представители Совета судей Кыргызской Республики и Специальной комиссии Правительства Кыргызской Республики обязаны не позднее чем за 6 месяцев до начала следующего финансового года провести и завершить процедуру согласования. В случае наличия разногласий Правительство Кыргызской Республики включает в проект республиканского бюджета, подлежащий направлению в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, предложения Совета судей Кыргызской Республики без изменений и прилагает свое заключение.

При формировании бюджета на соответствующий год объем расходной части бюджета судебной системы может быть ниже утвержденных показателей предыдущего года только с согласия Совета судей Кыргызской Республики.

Министерство финансов Кыргызской Республики рассматривает проекты смет расходов бюджетных учреждений, смет доходов и расходов по специальным средствам с участием представителей указанных органов, проверяет соблюдение максимальных размеров расходов, установленных Координационным советом по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики, вносит в них при необходимости соответствующие коррективы, составляет проект республиканского бюджета и представляет его в Правительство Кыргызской Республики не позднее чем за 4,5 месяца до начала соответствующего финансового года вместе с объяснительной запиской, включающей в себя подробный обзор статей доходов и расходов бюджета, а также с проектом закона Кыргызской Республики о республиканском бюджете на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года.

Правительство Кыргызской Республики рассматривает проект республиканского бюджета, замечания к нему и представляет в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики за 4 месяца до начала соответствующего финансового года проект закона Кыргызской Республики о республиканском бюджете на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года, включающий следующие показатели:

1) проект республиканского бюджета в общей сумме доходов, с выделением каждого доходного источника, и в общей сумме расходов, с выделением расходов:

- на государственные услуги общего назначения (в том числе на исполнительные и законодательные органы, финансовую и налогово-бюджетную деятельность, внешнеполитическую деятельность, фундаментальные научные исследования, общее планирование и статистические службы, прочие государственные услуги общего характера и прочие услуги общего назначения, не отнесенные к другим категориям);

- на оборону;

- на финансирование мероприятий Министерства по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне;

- на общественный порядок и безопасность;

- на образование;

- на здравоохранение;

- на социальное страхование и социальное обеспечение;
- на жилищно-коммунальное хозяйство;
- на организацию отдыха и культурную деятельность (в том числе на физическую культуру, культуру, телевидение и радиовещание, издательские учреждения и службы и прочую общественную деятельность);
- на топливно-энергетический комплекс;
- на сельское и водное хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство, охоту;
- на горнодобывающую промышленность и минеральные ресурсы (за исключением топлива), обрабатывающую промышленность, строительство (в том числе на геологоразведочные работы);
- на транспорт и связь (в том числе на автодорожный, водный, железнодорожный и воздушный транспорт, трубопроводы и прочие системы транспортировки);
- на прочие услуги, связанные с экономической и административной деятельностью;
- на расходы, не отнесенные к основным группам.

Показатели расходов отражаются с выделением расходов, осуществляемых за счет специальных средств бюджетных учреждений, и основных статей расходов в соответствии с экономической и административной классификацией государственных расходов и ссуд за вычетом погашения в составе основных групп, групп и подгрупп расходов. В общих показателях расходов бюджета выделяются бюджет текущих расходов и бюджет развития;

2) предельный размер дефицита республиканского бюджета, внутренние и внешние источники его финансирования;

3) нормативы отчислений от налога на прибыль, акцизного налога на внутреннюю (местную) продукцию, подоходного налога с физических лиц, единого налога для субъектов малого предпринимательства, доходов от обязательного патентирования и других общегосударственных налогов и других доходов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в местные бюджеты;

4) размеры категориальных, выравнивающих и стимулирующих (долевых) грантов в разрезе органов местного самоуправления;

5) размер оборотной кассовой наличности по республиканскому бюджету на конец года.

(В редакции Законов КР от 12 июля 2003 года N 125, 25 сентября 2003 года N 216, 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14, 17 октября 2008 года N 226, 18 мая 2009 года N 157)

Статья 41. Рассмотрение проекта республиканского бюджета в постоянных комитетах Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Постоянные комитеты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики:

- заслушивают доклады руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, иных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, руководителей Совета судей Кыргызской Республики, Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики, Судебного департамента Кыргызской Республики по их сметам и бюджетам, рассматривают внесенные ими и депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложения и замечания по бюджету;

- составляют и представляют на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики заключения и рекомендации по республиканскому бюджету.

При принятии постоянными комитетами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики решения об увеличении расходов бюджета или уменьшении его доходов одновременно вносятся предложения по дополнительным источникам покрытия выпадающих доходов или увеличивающихся расходов.

Рассмотрение проекта бюджета в постоянных комитетах Жогорку Кенеша Кыргызской Республики должно быть завершено в течение 20 дней.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 18 мая 2009 года N 157)

Статья 42. Рассмотрение и утверждение республиканского бюджета Жогорку Кенешем Кыргызской Республики

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики рассматривает представленный Правительством Кыргызской Республики проект республиканского бюджета, заключения постоянных комитетов и комиссий Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и принимает Закон Кыргызской Республики о республиканском бюджете на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года в срок не позднее чем за один месяц до начала нового бюджетного года.

Закон Кыргызской Республики о республиканском бюджете:

а) утверждает:

- республиканский бюджет Кыргызской Республики в общей сумме доходов и в общей сумме расходов с выделением бюджета текущих расходов и бюджета развития, а также предельный размер дефицита бюджета либо размер превышения доходов над расходами (профицит);

- внутренние и внешние источники финансирования дефицита бюджета;

- нормативы отчислений от налога на прибыль, акцизного налога на внутреннюю (местную) продукцию, подоходного налога с физических лиц, единого налога для субъектов малого предпринимательства, доходов от обязательного патентирования и других общегосударственных доходов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в местные бюджеты;

- размеры категориальных, выравнивающих и стимулирующих (долевых) грантов в разрезе органов местного самоуправления;

- размеры оборотной кассовой наличности по республиканскому бюджету на конец года;

б) определяет:

- источники формирования доходной части республиканского бюджета по каждому доходному источнику;

- расходы республиканского бюджета по направлениям и статьям расходов в порядке, предусмотренном частью шестой статьи 40 настоящего Закона.

Закон Кыргызской Республики о республиканском бюджете вступает в действие после принятия его Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и подписания Президентом Кыргызской Республики.

После вступления в силу закона Кыргызской Республики о республиканском бюджете на очередной бюджетный год и прогнозных показателей на два последующих прогнозируемых года Правительство Кыргызской Республики принимает организационные меры по исполнению республиканского бюджета на очередной бюджетный год и прогнозных показателей на два последующих

прогнозируемых года, предусматривающие распределение контингента общегосударственных налогов и других доходов по местным бюджетам, а также адресное распределение расходов по государственным органам исполнительной власти, центральным органам государственной власти в пределах общих расходов, утвержденных законом Кыргызской Республики о республиканском бюджете.

Все законодательные и нормативные акты, введение в действие которых влечет за собой изменения перечня и ставок налогов и других доходов республиканского и местных бюджетов, должны быть приняты Жогорку Кенешем и местными кенешами соответственно не позднее апреля месяца бюджетного года.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 43. Организация исполнения республиканского бюджета

Правительство Кыргызской Республики организует исполнение республиканского бюджета через Центральное казначейство Министерства финансов Кыргызской Республики, Государственную налоговую инспекцию при Министерстве финансов Кыргызской Республики и Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии, фонды и другие центральные органы исполнительной власти Кыргызской Республики, а также государственные организации, подчиненные Правительству Кыргызской Республики.

Республиканский бюджет Кыргызской Республики исполняется по росписи доходов и расходов, составляемой Министерством финансов Кыргызской Республики в соответствии с бюджетом, утвержденным Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Контроль за формированием и исполнением бюджета судов осуществляет Совет судей Кыргызской Республики, а также и другие органы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Бюджет судов Кыргызской Республики исполняется Правительством Кыргызской Республики в соответствии с республиканским бюджетом, утвержденным Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 18 мая 2009 года N 157)

Статья 44. Администрирование исполнения республиканского бюджета

Министерство финансов Кыргызской Республики обеспечивает поступление всех предусмотренных по бюджету доходов, эффективное и целевое расходование бюджетных средств. Оно контролирует и ежемесячно анализирует ход исполнения республиканского бюджета и по итогам каждого квартала представляет на рассмотрение Координационного совета по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики информацию по его исполнению, а также конкретные предложения по более полной мобилизации доходов и повышению эффективности использования бюджетных ассигнований.

Статья 45. Составление и утверждение отчета об исполнении республиканского бюджета

Отчет об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики

составляется Министерством финансов Кыргызской Республики на основе отчетных данных министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, фондов и других центральных органов исполнительной власти и представляется в Правительство Кыргызской Республики в составе отчета об исполнении государственного бюджета республики.

Правительство Кыргызской Республики представляет одновременно в Жогорку Кенеш и Президенту Кыргызской Республики отчет об исполнении республиканского бюджета за предыдущий год с объяснительной запиской к нему не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Комитеты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, ведающие вопросами бюджета, рассматривают отчет об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики, составляют заключение по нему и представляют его на рассмотрение заседания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики по докладам Правительства Кыргызской Республики, Счетной палаты Кыргызской Республики, постоянных комитетов, ведающих вопросами бюджета, рассматривает и утверждает отчет об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 17 октября 2008 года N 226)

Раздел VI. Организация работы по составлению и исполнению местных бюджетов

(Название раздела в редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 46. Местный бюджет

Местный бюджет - бюджет местного сообщества айла, поселка, города и района, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления.

Утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляются на основе принципа сбалансированности местных бюджетов, где объем предусмотренных расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета.

В течение бюджетного года органы местного самоуправления должны обеспечивать баланс своего бюджета.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14)

Статья 47. Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов и представления бюджетной информации

Министерство финансов Кыргызской Республики через соответствующие территориальные подразделения до 30 мая текущего года доводит до финансовых органов айыл окмоту, поселковых, городских управ и мэрий городов инструкцию по составлению бюджета, календарный план, предполагаемые нормативы отчислений от общегосударственных налогов и предполагаемые размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты.

Проекты местных бюджетов составляются исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления через свои финансовые органы.

Первоначальный проект местного бюджета исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления согласовывается с айыльным, поселковым, городским и районным кенешем.

Согласованный первоначальный проект местного бюджета представляется в соответствующие структурные подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики, а города районного, областного, республиканского значений - непосредственно в Министерство финансов Кыргызской Республики.

Проекты доходной части местных бюджетов представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики до 1 июля текущего года. Проекты расходной части местных бюджетов представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики до 1 августа текущего года. После представления Правительством Кыргызской Республики проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики Министерство финансов Кыргызской Республики доводит уточненные нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, до исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления уточняют первоначальные проекты местных бюджетов после получения уточненных нормативов отчислений от общегосударственных налогов и размеров категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, и представляют их в аильный, поселковый, городской и районный кенеш для утверждения.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 14 февраля 2008 года N 14)

Статья 48. Рассмотрение местных бюджетов

Бюджетная комиссия аильных, поселковых, городских и районных кенешей предварительно заслушивает доклады руководителей управлений и отделов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, рассматривает предложения, касающиеся изменения доходов и расходов бюджета, составляет и представляет аильным, поселковым, городским и районным кенешам заключение по проекту бюджета.

Аильные, поселковые, городские и районные кенешы заслушивают доклады исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и бюджетных комиссий и рассматривают проекты местных бюджетов на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года.

(В редакции Законов КР от 20 июля 2004 года N 93, 17 октября 2008 года N 226)

Статья 49. Утверждение местных бюджетов

Аильные, поселковые, городские и районные кенешы утверждают:

местные бюджеты в общей сумме доходов и общей сумме расходов с выделением бюджета текущих расходов и бюджета развития, а также, при необходимости, размер превышения доходов над расходами;

источники доходов и направления расходов местных бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией;

размер оборотной кассовой наличности на конец года по местным бюджетам.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 50. Представление утвержденных местных бюджетов в Министерство финансов Кыргызской Республики

Утвержденные в установленном порядке местные бюджеты представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики для включения в

государственный (консолидированный) бюджет республики не позднее двух месяцев после утверждения республиканского бюджета Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Министерство финансов Кыргызской Республики проверяет соответствие утвержденных в местных бюджетах размеров общегосударственных налогов (в суммарном выражении и по нормативу), размеров категориальных, выравнивающих, стимулирующих (долевых) грантов показателям, установленным в законе о республиканском бюджете. Дополнительные расходы, предусмотренные в местных бюджетах, принимаются и включаются в государственный (консолидированный) бюджет Кыргызской Республики, если они покрываются за счет собственных доходных источников.

Изменения и уточнения по доходам местных бюджетов, поступающих из республиканского бюджета, в течение года подлежат обоснованию и согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 51. Исполнение местных бюджетов

Исполнение местных бюджетов осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления через региональные отделения казначейства и органы налоговой службы в соответствии с росписями доходов и расходов, составленными на основании утвержденных бюджетов.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 52. Составление и утверждение отчетов об исполнении местных бюджетов

Отчеты об исполнении местных бюджетов составляют соответствующие исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления один раз в год, если иное не установлено законодательством.

Бюджетные комиссии айильных, поселковых, городских и районных кенешей рассматривают отчет об исполнении бюджета, составляют заключения и представляют их соответствующему кенешу.

Айильные, поселковые, городские и районные кенешы заслушивают доклады исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и бюджетных комиссий, рассматривают заключения бюджетных комиссий и утверждают отчеты об исполнении местных бюджетов.

Отчеты об исполнении местных бюджетов представляются Министерству финансов Кыргызской Республики в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 53. Займы органов местного самоуправления

Порядок осуществления займа органами местного самоуправления определяется Законом Кыргызской Республики "О финансово-экономических основах местного самоуправления" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 54. Полномочия на выпуск займа органов местной власти -

(Исключена в соответствии с Законом КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 55. Ограничение обязательств местных органов власти -

(Исключена в соответствии с Законом КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 56. Реестр учета долговых обязательств местных органов власти -

(Исключена в соответствии с Законом КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 57. Контроль за соблюдением условий выпусков займов -

(Исключена в соответствии с Законом КР от 20 июля 2004 года N 93)

Статья 58. О введении в действие настоящего Закона

Ввести в действие Закон Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" с момента официального опубликования.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "Об основах бюджетного права в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., N 2, ст.52);

- постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О введении в действие Закона Кыргызской Республики "Об основах бюджетного права в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., N 2, ст.53);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об основах бюджетного права в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1995 г., N 7, ст.249);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об основах бюджетного права в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., N 4, ст.156).

Статьи 53-57 Закона "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" утрачивают силу с момента принятия и введения в действие соответствующих законодательных актов Кыргызской Республики.

Правительству Кыргызской Республики:

- при подготовке проектов ежегодных бюджетов принять во внимание, что формирование статьи расходов бюджета на фундаментальные научные исследования должно осуществляться на основе заявок, рассматриваемых на конкурсной основе;

- в двухмесячный срок подготовить и представить Жогорку Кенешу Кыргызской Республики предложения о приведении законодательных актов Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О финансово-экономических основах
местного самоуправления

(В редакции Законов КР от 14 февраля 2008 года N 14, 15 июля 2009 года N 213)

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Финансы органов местного самоуправления и межбюджетные отношения

Раздел III. Экономические основы местного самоуправления

Раздел IV. Экономическая деятельность органов местного самоуправления

Настоящий Закон регулирует финансовые и экономические отношения органов местного самоуправления аила, поселка, города и района с государственными органами, другими органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также определяет порядок и принципы формирования и исполнения местного бюджета и внебюджетных фондов органов местного самоуправления аила, поселка и города.

(В редакции Закона КР от 14 февраля 2008 года N 14)

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Бюджетная система Кыргызской Республики - регламентируемая нормами права система отношений по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению республиканского и местных бюджетов, внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Кыргызской Республики.

2. Государственный бюджет Кыргызской Республики состоит из республиканского и местных бюджетов.

3. Местный бюджет - бюджет местного сообщества аила, поселка, города и района, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления.

4. Доходы местного бюджета - денежные средства, поступающие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в распоряжение органов местного самоуправления.

5. Расходы местного бюджета - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций органов местного самоуправления.

6. Трансферты - бюджетные средства, предоставляемые бюджетом одного уровня бюджету другого уровня бюджетной системы Кыргызской Республики.

7. Гранты - трансферты, предоставляемые республиканским бюджетом местным бюджетам на безвозмездной и безвозвратной основах.

8. Категориальные гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования определенных видов расходов местного бюджета, гарантированных государством.

9. Выравнивающие гранты - трансферты, предоставляемые из

республиканского бюджета, для обеспечения финансирования расходов местных бюджетов в соответствии с минимальными государственными социальными стандартами с целью поддержания стабильного социально-экономического положения.

10. Долевые (стимулирующие) гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета органам местного самоуправления, в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственным приоритетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов.

11. Взаиморасчеты - денежные средства, перечисляемые в местные бюджеты или из них в течение бюджетного года в связи с изменениями в доходах и/или расходах в силу решений/обязательств, принятых Правительством Кыргызской Республики или иными органами исполнительной власти, не предусмотренные в утвержденных бюджетах; и/или в силу изменений в уровне производства, ценах или других процессах, имеющих место в национальной экономике, и которые отличаются от бюджетного среднесрочного прогноза, используемого в качестве основы для формирования бюджета.

12. Добровольные взносы - денежные средства, предоставляемые местным бюджетам и внебюджетным фондам физическими или юридическими лицами на безвозмездной и безвозвратной основах для выполнения задач и функций, входящих в компетенцию органов местного самоуправления.

13. Минимальные государственные социальные стандарты - стандарты государственных услуг, предоставление которых гражданам на минимальном уровне гарантируется Правительством Кыргызской Республики.

14. Минимальная бюджетная обеспеченность - минимальный уровень денежных средств, необходимых органам местного самоуправления для предоставления минимальных государственных социальных стандартов в пределах их территории.

15. Источники доходов местного бюджета - местные налоги и сборы и неналоговые поступления, которые органы местного самоуправления вправе самостоятельно вводить и собирать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Муниципальная собственность - собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления, служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Займы органов местного самоуправления - срочные договорные обязательства, принятые органами местного самоуправления путем заключения договора займа и/или выпуска муниципальных ценных бумаг, посредством которых органы местного самоуправления получают денежные средства с обязательством возратить сумму займа и выплатить процент за пользование.

18. Внебюджетные фонды органов местного самоуправления - фонды, создаваемые органами местного самоуправления на основе добровольных взносов для реализации социально-экономических программ и проектов, не предусмотренных местными бюджетами.

(В редакции Закона КР от 14 февраля 2008 года N 14)

Статья 2. Основные принципы финансово-экономических основ местного самоуправления

Финансово-экономические основы местного самоуправления базируются на следующих принципах:

- разграничения функций государственной власти и органов местного самоуправления;
- обеспечения необходимыми финансово-экономическими средствами для решения дел местного значения;
- обеспечения необходимыми финансово-экономическими средствами для исполнения делегированных государственных полномочий;
- независимости местных кенешей в управлении финансово-экономическими средствами местного самоуправления.

Раздел II. Финансы органов местного самоуправления и межбюджетные отношения

Статья 3. Доходы местных бюджетов

1. Доходы местных бюджетов состоят из местных налогов и сборов, неналоговых поступлений; налогов и доходов, распределяемых на республиканском уровне; трансфертов, грантов, добровольных взносов.

2. Доходы местных бюджетов, получаемые из местных налогов и сборов и неналоговых поступлений, не подлежат изъятию в бюджет другого уровня.

3. Займы не включаются в доходы местных бюджетов.

4. Доходы, дополнительно полученные при исполнении местного бюджета и распределяемые по нормативам отчислений, утвержденных согласно законодательству Кыргызской Республики, а также суммы превышения доходов над расходами, образующиеся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии в расходах, остаются в распоряжении органов местного самоуправления. Вышеназванные доходы изъятию не подлежат и используются на финансирование расходов местного бюджета по усмотрению местных кенешей.

5. Региональные отделения казначейства и органы налоговой службы регулярно и своевременно предоставляют органам местного самоуправления всю необходимую информацию о доходах соответствующего местного бюджета.

Статья 4. Местные налоги и сборы

1. Местные налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Кыргызской Республики, и земельный налог непосредственно поступают в местные бюджеты.

2. Сбор местных налогов и сборов осуществляется органами Налоговой службы и уполномоченными ими налоговыми инспекторами органов местного самоуправления.

Статья 5. Местные неналоговые поступления

1. Местные неналоговые поступления включают в себя:

- 1) доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) арендную плату, взимаемую за право пользования землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;
- 3) доходы, получаемые местными бюджетными учреждениями от реализации

продукции, выполнения работ и оказания услуг, установленные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, которые используются исключительно для покрытия расходов по реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг;

4) другие неналоговые поступления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Неналоговые поступления, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 настоящей статьи, непосредственно поступают в соответствующий местный бюджет.

3. Сбор местных неналоговых поступлений осуществляется уполномоченными сотрудниками органов местного самоуправления.

Статья 6. Порядок распределения поступлений от общегосударственных налогов и доходов

1. К общегосударственным налогам и доходам, распределяемым на республиканском уровне, относятся:

- 1) акцизный налог на внутреннюю (местную) продукцию;
- 2) подоходный налог с физических лиц;
- 3) налог на прибыль с юридических лиц независимо от форм собственности;
- 4) единый налог для субъектов малого предпринимательства;
- 5) доходы от обязательного патентирования.

2. В местные бюджеты производятся отчисления от налогов и доходов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Налоги и доходы, перечисленные в пункте 1 настоящей статьи, распределяются согласно установленному нормативу отчислений органу местного самоуправления по месту поступления налогов.

4. Нормативы отчислений от видов налогов и доходов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи, не подлежат изменению в течение трех лет.

Статья 7. Трансферты и добровольные взносы

1. Категориальные гранты:

1) категориальные гранты выделяются из республиканского бюджета органам местного самоуправления на основе формулы, рассчитывающей потребность в финансировании государственных программ на местном уровне. Методы и формула расчета категориальных грантов определяются Правительством Кыргызской Республики;

2) категориальные гранты распределяются Министерством финансов Кыргызской Республики местным бюджетам через свои территориальные подразделения в соответствии с установленными методами и формулой.

2. Выравнивающие гранты:

1) выравнивающие гранты рассчитываются и распределяются на основе формулы, утвержденной Правительством Кыргызской Республики, которая учитывает финансовый разрыв между потенциалом доходов и потребностями местного бюджета на финансирование расходов местного сообщества;

См.: постановление Правительства КР от 2 сентября 2005 года N 403 "Об утверждении Инструкции по формуле расчета выравнивающих грантов".

2) выравнивающие гранты распределяются Министерством финансов

Кыргызской Республики местным бюджетам через свои территориальные подразделения в соответствии с установленными методами и формулой.

3. Долевые (стимулирующие) гранты:

Долевые (стимулирующие) гранты предоставляются органам местного самоуправления на конкурсной основе. Органы местного самоуправления вправе подавать заявки на получение долевых (стимулирующих) грантов в соответствии с условиями, утвержденными Правительством Кыргызской Республики.

См.: постановление Бишкекского горкенера от 9 июля 2004 года N 235 "Об утверждении Временного положения о порядке финансирования проектов, направленных на развитие г.Бишкек, за счет стимулирующих (долевых) грантов"

4. Средства, передаваемые по взаимным расчетам из одного бюджета в другой бюджет:

1) в случае принятия нормативных правовых актов (за исключением актов органов местного самоуправления), в соответствии с которыми увеличиваются расходы или уменьшаются доходы местных бюджетов, соответствующие суммы компенсируются из республиканского бюджета, а в случае уменьшения расходов или увеличения доходов местных бюджетов соответствующие суммы изымаются в республиканский бюджет;

2) Правительство Кыргызской Республики вправе не позднее 30 дней до окончания квартала вносить уточнения во взаимные расчеты в связи с уточнением показателей по контингенту общегосударственных налогов и других доходов, вызванных изменением объемов производства (работ, услуг), уровней цен, темпов инфляции и другими процессами, происходящими в экономике Кыргызской Республики, которые отличаются от среднесрочного прогноза бюджета, используемого в качестве основы при формировании государственного бюджета.

5. Добровольные взносы:

1) физические и юридические лица вправе вносить добровольные взносы на безвозмездной и безвозвратной основах в местные бюджеты и внебюджетные фонды органов местного самоуправления;

2) добровольные взносы отражаются в доходной части местного бюджета и внебюджетных фондов органов местного самоуправления за период, в который они поступили;

3) добровольные взносы в форме недвижимого и движимого имущества подлежат включению в реестр муниципальной собственности местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Доходы местного бюджета могут быть перечислены в иной бюджет только по решению местных кенешей.

(В редакции Закона КР от 15 июля 2009 года N 213)

Статья 8. Займы органов местного самоуправления

1. Заем органов местного самоуправления осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления с согласия соответствующего местного кенеша и Министерства финансов Кыргызской Республики.

2. Займы органов местного самоуправления могут быть краткосрочными (до

одного года); среднесрочными (от 1 года до 5 лет) и долгосрочными (свыше 5 лет).

3. Заем органов местного самоуправления осуществляется путем выпуска муниципальных ценных бумаг исключительно в целях реализации программ и проектов развития территории в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Заем органов местного самоуправления обеспечивается и погашается средствами местного бюджета в порядке, установленном договором между органом местного самоуправления и кредитором.

5. Государство не несет ответственности по займам органов местного самоуправления и органы местного самоуправления не несут ответственности по долговым обязательствам государства.

Статья 9. Краткосрочные займы органов местного самоуправления

В случае временной необходимости восстановления ресурсов денежных средств в течение бюджетного года органы местного самоуправления вправе осуществлять краткосрочный заем недостающих средств у кредиторов. Краткосрочный заем может быть осуществлен органами местного самоуправления при совокупном соблюдении следующих условий:

1) общий долг по краткосрочным займам не может превышать ограничения, предусмотренного пунктом 1 статьи 11 настоящего Закона;

2) общий долг по краткосрочным займам должен быть погашен в течение года, в котором был осуществлен заем;

3) средства, полученные от размещения краткосрочного займа, не могут быть вложены в другие ценные бумаги;

4) погашение займа в соответствии с настоящей статьей должно быть обеспечено доходом, который орган местного самоуправления получит в течение оставшейся части бюджетного года, с учетом существующего залога доходов в счет погашения займа.

Статья 10. Среднесрочные и долгосрочные займы органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления вправе осуществлять среднесрочные и долгосрочные займы для финансирования капитальных вложений и рефинансирования существующего долга по среднесрочным и долгосрочным займам.

2. Средства среднесрочного и долгосрочного займа не могут быть вложены в другие ценные бумаги, за исключением вложений в приобретение ценных бумаг юридических лиц, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления.

Статья 11. Ограничения займов органов местного самоуправления

1. Органам местного самоуправления запрещается осуществлять займы в случае если обязательства по обслуживанию общего долга, включая предстоящие долговые обязательства, превышают 20 процентов годового дохода органов местного самоуправления без учета средств, привлеченных в результате займов.

2. Размер процентных ставок и порядок их выплаты по обязательствам устанавливаются договором.

3. Займы органов местного самоуправления фиксируются в реестре учета

долговых обязательств органов местного самоуправления, который ведется в порядке, установленном Министерством финансов Кыргызской Республики.

4. Министерством финансов Кыргызской Республики производится специальная проверка органов местного самоуправления в следующих случаях:

1) если органы местного самоуправления не погашают свои краткосрочные займы в конце того бюджетного года, в котором был осуществлен заем;

2) если в любой момент в течение фискального года размер займов превышает сумму, установленную в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 12. Внебюджетные фонды органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления в целях реализации социально-экономических программ и проектов вправе создавать внебюджетные фонды.

2. Положения о внебюджетных фондах органов местного самоуправления, включающие порядок формирования, использования и контроля за использованием средств фондов, утверждаются соответствующим местным кенешем.

3. Налоги и другие платежи, подлежащие зачислению в бюджет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, не могут быть направлены во внебюджетные фонды органов местного самоуправления.

4. Средства внебюджетных фондов органов местного самоуправления расходуются в соответствии с целевыми социально-экономическими программами и проектами и не подлежат изъятию иными органами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5. Контроль за правильностью использования средств внебюджетных фондов органов местного самоуправления осуществляется соответствующим местным кенешем.

Статья 13. Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проектов местных бюджетов органы местного самоуправления вправе получать необходимые сведения от финансовых и иных государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц.

2. Сведения, необходимые для составления проектов местных бюджетов, включают в себя:

1) нормативы отчислений от общегосударственных налогов;

2) предполагаемые объемы грантов;

3) виды и объемы расходов, передаваемых из одного бюджета в другой;

4) нормативы финансовых затрат на предоставление государственных услуг;

5) нормативы минимальной бюджетной обеспеченности;

6) иную необходимую информацию.

3. Порядок составления и представления проекта местного бюджета:

1) проекты местных бюджетов составляются и представляются Правительству Кыргызской Республики через территориальные органы Министерства финансов Кыргызской Республики и местному сообществу для обеспечения связи между доходами и расходами;

2) учреждения, финансируемые из местного бюджета, подготавливают информацию по проекту сметы расходов, в которой указываются по каждой программе те услуги или политика, за которые они отвечают. Информация по

проекту сметы расходов включает в себя:

- четкое описание целей;
- ресурсы, выделяемые на каждую программу;
- соответствующие показатели для измерения результатов, эффективности и целесообразности каждой программы;
- информацию о фактическом и намечаемом исполнении каждого показателя.

4. Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. Порядок и сроки составления проектов местных бюджетов и предоставление бюджетной информации между различными уровнями управления:

1) Министерством финансов Кыргызской Республики до 25 мая утверждаются и доводятся до территориальных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики, городов районного, областного, республиканского значений инструкция по составлению бюджета, календарный план, целевые показатели по доходам и расходам, предполагаемые нормативы отчислений от общегосударственных налогов и предполагаемые размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты;

2) территориальные подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики до 30 мая доводят до финансовых органов айыл окмоту инструкцию по составлению бюджета, календарный план, целевые показатели по доходам и расходам, предполагаемые нормативы отчислений от общегосударственных налогов и предполагаемые размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты;

3) проекты доходной части консолидированных бюджетов районов, городов районного, областного, республиканского значений представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики до 1 июля;

4) проекты расходной части консолидированных бюджетов районов, городов районного, областного, республиканского значений представляются в Министерство финансов Кыргызской Республики до 1 августа;

5) после представления Правительством Кыргызской Республики проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики Министерство финансов Кыргызской Республики доводит уточненные целевые показатели по доходам и расходам, нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, до финансовых органов районов, городов районного, областного, республиканского значений;

6) территориальные подразделения Министерства финансов Кыргызской Республики доводят уточненные целевые показатели по доходам и расходам, нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, до айыл окмоту;

7) органы местного самоуправления уточняют первоначальные проекты местных бюджетов после получения уточненных целевых показателей по доходам и расходам, нормативы отчислений от общегосударственных налогов и размеры категориальных и выравнивающих грантов, распределяемых в местные бюджеты, и представляют их в соответствующий местный кенеш для утверждения.

6. Исполнение местных бюджетов осуществляется исполнительно-

распорядительными органами местного самоуправления через региональные отделения казначейства и органы налоговой службы в соответствии с росписями доходов и расходов, составленными на основании утвержденных бюджетов.

7. Рассмотрение и утверждение бюджетов органов местного самоуправления производится гласно и публично на открытых сессиях кенеша и общественных слушаниях. Постановления кенешей об исполнении бюджетов органов местного самоуправления и решения кенешей о бюджетах на соответствующий год подлежат публикации в средствах массовой информации.

(В редакции Закона КР от 14 февраля 2008 года N 14)

Статья 14. Финансирование иных форм осуществления местного самоуправления

Финансирование курултаев, собраний, сходов граждан, территориальных общественных самоуправлений и иных форм осуществления местного самоуправления осуществляется на основании решения местного кенеша в соответствии с уставами местных сообществ и законодательством Кыргызской Республики.

Статья 15. Финансово-экономическое подразделение органа местного самоуправления

1. Финансово-экономическое подразделение органа местного самоуправления является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, руководящегося в своей деятельности решениями соответствующего органа местного самоуправления, уставом местного сообщества, инструктивными положениями Министерства финансов и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Задачи и функции, а также права и обязанности финансово-экономического подразделения органа местного самоуправления определяются соответствующим местным кенешем в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Руководитель финансово-экономического подразделения органа местного самоуправления назначается на должность главой местного самоуправления или мэром с согласия большинства депутатов соответствующего местного кенеша и вышестоящего финансового органа.

4. Руководитель финансово-экономического подразделения органа местного самоуправления освобождается от должности главой местного самоуправления или мэром с согласия большинства депутатов соответствующего местного кенеша.

Раздел III. Экономические основы местного самоуправления

Статья 16. Экономические основы местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют недвижимое и движимое муниципальное имущество, денежные средства органов местного самоуправления, ценные бумаги, природные ресурсы, находящиеся на данной территории, иные объекты гражданских прав, а также предприятия, организации и учреждения, осуществляющие деятельность на соответствующей территории.

Статья 17. Муниципальная собственность

Муниципальная собственность органов местного самоуправления включает в себя недвижимое и движимое имущество, в том числе денежные средства органов местного самоуправления, ценные бумаги и иные имущественные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. Денежные средства органов местного самоуправления

Бюджетные средства органов местного самоуправления, а также средства внебюджетных фондов являются муниципальной собственностью органов местного самоуправления. Изъятие бюджетных средств, а также средств внебюджетных фондов другими органами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 19. Преобразование государственных предприятий в муниципальные предприятия или акционерные общества, учреждаемые органами местного самоуправления

1. Государственные предприятия, предоставляющие услуги, оказание которых было передано органам местного самоуправления и/или имущество которых было передано в муниципальную собственность, подлежат преобразованию в муниципальные предприятия либо акционерные общества, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. При передаче государственных предприятий в муниципальную собственность Правительство Кыргызской Республики производит реструктуризацию существующих долгов передаваемых государственных предприятий за счет республиканского бюджета как необходимое условие обеспечения их финансовой жизнеспособности и устойчивости.

3. Передача государственных предприятий в муниципальную собственность осуществляется с согласия соответствующего местного кенеша.

Статья 20. Природные ресурсы

Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться природными ресурсами, включая землю, источники воды и месторождения полезных ископаемых местного значения, находящимися на территории органа местного самоуправления, если они не находятся в государственной или частной собственности.

Статья 21. Иные объекты гражданских прав органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления вправе владеть, пользоваться и распоряжаться в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке иными объектами гражданских прав.

Раздел IV. Экономическая деятельность органов местного самоуправления

Статья 22. Права органов местного самоуправления на создание муниципальных предприятий и некоммерческих организаций, а также на участие в акционерных обществах

1. Органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные предприятия и некоммерческие организации, а также участвовать в акционерных обществах с целью обеспечения эффективного и оперативного решения дел местного значения, а также стимулирования экономического развития в пределах своей территории и получения прибыли.

2. Органы местного самоуправления вправе делегировать определенные полномочия муниципальным предприятиям, некоммерческим организациям, а также акционерным обществам, более половины акций которых принадлежат органам местного самоуправления, кроме полномочий, которые согласно законодательству Кыргызской Республики относятся к исключительной компетенции государственных органов или органов местного самоуправления.

3. Муниципальные предприятия и некоммерческие организации создаются органами местного самоуправления для оказания услуг, предоставление которых является обязанностью органов местного самоуправления.

Статья 23. Взаимоотношения органа местного самоуправления и учрежденного им муниципального предприятия или акционерного общества

1. В учредительных документах муниципальных предприятий предусматриваются порядок взаимоотношений органа местного самоуправления и муниципального предприятия, право органа местного самоуправления решать вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности, его реорганизации и ликвидации, назначения руководителя предприятия, осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества, в том числе утверждение сметы расходов и тарифов на предоставление услуг и иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

2. В учредительных документах акционерного общества, одним из учредителей которого является орган местного самоуправления, предусматривается, что органу местного самоуправления принадлежит более половины акций акционерного общества. Назначение представителей органа местного самоуправления в органы управления акционерного общества производится исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления с согласия соответствующего местного кенеша.

3. Орган местного самоуправления вправе инвестировать в муниципальные предприятия путем:

1) закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) капитальных вложений;

3) реинвестирования прибыли муниципальных предприятий.

4. Орган местного самоуправления вправе инвестировать в акционерные общества, одним из учредителей которых он является, путем:

1) передачи муниципального имущества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) капитальных вложений.

Статья 24. Управление акциями акционерных обществ, принадлежащими органам местного самоуправления

1. Управление и распоряжение акциями акционерных обществ, принадлежащими органам местного самоуправления, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Сведения об акциях акционерных обществ, принадлежащих органу местного самоуправления, подлежат включению в реестр объектов муниципальной собственности.

Статья 25. Муниципальный заказ

1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления вправе осуществить муниципальный заказ на производство продукции, работ и услуг для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей местного сообщества.

2. Муниципальный заказ может исполняться муниципальным предприятием или учреждением, а также иными физическими и юридическими лицами. Передача исполнения муниципального заказа производится по договору. Передача муниципального имущества по договору о муниципальном заказе производится с согласия местного кенеша. Договор о муниципальном заказе может заключаться в концессионных и других формах.

3. Финансирование муниципального заказа осуществляется на основании договора из средств местного бюджета или внебюджетных фондов органов местного самоуправления.

4. На базовые виды услуг, на которые распространяются государственные стандарты и которые предоставляются населению как монопольные услуги (услуги водоснабжения, канализации, отопления и другие), органы местного самоуправления вправе передавать определенные полномочия муниципальным предприятиям, некоммерческим учреждениям, а также иным физическим и юридическим лицам при условии сохранения контроля органа местного самоуправления за тарифами.

5. Субъект муниципального заказа определяется органами местного самоуправления на основе открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 26. Сотрудничество органов местного самоуправления с государственными органами, другими органами местного самоуправления и иными формами осуществления местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления могут сотрудничать с государственными органами и другими органами местного самоуправления для обеспечения более эффективного и оперативного предоставления услуг местному сообществу и вправе передавать им определенные полномочия, бюджетные средства и иное муниципальное имущество.

2. Сотрудничество органа местного самоуправления с государственными органами и другими органами местного самоуправления может иметь форму:

- 1) договора о предоставлении услуг одним органом местного самоуправления или государственного органа другому органу местного самоуправления;
- 2) совместных финансовых соглашений;
- 3) совместных предприятий.

3. Органы местного самоуправления вправе сотрудничать с органами территориального общественного самоуправления (советы и комитеты микрорайонов, уличные и квартальные комитеты и другие органы, формируемые жителями определенного района с учетом местных условий и традиций) и передавать определенные полномочия, бюджетные средства и муниципальную собственность на договорной основе.

4. Все формы сотрудничества, а также передача полномочий, бюджетных средств и муниципального имущества, указанные выше, могут быть осуществлены при условии одобрения со стороны соответствующего местного кенеша.

Статья 27. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2004 года.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

- внести предложения в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики по приведению законодательных актов Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О муниципальной собственности на имущество

(В редакции Законов КР от
19 августа 2005 года N 152, 22 ноября 2006 года N 184,
14 февраля 2008 года N 12, 29 декабря 2008 года N 279,
15 июня 2009 года N 182)

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Возникновение и государственная регистрация права муниципальной собственности. Учет объектов муниципальной собственности

Глава 3. Прекращение права муниципальной собственности на имущество

Глава 4. Передача ограниченных прав на муниципальную собственность

Глава 5. Управление муниципальной собственностью на имущество

Глава 6. Защита права муниципальной собственности на имущество

Глава 7. Заключительные положения

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с возникновением, осуществлением и прекращением права муниципальной собственности на имущество в Кыргызской Республике, и не распространяется на отношения, связанные с финансово-экономическими основами местного самоуправления, которые регулируются другими законами Кыргызской Республики.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

нежилой фонд - здания, сооружения, объекты и места, предназначенные для социального обслуживания населения, размещения административных учреждений и общественных организаций, кроме общего имущества жилого дома;

муниципальная собственность - собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления, служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

приватизация муниципальной собственности - отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности (объектов приватизации), в собственность физических и юридических лиц;

законодательство о приватизации муниципальной собственности - нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регулирующие порядок приватизации муниципальной собственности.

(В редакции Законов КР от 19 августа 2005 года N 152, 15 июня 2009 года N 182)

Статья 2. Право муниципальной собственности на имущество

1. Отношения, связанные с возникновением, осуществлением и прекращением права муниципальной собственности на имущество, регулируются Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским и Земельным кодексами

Кыргызской Республики, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Органы местного самоуправления по своему усмотрению могут приобретать, владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальной собственностью, необходимой для решения вопросов местного значения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 19 августа 2005 года N 152, 29 декабря 2008 года N 279)

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на муниципальное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении органов местного самоуправления, независимо от того, находятся ли они на подведомственной им территории или нет.

2. В муниципальной собственности может находиться следующее имущество:

- здания, оборудование и другое движимое имущество органов местного самоуправления и предприятий, находящихся в их ведении;

- объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма;

- объекты жилищно-коммунального, ремонтно-строительного и транспортного хозяйства, оборудование и материалы, необходимые для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- сети и объекты инфраструктуры транспорта, энергетики, водоснабжения, канализационных сооружений и коммуникаций, обслуживающие соответствующую территорию и не принадлежащие предприятиям, находящимся в государственной и частной собственности;

- имущественные комплексы предприятий торговли, общественного питания и быта, а также сооружения и оборудование для их эксплуатации, содержания и обслуживания;

- неприватизированный жилищный и нежилой фонды, принадлежащие органам местного самоуправления;

- улицы, мосты и дороги населенных пунктов;

- общественные парки и земли, выделенные под парки, и другие объекты благоустройства и зеленого хозяйства;

- леса и сельскохозяйственные угодья, озера, источники воды и месторождения полезных ископаемых местного значения, если они не отнесены к перечню государственных природных ресурсов;

- памятники истории и культуры местного значения;

- земельные участки, в том числе находящиеся под объектами муниципального имущества в предусмотренных соответствующими проектами границах, а также неосвоенные земли;

- объекты незавершенного строительства;

- иные объекты, необходимые для решения вопросов обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории.

(В редакции Законов КР от 14 февраля 2008 года N 12, 29 декабря 2008 года N 279)

Глава 2. Возникновение и государственная регистрация права муниципальной собственности. Учет объектов муниципальной собственности

Название главы в редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 4. Участие местного сообщества в управлении и распоряжении муниципальной собственностью

Местное сообщество непосредственно участвует в управлении и распоряжении муниципальной собственностью путем обращений в органы местного самоуправления, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления с принятием соответствующих мер.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 5. Возникновение права муниципальной собственности на имущество

Муниципальная собственность на имущество формируется:

- посредством передачи объектов государственной собственности органам местного самоуправления в соответствии с законодательством и в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

- из средств, поступающих в местный бюджет в виде местных налогов, сборов и других установленных законодательством Кыргызской Республики обязательных платежей; сумм, вносимых гражданами и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями за аренду и пользование муниципальной собственностью; дивидендов и процентов, средств, вырученных от реализации конфискованного в установленном законом порядке имущества, пожертвований, других поступлений, не запрещенных законодательством;

- посредством приобретения объектов в собственность от граждан и юридических лиц по гражданско-правовым сделкам (купля-продажа, мена, дарение, неисполнение другой стороной своих договорных обязательств);

- посредством лишения права собственности или другого принудительного изъятия собственности по обязательствам перед органами местного самоуправления или иным способом по решению суда;

- в результате признания бесхозяйной вещи, поступившей в муниципальную собственность решением суда;

- в результате строительства, производства или создания новых объектов за счет средств органов местного самоуправления;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 6. Передача государственной собственности в муниципальную собственность

Государственная собственность передается органам местного самоуправления при следующих условиях:

- когда собственность необходима для решения вопросов местного значения;

- когда собственность имеет культурную или историческую ценность или используется в других общественно полезных целях;

- когда государство обеспечивает органы местного самоуправления необходимыми финансовыми средствами для управления и распоряжения собственностью самостоятельно, а также посредством соглашения с третьей стороной.

Не может передаваться органам местного самоуправления государственная собственность (предприятия), имеющая для республики государственную важность и республиканское значение.

Принятие объектов государственной собственности, передаваемых в муниципальную собственность, производится с согласия местного кенеша.

(В редакции Законов КР от 19 августа 2005 года N 152, 29 декабря 2008 года N 279)

Статья 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, и сделок с ним

1. Права на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также ограничения по этим правам, их возникновение, изменение, передача или прекращение регистрируются в государственных регистрационных органах соответствующей территории в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае передачи объектов из государственной собственности в муниципальную все расходы, связанные с государственной регистрацией, производятся за счет средств местного бюджета.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 8. Правоустанавливающие документы на объекты муниципальной собственности

Правоустанавливающими документами на объекты муниципальной собственности являются законы, указы Президента Кыргызской Республики, постановления Правительства Кыргызской Республики, решения суда, договоры и иные сделки, а также другие предусмотренные законодательством Кыргызской Республики акты, устанавливающие право муниципальной собственности на имущество.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 9. Реестр объектов муниципальной собственности на имущество

1. Органы местного самоуправления обязаны иметь и вести реестр объектов муниципальной собственности на имущество.

Реестр должен содержать следующие основные данные:

- описание объектов;
- указание местонахождения объектов;
- документы, подтверждающие права на объекты муниципальной собственности, которыми обладают органы местного самоуправления или другие юридические или физические лица;
- перечень ограничений на использование объектов;
- оценочная стоимость объектов;
- другая информация, связанная со спецификой и использованием объектов муниципальной собственности на имущество.

2. Содержание реестра объектов муниципальной собственности на имущество

должно быть доступно для изучения гражданами в обычные часы работы органов местного самоуправления.

3. Порядок создания и ведения реестра объектов муниципальной собственности на имущество устанавливается исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления и утверждается местными кенешами.

Глава 3. Прекращение права муниципальной собственности на имущество

Статья 10. Прекращение права муниципальной собственности на имущество

Право муниципальной собственности на имущество может быть прекращено в следующих случаях:

- отчуждения имущества в государственную собственность, в собственность юридических лиц и граждан;
- гибели или уничтожения имущества, либо при утрате права собственности на имущество;
- лишения прав на имущество по обязательствам органов местного самоуправления;
- упразднения органов местного самоуправления, обладающих правами на муниципальную собственность;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 19 августа 2005 года N 152, 14 февраля 2008 года N 12)

Статья 11. Отчуждение и изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть отчуждено путем купли-продажи, приватизации или мены.

См.: постановление Бишкекского горкенеша от 29 июня 2007 года N 334 "Об утверждении Положения о мене объектов муниципальной собственности города Бишкек"

2. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, производится на основании решения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Порядок отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, устанавливается местным кенешем.

3. Изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 12. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Приватизация объектов муниципальной собственности производится одним из методов приватизации, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи.

2. В исключительных случаях, на основании решения местного кенеша приватизация объектов жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности, может быть осуществлена путем передачи их в собственность физических лиц на безвозмездной основе.

3. В случае если объект муниципальной собственности дважды выставлялся на открытые торги в установленном порядке и не был продан, приватизация такого объекта муниципальной собственности по решению местного кенеша может быть произведена путем прямой продажи.

(В редакции Законов КР от 19 августа 2005 года N 152, 22 ноября 2006 года N 184)

Статья 12-1. Методы приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими методами:

- продажа на аукционе;
- продажа на конкурсе;
- передача в управление с последующим выкупом;
- передача в аренду с последующим выкупом;
- внесение в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ.

2. Применение методов приватизации муниципального имущества производится в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственного имущества.

(В редакции Закона КР от 22 ноября 2006 года N 184)

Статья 13. Программа приватизации объектов муниципальной собственности

1. Приватизация объектов муниципальной собственности производится на основании Программы приватизации объектов муниципальной собственности (далее - Программа приватизации).

2. Программа приватизации разрабатывается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления и утверждается местным кенешем.

См. Программу приватизации объектов и имущества коммунальной собственности города Бишкек 2002-2003 годы, утвержденную постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов от 22 мая 2002 года N 126

3. Программа приватизации включает в себя:
цели и задачи политики органов местного самоуправления в области приватизации;

порядок осуществления приватизации муниципальной собственности и проведения торгов;

классификацию объектов муниципальной собственности:

- на объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации;
- на объекты муниципальной собственности, которые закрепляются в муниципальной собственности до принятия решения о их приватизации;
- на объекты муниципальной собственности, приватизация которых запрещена;

прогноз поступления средств от приватизации муниципальной собственности; прогноз поступления инвестиций вследствие приватизации муниципальной собственности.

4. Средства, поступившие от приватизации объектов муниципальной собственности, поступают в местный бюджет.

5. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность физических и юридических лиц производится в порядке, предусмотренном земельным законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 14. Передача муниципальной собственности на имущество в случае преобразования, объединения или упразднения органов местного самоуправления

1. В случае преобразования или объединения органов местного самоуправления принадлежащая им муниципальная собственность на имущество передается без компенсации правопреемнику соответствующего органа местного самоуправления.

2. В случае упразднения органов местного самоуправления, при которых нет правопреемника, муниципальная собственность на имущество передается государству без компенсации.

3. Передача муниципальной собственности на имущество правопреемнику органа местного самоуправления или государству осуществляется государственной комиссией. Порядок образования такой комиссии и осуществления ею своих полномочий определяется Правительством Кыргызской Республики.

Глава 4. Передача ограниченных прав на муниципальную собственность

См. также Положение о порядке предоставления ограниченных вещных прав на объекты недвижимости, находящиеся в коммунальной собственности города Бишкек, утвержденное постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов от 22 мая 2002 года N 127

Статья 15. Предоставление объектов муниципальной собственности в пользование и аренду

1. Объекты муниципальной собственности могут быть предоставлены физическим и юридическим лицам в пользование и аренду.

Органы местного самоуправления не вправе предоставлять в пользование и аренду общее имущество собственников помещений многоквартирного дома, включая земельный участок при многоквартирном доме.

Предоставление объектов муниципальной собственности в пользование и аренду производится путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 настоящего Закона, законодательством Кыргызской Республики, решениями местных кенешей.

2. При проведении торгов и заключении договоров об аренде или пользовании недвижимым муниципальным имуществом сроком на один год и более применяются следующие процедуры:

- орган местного самоуправления публикует объявление о своем намерении

принимать заявки на право аренды или пользования недвижимой коммунальной собственностью. Письменное уведомление должно быть вывешено в общественных местах и опубликовано в местных средствах массовой информации;

- в объявлении указывается собственность, ее местонахождение и описание, минимальная цена приобретения права аренды или пользования, условия или ограничения, установленные на право аренды или пользования, время и место проведения тендера. Объявление публикуется не позднее 30 дней до даты продажи;

- конверты с запечатанными в них заявками вскрываются публично в доступном общественном месте. Право аренды или пользования предоставляется лицу, предложившему наибольшую цену и удовлетворяющему условиям, установленным для данной сделки. Общественности сообщается о результатах конкурса, включая имя (наименование) лица, выигравшего конкурс, цену и любые условия и ограничения по данной сделке посредством письменного уведомления, помещаемого в общественных местах, и посредством введения данной информации в местный реестр объектов муниципальной собственности на имущество.

3. Все доходы от предоставления права аренды или пользования коммунальным имуществом, за вычетом комиссионных, оплаты юридических услуг или других расходов, необходимых для совершения сделки, поступают в местный бюджет. Лицо, которому муниципальное имущество предоставлено в пользование или аренду, несет ответственность за регистрацию сделки в государственном регистрационном органе, а также за любые регистрационные расходы.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 16. Права хозяйственного ведения и оперативного управления

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть закреплено за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за учреждениями - на праве оперативного управления. Муниципальные учреждения и предприятия, которым передано имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 17. Ипотека или залог муниципальной собственности

Объекты муниципальной собственности могут быть предоставлены в ипотеку или залог для обеспечения исполнения функций органов местного самоуправления.

Предоставление объектов муниципальной собственности в ипотеку или залог производится исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления с согласия местного кенеша в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Глава 5. Управление муниципальной собственностью на имущество

Статья 18. Общие принципы управления муниципальной собственностью на имущество

1. Органы местного самоуправления вправе осуществлять любые действия в

отношении своей муниципальной собственности на имущество, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, Уставу местного сообщества или другим правовым актам органов местного самоуправления.

2. Право муниципальной собственности на имущество должно осуществляться таким образом, чтобы не причинять ущерб окружающей среде, правам физических или юридических лиц, а также защищаемым законодательством Кыргызской Республики интересам государства.

См. также: Концепцию управления муниципальной собственностью в Кыргызской Республике на период 2004-2006 годов (одобрена постановлением Правительства КР от 26 апреля 2004 года N 296)

Статья 19. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

Местный кенеш:

устанавливает порядок пользования и распоряжения муниципальной собственностью, а также осуществляет контроль за ее использованием;

дает согласие на предоставление объектов муниципальной собственности в ипотеку или залог;

утверждает Программу приватизации;

устанавливает порядок страхования муниципальной собственности;

утверждает цены и тарифы на коммунальные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, использующими муниципальную собственность;

устанавливает порядок списания муниципальной собственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и Уставом местного сообщества.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления:

управляет и распоряжается муниципальной собственностью;

разрабатывает и представляет на рассмотрение местного кенеша проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих порядок предоставления прав на объекты муниципальной собственности, Программы приватизации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

осуществляет руководство, координацию и контроль за созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, а также управление акциями акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;

заключает договоры, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью;

ведет реестр объектов муниципальной собственности, а также иной учет объектов муниципальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

осуществляет страхование муниципальной собственности, предпринимает иные меры по обеспечению сохранности муниципальной собственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и Уставом местного сообщества.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Статья 20. Управляющий орган или исполнитель

Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности на имущество осуществляет исполнительный орган или лицо, находящееся в структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, компетенция которого устанавливается положением, утвержденным местным кенешем.

(В редакции Закона КР от 14 февраля 2008 года N 12)

Статья 21. Заключение контракта на содержание муниципального имущества

1. Органы местного самоуправления могут заключать контракты с физическими и юридическими лицами на предоставление услуг по содержанию муниципального имущества. Тендеры контрактов на содержание муниципального имущества проводятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Общественность должна быть информирована о результатах тендера, включая имя (наименование) лица, выигравшего тендер, цену контракта и любые условия и ограничения по данному контракту, посредством письменного уведомления, помещаемого в общественных местах, и введения данной информации в местный реестр объектов муниципальной собственности на имущество.

(В редакции Закона КР от 19 августа 2005 года N 152)

Глава 6. Защита права муниципальной собственности на имущество

Статья 22. Права сторон, обладающих правами на муниципальную собственность

1. Права органов местного самоуправления или любых других юридических или физических лиц, обладающих правами на муниципальную собственность, защищаются против незаконных действий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим права собственности, и в соответствии с положениями контрактов или соглашений в отношении прав на муниципальную собственность между органами местного самоуправления и другими сторонами.

2. Восстановление нарушенных прав на муниципальное имущество осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 23. Ответственность органов местного самоуправления за нарушение прав на муниципальную собственность

Органы местного самоуправления и их должностные лица привлекаются к ответственности за нарушение порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью на имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об управлении землями сельскохозяйственного назначения

(В редакции Законов КР от
25 июля 2006 года N 129, 24 ноября 2006 года N 189,
12 июня 2007 года N 83, 26 января 2009 года N 28,
26 мая 2009 года N 174)

Глава I. Основные понятия

Глава II. Право собственности на землю сельскохозяйственного назначения

Глава III. Государственная регистрация прав на землю сельскохозяйственного назначения

Глава IV. Целевое использование земель сельскохозяйственного назначения

Глава V. Земли сельскохозяйственного назначения как объект аренды

Глава VI. Земли сельскохозяйственного назначения как объект мены

Глава VII. Земли сельскохозяйственного назначения как объект купли-продажи

Глава VIII. Земли сельскохозяйственного назначения как объект залога

Глава IX. Земли сельскохозяйственного назначения как объект наследования и дарения

Глава X. Покупка земель сельскохозяйственного назначения для государственных целей

Глава XI. Отчуждение земель сельскохозяйственного назначения для уплаты долгов

Глава XII. Порядок вступления настоящего Закона в силу

Настоящий Закон регулирует правовые отношения управления землями сельскохозяйственного назначения и направлен на обеспечение эффективного и безопасного использования земель в интересах народа Кыргызской Республики.

Глава I. Основные понятия

Статья 1.

Земли сельскохозяйственного назначения - земли, предоставленные для нужд сельского хозяйства или предназначенные для этих целей и используемые для ведения семеноводческого, племенного, товарного сельскохозяйственного производства, защитного лесоразведения, садоводства, огородничества, дачи, проведения научно-исследовательских и опытных работ, а также для других целей, связанных с сельскохозяйственным производством.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Статья 2.

Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий - земельные участки, сформированные из сельскохозяйственных угодий (за исключением пастбищ) и находящиеся в государственной собственности.

Статья 3.

Земельная доля - земельный участок сельскохозяйственного назначения (в

разреze по угодьям), предоставленный в собственность гражданину Кыргызской Республики на безвозмездной основе в ходе земельно-аграрной реформы, право собственности на который удостоверяется свидетельством.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Статья 4.

Земельный участок - это единый контур земельной площади в натуре, имеющий фиксированную границу.

Право собственности на земельный участок удостоверяется государственным актом или свидетельством.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Глава II. Право собственности на землю сельскохозяйственного назначения

Статья 5.

Земля является национальным богатством Кыргызской Республики, достоянием народа, проживающего на ее территории.

Статья 6.

Право собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения в Кыргызской Республике имеют государство, граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие в сельской местности не менее двух лет, кооперативы и юридические лица Кыргызской Республики, занимающиеся выращиванием и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции.

Банки и специализированные финансово-кредитные учреждения, получившие лицензии или свидетельства Национального банка Кыргызской Республики, имеют временное право собственности на земли сельскохозяйственного назначения в течение одного года в порядке, предусмотренном статьей 27 настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 7.

Предоставление и передача в собственность земель сельскохозяйственного назначения в Кыргызской Республике запрещаются:

- иностранным гражданам, юридическим лицам и государствам, кроме случаев, предусмотренных Земельным кодексом Кыргызской Республики;
- лицам без гражданства, проживающим на территории Кыргызской Республики;
- супругам, если один из них является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства.

Действие лиц, нарушающих данную статью, подлежит к привлечению их к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

(В редакции Законов КР от 12 июня 2007 года N 83, 26 мая 2009 года N 174)

Глава III. Государственная регистрация прав на землю сельскохозяйственного назначения

Статья 8.

Государственная регистрация прав на собственность, а также обмена, купли-продажи, залога и наследования земель сельскохозяйственного назначения осуществляется уполномоченным органом Правительства Кыргызской Республики.

Статья 9.

Государственная регистрация самостоятельно дробленных земельных долей и участков сельскохозяйственного назначения не допускается.

Глава IV. Целевое использование земель сельскохозяйственного назначения

Статья 10.

Земли сельскохозяйственного назначения используются исключительно для сельскохозяйственного производства.

Статья 11.

Если собственник земельного участка (земельной доли) сельскохозяйственного назначения осуществляет на нем любое строительство или использует его для несельскохозяйственных целей, то после предупреждения государство изымает данный земельный участок (земельную долю) в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Глава V. Земли сельскохозяйственного назначения как объект аренды

Статья 12.

Земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих в сельской местности не менее двух лет, кооперативов и юридических лиц Кыргызской Республики, занимающихся выращиванием и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, могут быть переданы в аренду на условиях, определенных сторонами исключительно для сельскохозяйственного производства.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 13.

Земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной собственности, передаются в аренду на условиях открытого торга, согласно утвержденному Жогорку Кенешем Кыргызской Республики положению, исключительно для сельскохозяйственного производства.

Субаренда земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности, запрещается.

(В редакции Закона КР от 24 ноября 2006 года N 189)

Глава VI. Земли сельскохозяйственного назначения как объект мены

Статья 14.

Земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих в сельской местности не менее двух лет, кооперативов и юридических лиц

Кыргызской Республики, занимающихся выращиванием и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, могут быть обменены только на другие земельные доли и участки в границах Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Глава VII. Земли сельскохозяйственного назначения как объект купли-продажи

См. также Положение о порядке купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения (утверждено постановлением Правительства КР от 13 августа 2001 года N 427)

Статья 15.

Собственник земельной доли сельскохозяйственного назначения имеет право продавать ее с учетом требований статьи 6 настоящего Закона, без уплаты госпошлины.

Земельная доля может быть продана полностью или ее часть, с выделением в разрезе угодий в самостоятельный участок.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Статья 16.

Собственник земельного участка сельскохозяйственного назначения имеет право продать земельный участок или его часть, выделив ее в самостоятельный участок.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Статья 17.

Покупателем земель сельскохозяйственного назначения может быть государство, граждане Кыргызской Республики, постоянно проживающие в сельской местности не менее двух лет, кооперативы и юридические лица Кыргызской Республики, занимающиеся выращиванием и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции.

При продаже земельных долей или земельных участков сельскохозяйственного назначения сельские жители Кыргызской Республики имеют преимущественное право покупки продаваемой доли или земельного участка, кроме случая продажи с публичных торгов.

Продажа земель сельскохозяйственного назначения, расположенных в неустановленных приграничных территориях, запрещается.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 18. (Исключена в соответствии с Законом КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 19.

Покупатель земель сельскохозяйственного назначения в случае перепродажи приобретенного земельного участка (земельной доли) в течение первого года госпошлину платит в размере 40 процентов, второго года 20 процентов, третьего года - 10 процентов от покупной стоимости земельного участка (земельной доли).

Статья 20.

Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий не продаются. В исключительных случаях передача земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в собственность граждан Кыргызской Республики по предложению местных кенешей осуществляется на основании решения Правительства Кыргызской Республики, утвержденного Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

См.: постановление Правительства КР от 15 января 2003 года N 14 "О предоставлении земельных долей гражданам Кыргызской Республики";

постановление ЗС Жогорку Кенеша КР от 20 февраля 2003 года 3 N 1060-II "Об утверждении постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 января 2003 года N 14 "О предоставлении земельных долей гражданам Кыргызской Республики";

постановление ЗС Жогорку Кенеша КР от 2 апреля 2004 года 3 N 1528-II "О предоставлении земельных долей гражданам Кыргызской Республики";

постановление Правительства КР от 8 февраля 2006 года N 80 "О предоставлении земельных долей гражданам Кыргызской Республики"

Статья 21.

Земли пастбищ находятся в собственности государства и передаются только в пользование согласно Закону Кыргызской Республики "О пастбищах".

(В редакции Закона КР от 26 января 2009 года N 28)

См. Положение о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ, утвержденное постановлением Правительства КР от 4 июня 2002 года N 360

Форма договора об аренде пастбищных участков для хозяйствующих субъектов животноводческого направления

Форма договора об аренде пастбищных участков для других целей

Форма лесного билета на арендное (побочное) пользование пастбищными участками земель лесного фонда

Глава VIII. Земли сельскохозяйственного назначения как объект залога

Статья 22.

Объектом залога могут быть земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих в сельской местности не менее двух лет, кооперативов и юридических лиц Кыргызской Республики, занимающихся выращиванием и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 23.

Право получить в залог земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения предоставляется исключительно банкам и специализированным финансово-кредитным учреждениям, получившим лицензии или свидетельства

Национального банка Кыргызской Республики, а также лицам, отвечающим требованиям статьи 6 настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 24.

Банки и специализированные финансово-кредитные учреждения имеют право обращения взыскания на предмет залога в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 25 июля 2006 года N 129, 26 мая 2009 года N 174)

Статья 25.

Земельные доли или участки сельскохозяйственного назначения, временное право собственности на которые перешло банкам и специализированным финансово-кредитным учреждениям, продаются на открытых аукционных торгах лицам, указанным в статье 17 настоящего Закона.

Государственная регистрация проданных земельных долей осуществляется в соответствии со статьей 15 настоящего Закона.

(В редакции Законов КР от 25 июля 2006 года N 129, 26 мая 2009 года N 174)

Статья 26. (Исключена в соответствии с Законом КР от 26 мая 2009 года N 174)

Статья 27.

Банки и специализированные финансово-кредитные учреждения, которые приобрели временное право собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, обязаны осуществить отчуждение данных земельных участков в порядке и сроках, предусмотренных Земельным кодексом Кыргызской Республики и настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 26 мая 2009 года N 174)

Глава IX. Земли сельскохозяйственного назначения как объект наследования и дарения

Статья 28.

Земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности гражданина Кыргызской Республики, могут быть переданы по наследству. Наследник, при переходе к нему права владения земельными долями и участками, имеет право использовать их и распоряжаться ими по своему усмотрению, если он удовлетворяет требованиям, предъявляемым к покупателю земель сельскохозяйственного назначения.

Наследниками земельных долей и участков сельскохозяйственного назначения по завещанию и по закону могут быть граждане Кыргызской Республики.

Если наследником земельной доли и/или земельного участка сельскохозяйственного назначения является иностранное лицо или лицо без гражданства, оно обязано в течение одного года с момента возникновения права на земельную долю и/или участок произвести их отчуждение гражданину Кыргызской Республики.

При этом размер земельной доли и/или участка сельскохозяйственного назначения, передаваемых по наследству, не может быть меньше среднехозяйственного размера земельной доли, установленного в соответствующей

сельской управе (айыл окмоту) на момент проведения земельно-аграрной реформы.
(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Статья 29.

Земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности гражданина Кыргызской Республики, могут являться объектами дарения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и могут быть подарены.

Размер земельной доли и/или участка сельскохозяйственного назначения, являющихся объектами дарения, не может быть меньше среднехозяйственного размера земельной доли, установленного в соответствующей сельской управе (айыл окмоту) на момент проведения земельно-аграрной реформы.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Глава X. Покупка земель сельскохозяйственного назначения для государственных целей

Статья 30.

Земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности граждан Кыргызской Республики, в случаях, необходимых для государственных целей (строительство стратегических объектов и инженерных сооружений), могут быть отчуждены по решению Правительства Кыргызской Республики путем выкупа после выплаты рыночной стоимости земель и расчетных затрат или предоставления равноценного участка из земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

Статья 31.

Собственники земельных долей и участков сельскохозяйственного назначения при неубедительных доводах отчуждения их земель для государственных целей имеют право обратиться в суд.

Статья 32.

Земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной собственности и переданные в аренду, отчуждаются для государственных целей после выплаты расчетных затрат и упущенной выгоды в момент отчуждения.

Статья 33.

Для наделения землей социально уязвимых слоев населения, молодых семей государство имеет право быть покупателем на рынке земель сельскохозяйственного назначения на основании специального решения Правительства Кыргызской Республики, утвержденного Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 25 июля 2006 года N 129)

Глава XI. Отчуждение земель сельскохозяйственного назначения для уплаты долгов

Статья 34.

Земельные доли и участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности граждан Кыргызской Республики, не могут быть отчуждены за их

долги, возникшие до вступления в силу настоящего Закона.

Глава XII. Порядок вступления настоящего Закона в силу

Статья 35.

Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования, кроме главы VII.

Статья 36.

Действие главы VII настоящего Закона вступает в силу с 1 сентября 2001 года.

Статья 37.

Правительству Кыргызской Республики внести предложения о внесении изменений и дополнений в законодательные акты, вытекающие из настоящего Закона.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О пастбищах

Статья 1. Законодательство Кыргызской Республики о пастбищах

Управление пастбищами, их улучшение и использование регулируются Земельным кодексом Кыргызской Республики, настоящим Законом, а также соответствующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Нормативные правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики, регулирующие отношения в области управления, улучшения и использования пастбищ, кроме пастбищ государственного лесного фонда, должны соответствовать требованиям Земельного кодекса Кыргызской Республики и настоящего Закона.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Пастбища - вид сельскохозяйственных угодий, покрытых травянистой растительностью, используемых в виде подножного корма для выпаса скота и в иных целях, отраженных в земельно-учетных данных.

Органы местного самоуправления - представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы, обеспечивающие решение вопросов местного значения.

Уполномоченный государственный орган - государственный орган в области управления пастбищами, определяемый Правительством Кыргызской Республики.

Государственная комиссия по установлению границ пастбищ - временная государственная комиссия, созданная решением Правительства Кыргызской Республики.

Объекты пастбищной инфраструктуры - сооружения, мосты, дороги, скотопрогонные трассы, скотоостановочные и водопойные площадки, баки для купки овец, кошары и отгороженные места, предназначенные для нужд выпасаемого скота, сезонного проживания, соответствующие сооружения пастухов и иное недвижимое имущество, необходимое для содержания и функционирования пастбищ.

Оптимальная нагрузка - количество единиц скота на площадь, на которой возможно выпастать скот без нанесения ущерба ботаническому составу пастбищного травостоя, его производительности и экологической целостности пастбищ.

Пастбищепользователи - физические и юридические лица Кыргызской Республики, имеющие право на использование пастбищ.

Объединение пастбищепользователей - общественная организация на территории местного самоуправления, которая представляет интересы пастбищепользователей соответствующей административно-территориальной единицы в отношении использования пастбищ.

Жайыт комитет - исполнительный орган объединения пастбищепользователей.

План сообщества по управлению и использованию пастбищ - план, охватывающий период в пять лет, по управлению и использованию пастбищ, находящихся в государственной собственности.

Ежегодный план использования пастбищ - план, определяющий разрешенное

и согласованное использование пастбищ, которые находятся в управлении данного местного самоуправления.

Пастбищный билет - документ, удостоверяющий право на доступ к пастбищам и их использованию.

Использование пастбищ в иных целях - использование пастбищных ресурсов в иных целях, кроме выпаса скота, к которым относятся, но не ограничивается, охота, установка капканов, пчеловодство, сбор лекарственных трав, плодов и ягод, заготовка сена и топлива, добыча малого количества полезных ископаемых, туризм и отдых граждан.

Скотопрогоны - участки пастбищ, определяемые жайыт комитетом, для перегона либо перемещения скота между пастбищами.

Статья 3. Право собственности и установление границ пастбищ

1. Пастбища находятся в государственной собственности.

2. Внешние границы пастбищ должны быть установлены на основе распределения их в границах бывших советских и коллективных хозяйств с учетом границ существующих административно-территориальных единиц.

3. Невостребованные пастбищные участки от двух или более лет могут быть образованы в пастбищный фонд района. Земли пастбищного фонда по решению государственных уполномоченных органов по согласованию с районным кенешем могут быть представлены в пользование другим пастбищепользователям Кыргызской Республики.

4. Установление внешних границ пастбищ должно проводиться местной комиссией, образованной местной государственной администрацией. В состав комиссии входят главы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления каждой сопредельной территории местного самоуправления, представители объединений пастбищепользователей сопредельных территорий местного самоуправления, специалисты по землеустройству государственной администрации области и соответствующего органа Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Правительством Кыргызской Республики может быть создана государственная комиссия по установлению границ пастбищ, уполномоченная разрешать споры, не решенные комиссиями, созданными в соответствии с частью 4 настоящей статьи, либо комиссиями областных рабочих групп, и обеспечивающая подготовку окончательных рекомендаций Правительству Кыргызской Республики в отношении внешних пастбищных границ. Данная комиссия вправе создать рабочие группы в каждой области, уполномоченные урегулировать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, утверждать и представлять государственной комиссии пастбищные границы, определенные местными комиссиями согласно части 2 настоящей статьи.

См.: Положение о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386);

Положение об областных рабочих группах и местных комиссиях (районных) по установлению границ пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386)

6. Утверждение внешних границ пастбищ осуществляется Правительством Кыргызской Республики на основании рекомендаций государственной комиссии по установлению границ пастбищ.

Статья 4. Полномочия местного самоуправления

1. Ответственность и контроль за управлением государственными пастбищными угодьями, кроме права распоряжения, передается органам местного самоуправления.

2. Орган местного самоуправления вправе делегировать полномочия по управлению и использованию пастбищ объединениям пастбищепользователей.

3. Представительный орган местного самоуправления ежегодно утверждает планы сообществ по использованию пастбищ.

4. Вмешательство государственных органов и местной государственной администрации в деятельность органов местного самоуправления и объединений пастбищепользователей по использованию пастбищ не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 5. Объединение пастбищепользователей

1. Местное сообщество создает объединение пастбищепользователей, представляющее интересы владельцев скота и других пользователей пастбищ данной территориальной единицы в отношении пользования и улучшения пастбищ.

2. Объединения пастбищепользователей могут быть учреждены как органы территориального общественного самоуправления и подлежат государственной регистрации в качестве юридического лица в органах юстиции.

3. Все члены объединения пастбищепользователей обладают первичными правами на использование пастбищ, выделенных им на территории местного самоуправления, в рамках положений плана сообщества по управлению и использованию пастбищ.

Статья 6. Жайыт комитет

1. Исполнительным органом объединения пастбищепользователей является жайыт комитет.

2. Жайыт комитет состоит из представителей пастбищепользователей, депутатов представительного органа местного самоуправления, глав исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

3. Пастбищепользователи избирают своих представителей в жайыт комитет.

4. Количество членов жайыт комитета должно быть нечетным, а представители объединения пастбищепользователей должны составлять большинство среди членов жайыт комитета.

5. Полномочия жайыт комитета:

- разработка плана сообщества использования пастбищ;
- разработка ежегодного плана использования пастбищ;
- реализация положений планов сообществ использования пастбищ и ежегодного плана использования пастбищ;
- мониторинг состояния пастбищ;

- выдача пастбищных билетов в соответствии с ежегодным планом использования пастбищ;
- установление и сбор платы за использование пастбищ с обязательным утверждением ее местным кенешем;
- разрешение споров, касающихся использования пастбищ, в рамках его полномочий;
- управление доходами, поступившими от оплаты за пользование пастбищами и другими ресурсами, направляемыми в качестве инвестиций в пастбищную инфраструктуру, на их содержание, управление и улучшение в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Типовые положения о порядке формирования, об организации деятельности жайыт комитета, о порядке разработки плана сообщества и ежегодного плана по использованию пастбищ, порядке установления платы за использование пастбищ разрабатываются уполномоченным государственным органом в сфере регулирования пастбищными угодьями и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

См.: Типовое положение о порядке установления платы за использование пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386)

7. При разработке и реализации планов по использованию пастбищ жайыт комитет вправе привлекать квалифицированных специалистов, а также соответствующие учреждения и организации.

Статья 7. План сообщества по управлению и использованию пастбищ

1. В планах сообществ по управлению и использованию пастбищ содержится вся основная информация, необходимая для обеспечения устойчивого использования пастбищ и информированности всех пользователей об их правах и обязанностях.

2. В планы сообществ по управлению и использованию пастбищ входят следующие компоненты:

- карты, на которых обозначены внешние и основные внутренние границы пастбищ, площади, выведенные из пользования, и охраняемые территории, скотопрогоны, водопойные места и иные значимые объекты пастбищной инфраструктуры, состояние пастбищ и качество всех пастбищных участков;
- оптимальная нагрузка;
- планы по развитию и реконструкции объектов пастбищной инфраструктуры;
- среднесрочный план по управлению и использованию пастбищ, их улучшению и реабилитации на период до пяти лет;
- ежегодно обновляемый план управления и использования пастбищ;
- планы управления и использования пастбищ в иных целях.

3. План сообщества по управлению и использованию пастбищ обязателен для исполнения всеми пастбищепользователями после его утверждения представительным органом местного самоуправления.

Статья 8. Ежегодный план использования пастбищ

1. Жайыт комитет ежегодно разрабатывает план использования пастбищ, который прилагается к плану сообщества по использованию пастбищ и является его неотъемлемой частью. Ежегодный план использования пастбищ должен содержать:

- список пастбищепользователей, имеющих пастбищные билеты на планируемый год;
- описание скота, на который был выдан пастбищный билет на планируемый год, и список его владельцев-пастухов;
- перечень мер, касающихся здоровья животных (вакцинация, купка и т.д.), которые должны соблюдаться пастбищепользователями в качестве условия использования пастбищ;
- карту и календарный график, устанавливающие сезонные маршруты выпаса скота, пастбищеоборот, передвижение скота, скотопрогоны и используемые загоны;
- список всех держателей пастбищных билетов, использующих пастбища не для целей выпаса, с указанием разрешенных им видов деятельности, а также мест, в которых им разрешается осуществлять указанные мероприятия;
- график оплаты по каждому виду пастбищепользования.

2. Ежегодный план использования пастбищ обязателен для исполнения после утверждения представительным органом местного самоуправления.

Статья 9. Взимание земельного налога

Налогообложение пастбищепользователей осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Плата за пользование пастбищными угодьями

1. Использование пастбищных ресурсов разрешается только держателям пастбищных билетов.

2. Пастбищные билеты выдаются жайыт комитетом после внесения соответствующей платы за пользование пастбищными угодьями.

3. Размер платы за право пользования пастбищными угодьями устанавливается ежегодно для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищ жайыт комитетом не ниже налоговой базовой ставки с учетом оптимальной нагрузки, включается в ежегодные планы использования пастбищ и утверждается представительным органом местного самоуправления.

4. Плата за пользование пастбищными угодьями устанавливается и изменяется в зависимости от поголовья скота и вида домашних животных.

5. Размер платы за использование пастбищ в иных целях устанавливается в зависимости от экономической стоимости ресурса и применяемого оперативного руководства.

6. Сбор платы осуществляется жайыт комитетом. Средства, поступившие за пастбищные билеты, направляются жайыт комитетом на улучшение пастбищ и другие расходы, определяемые жайыт комитетом.

7. Допускается внесение платы за пастбищный билет по частям, но не позднее 1 октября текущего года.

Статья 11. Использование средств за пастбищепользование

1. Плата за пользование пастбищами ежегодно согласуется жайыт комитетом с представительным органом местного самоуправления и указывается в ежегодном плане использования пастбищ.

2. Часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю жайыт комитета, направляется на его содержание, улучшение и развитие пастбищ и пастбищной инфраструктуры.

3. Часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю местного самоуправления, направляется в местный бюджет.

Статья 12. Порядок обмена права аренды на пастбищный билет

1. Пастбищепользователям, имеющим зарегистрированное право на аренду пастбищных угодий, находящихся в государственной собственности, и соблюдавшим ранее установленный порядок использования пастбищ, после введения в действие настоящего Закона надлежит в обязательном порядке произвести обмен их права аренды на пастбищный билет, покрывающий выпас максимального количества животных в соответствии с оптимальной нагрузкой пастбищных площадей, охваченных арендой.

2. Аренда пастбищ, не заключенная или не зарегистрированная в соответствии с ранее установленными правовыми процедурами, регулирующими использование пастбищ, считается недействительной.

3. При отсутствии пастбищного билета пастбища подлежат изъятию как используемые не по целевому назначению.

Статья 13. Иностранные пользователи пастбищ

Предоставление пастбищ в пользование иностранным юридическим и физическим лицам может осуществляться при наличии неиспользуемых пастбищ на основании межгосударственных и межправительственных соглашений, ратифицированных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 14. Уполномоченный государственный орган в сфере регулирования пастбищными угодьями

1. Правительство Кыргызской Республики определяет уполномоченный государственный орган, который осуществляет политику по регулированию вопросов пользования пастбищными угодьями, находящимися в государственной собственности.

2. К компетенции уполномоченного государственного органа относятся:

- разработка рекомендаций по реализации программ и законодательства Кыргызской Республики в сфере использования пастбищ;

- определение государственных стандартов и методов оценки мониторинга состояния и качества пастбищ;

- наблюдение за реализацией программ мониторинга состояния пастбищ;

- разработка типовых положений, инструкций, правил и других нормативных правовых актов, а также методических материалов по вопросам использования пастбищ;

- мониторинг применения планов сообществ по управлению пастбищами объединением пастбищепользователей и планов использования пастбищ;

- оказание технической и иной поддержки органам местного самоуправления

и жайыт комитетам в использовании пастбищ.

Статья 15. Запрещение аренды пастбищ

Передача пастбищ в аренду и субаренду запрещается.

Статья 16. Государственная регистрация права пользования пастбищами

1. Право пользования пастбищами органов местного самоуправления в пределах границ, определенных Правительством Кыргызской Республики, подлежит в установленном порядке обязательной государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2. Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов более трех лет подлежит обязательной государственной регистрации в местных регистрационных органах.

Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов на срок менее трех лет также может быть зарегистрировано по желанию держателя билета.

Статья 17. Разрешение споров

Споры, в случае несогласия любой стороны, задействованной в данном споре, с решением жайыт комитета разрешаются уполномоченным государственным органом путем переговоров. Если согласие не достигнуто, спор разрешается в судебном порядке.

Статья 18. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Должностные лица, члены жайыт комитета и пастбищепользователи несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за нарушение настоящего Закона.

Статья 19. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О муниципальной службе

(В редакции Законов КР от 27 февраля 2007 года N 27,
22 марта 2007 года N 37, 28 апреля 2008 года N 75)

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Правовой статус муниципального служащего

Раздел III. Организация и прохождение муниципальной службы

Раздел IV. Материальное и социально-бытовое обеспечение
муниципальных служащих

Раздел V. Прекращение муниципальной службы

Настоящий Закон устанавливает общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих в Кыргызской Республике.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Понятие о муниципальной службе

Муниципальная служба - это профессиональная деятельность граждан в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся выборными, осуществляемая на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

Правовой статус депутатов местных кенешей, глав айылных округов, поселков и городов, мэров городов и иных выборных должностных лиц регулируется Кодексом о выборах в Кыргызской Республике, законами Кыргызской Республики "О статусе депутатов местных кенешей", "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и иными нормативными правовыми актами.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года N 75)

Статья 2. Муниципальная должность

Муниципальная должность - это должность с установленными объемами полномочий и ответственностью в представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления.

Муниципальные должности подразделяются на политические и административные.

К политическим муниципальным должностям относятся должности депутатов местных кенешей, глав айылных округов, поселков и городов, мэров городов и иных выборных должностных лиц, избираемых путем прямых или косвенных выборов.

К административным муниципальным должностям относятся муниципальные должности, назначаемые руководителем органа местного самоуправления, путем заключения трудового договора (контракта), по результатам проведенного конкурса.

(В редакции Законов КР от 22 марта 2007 года N 37, 28 апреля 2008 года N 75)

Статья 3. Право граждан Кыргызской Республики на равный доступ к муниципальной службе

Граждане Кыргызской Республики имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям.

Статья 4. Законодательная основа муниципальной службы

Муниципальная служба в Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом, законодательством Кыргызской Республики и Уставом местного сообщества.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Кыргызской Республики с особенностями, предусмотренными настоящим Законом.

Статья 5. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

- 1) верховенства Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики;
- 2) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- 3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;
- 4) разграничения функций государственной власти и местного самоуправления;
- 5) разделения должностей муниципальной службы на политические и административные должности;
- 6) профессионализма, компетентности, инициативности и честности муниципальных служащих;
- 7) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 8) стабильности муниципальной службы;
- 9) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой на основе прозрачности и беспристрастности, оценки работы и продвижения кадров на конкурсной основе;
- 10) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
- 11) подконтрольности и подотчетности муниципальных служащих, занимающих политические должности, перед местным сообществом, а по делегированным государством полномочиям - вышестоящим органом государственной власти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 12) постоянного совершенствования системы муниципальной службы;
- 13) преемственности в подборе и сохранении компетентных кадров при смене руководителя органа местного самоуправления;
- 14) исключения политического влияния и неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.

Статья 6. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств

местного бюджета, а также республиканского бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Государство гарантирует обеспечение необходимых расходов для полноценного осуществления муниципальными служащими полномочий органов местного самоуправления.

Государство в обязательном порядке компенсирует органам местного самоуправления расходы, возникшие в результате исполнения муниципальными служащими делегированных государственных полномочий.

Статья 7. Сфера действия настоящего Закона

Деятельность политических и административных муниципальных должностных лиц регулируется настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Действие настоящего Закона не распространяется на государственных служащих, военнослужащих и административно-технический персонал органов местного самоуправления, деятельность которых регулируется на общих основаниях трудовым законодательством.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года N 75)

Раздел II. Правовой статус муниципального служащего

Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин Кыргызской Республики, достигший 18 лет, отвечающий квалификационным требованиям муниципальной должности в порядке, установленном настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 9. Права и обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества его работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические и иные условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) на запрашивание информации в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципалитета, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

3) на продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, стажа работы и уровня квалификации; на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности;

4) на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности, результатами аттестации и иными документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;

5) на вступление в профессиональные союзы (ассоциации);

6) на обращение в установленном порядке в суд, профсоюзные и другие

органы с целью защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, разрешения споров, связанных с муниципальной службой;

7) на повышение профессионального уровня (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет средств местного бюджета;

8) на посещение и участие в собраниях предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности с согласия руководителя, а также приглашать их руководителей в установленном порядке для исполнения должностных полномочий в случае обсуждения и принятия решений, соглашений по программам развития местного самоуправления;

9) на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления по внесению предложений о совершенствовании муниципальной службы;

10) а также иные права, предусмотренные уставом местного сообщества и законодательством Кыргызской Республики.

Муниципальный служащий обязан:

1) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;

2) исходить в своей деятельности из конституционного принципа: человек, его права и свободы являются высшей ценностью;

3) руководствоваться в своей деятельности Конституцией, законами Кыргызской Республики, уставом местного сообщества, иными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4) исполнять приказы, распоряжения и указания руководства, изданные в пределах их полномочий;

5) рассматривать в пределах своих должностных обязанностей обращения в органы местного самоуправления граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций и разрешать возникающие в связи с ними вопросы в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы;

7) поддерживать и повышать уровень образования и квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность и развитие муниципальной собственности;

9) соблюдать нормы служебной этики, распорядок работы, должностные инструкции, не совершать действий, подрывающих авторитет муниципальной службы.

Уставом местного сообщества могут быть установлены дополнительные права и обязанности муниципального служащего, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Муниципальный служащий не вправе:

1) состоять на государственной службе;

2) совмещать административную муниципальную должность с политической муниципальной должностью;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

4) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

5) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;

6) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

7) использовать в неслужебных целях служебную информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения и другое имущество;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с другими органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках, заниматься предвыборной агитацией в период избирательных кампаний и референдумов, а также в действиях, нарушающих функционирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также для пропаганды отношения к религии. В муниципальных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, за исключением формирования фракций в представительных органах и профессиональных союзах.

Запрещается совместная работа в одном и том же органе местного самоуправления лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Муниципальные должности не могут занимать лица:

- не отвечающие квалификационным требованиям;

- не достигшие совершеннолетия;

- признанные судом недееспособными;

- имеющие судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке;

- не являющиеся гражданами Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 27 февраля 2007 года N 27)

Раздел III. Организация и прохождение муниципальной службы

Статья 11. Классификация должностей муниципальной службы

Муниципальные должности подразделяются на соответствующие классные разряды:

- главные муниципальные должности;
- старшие муниципальные должности;
- младшие муниципальные должности.

(В редакции Закона КР от 22 марта 2007 года N 37)

Статья 12. Классные чины муниципальных служащих

Классные чины присваиваются лицам, замещающим политические и административные должности муниципальной службы, в порядке, определяемом Президентом Кыргызской Республики, и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

В Кыргызской Республике устанавливаются следующие классные чины муниципальных служащих и их соответствие классификации муниципальных должностей муниципальной службы:

- для главных муниципальных должностей - муниципальный советник Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса;
- для старших муниципальных должностей - советник муниципальной службы Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса;
- для младших муниципальных должностей - инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим политические муниципальные должности, соответствует классный чин муниципального советника Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса, который присваивается без проведения аттестации или квалификационного экзамена.

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим административные муниципальные должности, определяется нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Кыргызской Республики.

Классные чины муниципальных служащих сохраняются при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные муниципальные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы.

При переводе или поступлении муниципальных служащих на государственные должности государственной службы и наоборот, классные чины муниципальных служащих сохраняются и учитываются при присвоении им соответствующих классных чинов государственных служащих.

Порядок проведения квалификационных экзаменов, аттестации, классные чины, порядок их присвоения и сохранения при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные муниципальные должности муниципальной службы либо государственные должности государственной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливаются

в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года N 75)

См.: Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, занимающим административную должность Кыргызской Республики (утверждено Указом Президента КР от 28 июня 2006 года N 327)

Статья 13. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности

Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в период работы на муниципальных должностях, а равно при поступлении на муниципальную службу обязан предоставлять в органы налоговой службы сведения о полученных им доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющимися объектами налогообложения.

Сведения, предоставляемые муниципальным служащим в органы налоговой службы, представляют собой служебную и коммерческую тайну и не подлежат разглашению, за исключением случаев предоставления информации по запросу судебных органов.

Статья 14. Соотношение должностей государственной и муниципальной служб

Муниципальные должности муниципальной службы соотносятся с государственными должностями государственной службы следующим образом:

главные муниципальные должности приравниваются к главным государственным должностям государственной службы;

старшие муниципальные должности приравниваются к старшим государственным должностям государственной службы;

младшие муниципальные должности приравниваются к младшим государственным должностям государственной службы.

Соотношение определяется с учетом классного чина государственных и муниципальных служащих.

Указанное соотношение должностей государственной и муниципальной служб распространяется на условия оплаты труда и социальные гарантии служащих.

Статья 15. Реестр муниципальных должностей Кыргызской Республики

Перечни муниципальных должностей составляют Реестр муниципальных должностей Кыргызской Республики, который утверждается Президентом Кыргызской Республики.

Реестр муниципальных должностей содержит унифицированные наименования должностей по категориям и утверждается Президентом Кыргызской Республики.

См.: Реестр политических и административных муниципальных должностей Кыргызской Республики (утвержден Указом Президента Кыргызской Республики от 28 июня 2006 года N 327)

Статья 16. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на административные должности муниципальной службы

В квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, включаются требования:

- к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей;
- к стажу и опыту работы по специальности;
- к знанию Конституции Кыргызской Республики и законов Кыргызской Республики применительно к исполнению соответствующих обязанностей.

Гражданам, претендующим на муниципальные должности, необходимо иметь:

для главных муниципальных должностей - стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, высшее профессиональное образование с прохождением переподготовки по профилю муниципальных должностей;

для старших муниципальных должностей - стаж муниципальной или государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, высшее профессиональное образование или иное высшее образование с прохождением переподготовки по профилю муниципальных должностей;

для младших муниципальных должностей - среднее профессиональное образование или среднее образование с прохождением переподготовки по профилю муниципальных должностей.

Дополнительные требования к муниципальным должностям могут быть определены и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 17. Поощрение муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, а также другие достижения в работе для муниципальных служащих предусматриваются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- денежные премии в размере до пяти окладов;
- награждение ценным подарком;
- продвижение по службе путем занятия вышестоящей должности;
- представление к наградам Кыргызской Республики;
- иные поощрения, установленные органами местного самоуправления.

Статья 18. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;

- 5) понижение классного чина;
- 6) понижение в должности;
- 7) понижение ежемесячных надбавок;
- 8) увольнение с занимаемой должности.

Дисциплинарные взыскания на муниципального служащего налагаются должностным лицом, обладающим правом приема и увольнения.

Порядок и условия применения мер дисциплинарного взыскания устанавливаются согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики.

Статья 19. Гарантии для муниципального служащего

Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- 2) заработная плата и иные выплаты;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 5) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Кыргызской Республики о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

Уставом местного сообщества могут быть предусмотрены дополнительные гарантии для муниципального служащего.

Статья 20. Прохождение муниципальной службы

Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Порядок прохождения муниципальной службы, требования к муниципальным должностям муниципальной службы могут быть дополнительно определены уставом местного сообщества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Муниципальные служащие, занимающие главные и старшие муниципальные должности, уволенные с работы в связи с дискредитацией звания муниципального служащего, не могут занимать муниципальную должность или быть повторно назначены или избраны на равноценную должность.

В случае если муниципальный служащий доказал безосновательность своего увольнения, должностные лица, принявшие решение о его увольнении, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Статья 21. Испытательный срок на муниципальной службе

Для приобретения необходимого опыта и проверки профессиональных качеств специалиста, поступающего на муниципальную службу впервые и не имеющего стажа работы, руководитель соответствующего муниципального органа может назначить его на муниципальную должность с испытательным сроком до трех месяцев с выплатой заработной платы по занимаемой муниципальной должности. В срок предварительного испытания не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

Если по истечении испытательного срока результат испытания будет признан неудовлетворительным, то муниципальный служащий может быть назначен на другую нижестоящую муниципальную должность либо уволен с муниципальной службы.

В испытательный период на лицо, замещающее муниципальную должность, распространяется действие настоящего Закона.

Статья 22. Ротация (перемещение) муниципальных служащих

Ротация (перемещение) муниципальных служащих, занимающих отдельные категории муниципальных должностей, проводится в целях эффективного использования потенциала муниципальных служащих, создания необходимых условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для служебной карьеры и закрепления кадров на муниципальной службе, а также снижения риска коррупции.

Внутренняя и межведомственная ротация муниципальных служащих проводится не чаще одного раза в четыре года.

Муниципальный служащий может быть переведен на другую работу в другую местность, другой муниципальной орган на такую же или адекватную должность до наступления срока ротации, если обстоятельства требуют применения меры такого рода, чтобы предотвратить нанесение серьезного ущерба муниципальной службе.

Обоснование, схему ротации и согласование с принимающей стороной готовит муниципальный орган, в котором работает муниципальный служащий.

Для проведения ротации требуется согласие муниципального служащего.

Статья 23. Конкурс на замещение вакантной административной должности муниципальной службы

Конкурс на замещение вакантной административной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление об участии в нем, в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Конкурс проводится в форме конкурса-документов и конкурса-испытания конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы, утвержденным Президентом Кыргызской Республики.

См.: Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы Кыргызской Республики (утверждено Указом Президента КР от 28 июня 2006 года N 327)

Информация о дате, месте и условиях проведения конкурса подлежит публикации в местных средствах массовой информации и путем дачи объявления.

Каждому участнику о результатах конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы с заключением трудового договора (контракта) либо мотивированным отказом в таком назначении.

Статья 24. Аттестация муниципальных служащих, занимающих административную должность

Муниципальный служащий подлежит аттестации не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в четыре года для определения его соответствия занимаемой должности, уровня его профессиональной подготовки, перспективы служебного роста, для присвоения классного чина.

Порядок, условия проведения аттестации муниципальных служащих, порядок формирования, состав аттестационной комиссии определяются в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих, занимающих административную должность, утвержденным Президентом Кыргызской Республики.

См.: Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Кыргызской Республики (утверждено Указом Президента КР от 28 июня 2006 года N 327)

По результатам аттестации муниципального служащего принимается следующее решение:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется присвоить очередной классный чин;
- соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не рекомендуется присваивать очередной классный чин;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

Статья 25. Обучение муниципального служащего

Муниципальный служащий, назначенный на муниципальную должность, решением руководителя органа местного самоуправления до утверждения его конкурсной комиссией на муниципальной должности проходит соответствующее обучение на краткосрочных курсах переподготовки или повышения квалификации по программе, соответствующей выполняемым функциональным обязанностям, за счет средств местного бюджета.

Муниципальный служащий, прошедший обучение, имеет преимущество при продвижении по службе и повышении заработной платы.

Статья 26. Система переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в рамках переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления, предполагающие создание региональных и иных учебных центров.

Государство оказывает поддержку в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности центров и содействие в привлечении ресурсов внешней финансовой и технической помощи.

Статья 27. Резерв кадров муниципальной службы

Резерв кадров муниципальной службы (далее - резерв кадров) - это группа специально сформированных кандидатов на замещение муниципальных должностей муниципальной службы.

Резерв кадров формируется уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления посредством проведения соответствующих конкурсов среди следующих кандидатов:

- лиц, прошедших конкурс выпускников высших учебных заведений, прошедших конкурс на замещение младших административных муниципальных должностей;

- муниципальных служащих, претендующих на служебное продвижение по представлению руководителя местного самоуправления;

- муниципальных служащих, освобожденных от должности в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью или ввиду временного несоответствия по состоянию здоровья;

- лиц, не состоящих на службе в качестве муниципального служащего, которые были представлены для назначения на должность, но не назначены на должность по не зависящим от них причинам;

- непосредственно из муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности в данном органе, рекомендованных по результатам аттестации на повышение и подавших заявку о включении их в резерв.

Иные условия и порядок зачисления в резерв кадров и исключение из него, права лиц, находящихся в резерве, определяются уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления.

Раздел IV. Материальное и социально-бытовое обеспечение муниципальных служащих

Статья 28. Оплата труда муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит:

- из должностного оклада, размер которого устанавливается руководителем органа местного самоуправления на основе типовых ставок, утвержденных Президентом Кыргызской Республики;

- из ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, почетные звания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- из персональных надбавок, устанавливаемых за результативность и интенсивность труда, а также особые профессиональные качества решением

руководителя органа местного самоуправления на основе типовой шкалы надбавок, утвержденных соответствующим местным кенешем при наличии возможностей местного бюджета;

- из премий по результатам работы на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления либо местного кенеша;

- из иных выплат в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Формы и размер денежного содержания муниципального служащего, занимающего административную муниципальную должность группы 1, устанавливаются в контракте, заключаемом с руководителем органа местного самоуправления в соответствии с законодательством.

Местные кенешы могут устанавливать надбавки за особые условия муниципальной службы к заработной плате муниципального служащего и иные выплаты (материальная помощь, лечебные, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг), исходя из возможностей местного бюджета.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года N 75)

Статья 29. Отпуск муниципального служащего

Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в установленном законодательством размере заработной платы.

При стаже работы на муниципальной службе более пяти, десяти и пятнадцати лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на два, четыре и шесть календарных дней.

В отдельных случаях муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Статья 30. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

Пенсионное обеспечение муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области пенсионного обеспечения.

Статья 31. Стаж муниципальной службы

При исчислении стажа муниципальной службы деятельность граждан в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органах бывшего СССР на освобожденных должностях, на должностях в органах местного самоуправления, а также служба в Вооруженных Силах и правоохранительных органах СССР и Кыргызской Республики и исполнение депутатских обязанностей на постоянной основе засчитываются в стаж муниципальной службы, если иное не установлено законом.

При поступлении муниципального служащего на государственную службу стаж муниципальной службы засчитывается в стаж государственной службы с соответствующими для государственного служащего льготами и иными правами.

Статья 32. Льготы муниципального служащего

Муниципальные служащие подлежат обязательному государственному страхованию из средств республиканского бюджета на случай причинения вреда жизни, здоровью или имуществу в связи с выполнением служебных обязанностей,

а также заболевания или потери трудоспособности, наступившей в период прохождения службы, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

В случае наступления инвалидности в результате причиненного увечья или профессионального заболевания в связи с исполнением муниципальным служащим своих должностных полномочий ему выплачивается пособие, размер которого определяется Правительством Кыргызской Республики.

В случае гибели муниципального служащего при исполнении им должностных полномочий семье погибшего выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Раздел V. Прекращение муниципальной службы

Статья 33. Основания для прекращения муниципальной службы

Помимо оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя, обладающего правом приема и увольнения, в случаях:

- прекращения гражданства Кыргызской Республики;
- несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Законом;
- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Трудовые споры муниципальных служащих с органами местного самоуправления рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года N 75)

Статья 34. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации, сокращении штата и реорганизации органа местного самоуправления

При ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении его штата муниципальному служащему в случае невозможности работать в том же органе местного самоуправления должна быть предложена другая должность с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор (контракт) на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности.

При увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращении его штата муниципальному служащему выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 35. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики, органам местного самоуправления областей, районов, городов, аилов, поселков, местным государственным администрациям:

- принять соответствующие меры по реализации настоящего Закона;
- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок в установленном порядке внести предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О судах аксакалов

(В редакции Законов КР от 30 июля 2003 года N 158,
12 июня 2009 года N 181)

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Порядок учреждения судов аксакалов

Раздел III. Порядок рассмотрения дел (материалов) судами
аксакалов

Раздел IV. Решение суда аксакалов

Раздел V. Меры воздействия, применяемые судами аксакалов

Раздел VI. Порядок обжалования и исполнения решений судов аксакалов

Раздел VII. Взаимоотношения судов аксакалов с другими органами

Раздел VIII. Заключительные положения

Настоящий Закон определяет правовые основы, принципы организации и деятельности судов аксакалов.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Суды аксакалов

Суды аксакалов - это создаваемые на добровольных началах и на основе выборности и самоуправления общественные органы, призванные осуществлять рассмотрение материалов, направляемых им в установленном порядке судом, прокурором, органами внутренних дел и другими государственными органами и их должностными лицами в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также дела о спорах между гражданами в случаях и порядке, установленных настоящим Законом.

Суды аксакалов могут учреждаться по решению собрания граждан, местных кенешей или иного представительного органа местного самоуправления на территории айлов, поселков, городов из аксакалов, мужчин и женщин, пользующихся уважением и авторитетом.

Суды аксакалов не являются юридическими лицами и не подлежат регистрации в органах юстиции. Суды аксакалов имеют печать и штампы со своим наименованием.

(В редакции Законов КР от 30 июля 2003 года N 158, 12 июня 2009 года N 181)

Статья 2. Правовая основа деятельности судов аксакалов

Правовую основу деятельности судов аксакалов составляют Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон и другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

Суды аксакалов в своей деятельности руководствуются также своей совестью, личными убеждениями, нормами морали и нравственности, исторически сложившимися из обычаев и традиций народов Кыргызстана, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные задачи судов аксакалов

Основными задачами судов аксакалов являются:

- защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан;
- содействие укреплению законности и правопорядка и предупреждение правонарушений на территории айлов, поселков и городов;
- воспитание у граждан уважения к закону, нормам морали и нравственности, исторически сложившимся из обычаев и традиций.

Суды аксакалов действуют путем убеждения, общественного воздействия, достижения примирения сторон и вынесения справедливого, не противоречащего законам и другим нормативным актам республики решения.

Статья 4. Функции судов аксакалов

Суды аксакалов рассматривают и разрешают:

- направляемые местными судами материалы по гражданским делам в порядке, предусмотренном гражданско-процессуальным законодательством;
- направляемые судами, прокурорами, органами следствия и дознания с санкции прокурора материалы, по которым были прекращены уголовные дела, для применения мер общественного воздействия в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

Судами аксакалов также могут быть рассмотрены дела по заявлению самих граждан (с согласия сторон) для разрешения имущественных и семейных споров с целью достижения примирения сторон и иные предусмотренные настоящим Законом дела.

Суды аксакалов не вправе рассматривать материалы, по которым уже были вынесены судебные решения, наложены административные взыскания или состоялось решение суда аксакалов, принятое в пределах его компетенции.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 5. Язык, на котором ведется судопроизводство

Судопроизводство судов аксакалов ведется на государственном или официальном языке, либо на языке большинства населения данной местности.

Суд аксакалов может потребовать от сторон перевода любых письменных доказательств на язык, который должен применяться при рассмотрении дела.

Статья 6. Гласность производства судов аксакалов

Разбирательство в судах аксакалов открытое.

Закрытое заседание допускается по мотивированному решению суда, ходатайству одной из сторон по делам лиц, не достигших шестнадцати лет, семейным спорам, в целях предотвращения разглашения сведений об интимных сторонах жизни участвующих в деле.

Суд аксакалов на своих заседаниях обязан заслушать объяснения участников заседания и огласить документы, имеющиеся у судей и участников заседания.

Статья 7. Коллегиальность рассмотрения дел

В судах аксакалов дела рассматриваются коллегиально - в составе председательствующего и членов суда.

Суд аксакалов правомочен рассматривать дела при наличии двух третей состава, число которого должно быть нечетным.

Раздел II. Порядок учреждения судов аксакалов

Статья 8. Число членов судов аксакалов

Суды аксакалов избираются в составе не менее 5 и не более 9 человек, при этом их число должно быть обязательно нечетным.

Статья 9. Требования, предъявляемые к членам судов аксакалов

В состав судов аксакалов могут быть избраны совершеннолетние граждане Кыргызской Республики, как мужчины, так и женщины, пользующиеся уважением и авторитетом среди населения айлов, поселков и городов, по деловым и моральным качествам способные выполнять задачи, поставленные перед судами аксакалов.

Кандидаты в члены суда аксакалов выдвигаются гражданами (жителями) и органами местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Законом. (В редакции Законов КР от 30 июля 2003 года N 158, 12 июня 2009 года N 181)

Статья 10. Принципы создания судов аксакалов

Суды аксакалов, как правило, создаются в айлах и поселках по принципу: один населенный пункт - один суд аксакалов либо один айыл окмоту - один суд аксакалов.

В городах суды аксакалов создаются по принципу:

- если количество жителей не превышает 25 тысяч - один суд аксакалов;

- если количество жителей составляет от 25 тысяч до 50 тысяч - два суда аксакалов и так далее.

В городах, где имеются микрорайоны, суды аксакалов создаются независимо от количества жителей по принципу: один микрорайон - один суд аксакалов.

Статья 11. Порядок избрания судов аксакалов

Члены судов аксакалов избираются сроком на три года открытым голосованием на общих собраниях граждан по месту жительства, а также на конференциях Советов общественности, сессиях айльных, поселковых, районных (городских) кенешей. Председатели судов аксакалов избираются членами судов аксакалов из их числа.

Собрания по выборам судов аксакалов созываются соответствующими местными айыл окмоту, районными (городскими) кенешами, либо по инициативе граждан в количестве не менее 50 человек. Оповещение о дне выборов производится соответствующими районными (городскими) кенешами за один месяц.

Избранными в состав суда считаются граждане, получившие большинство голосов присутствующих на собрании. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 дееспособных граждан - жителей данного населенного пункта.

Члены судов аксакалов избирают из своего состава председателя и секретаря.

От имени лиц, проживающих по одному почтовому адресу и относящихся к одной семье, может выступать их представитель (глава семьи или иной член семьи).

Порядок принятия решений Советами общественности, сессиями айльных, поселковых, районных (городских) кенешей регулируется их уставами и регламентами.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 12. Регистрация судов аксакалов

Суды аксакалов, учрежденные в соответствии с требованиями положений настоящего Закона, регистрируются районными (городскими) кенешами.

Для учетной регистрации судов аксакалов в районные (городские) кенешы представляются протокол собрания жителей данного населенного пункта либо протокол конференции соответствующего Совета общественности, подтверждающий учреждение суда аксакалов и избрание его членов, справка государственного органа о наличии количественного состава проживающих на данной территории, заявление об учетной регистрации суда аксакалов, подписанное избранными членами суда аксакалов, копии паспортов членов суда аксакалов.

См. постановление Бишкекского горкенеша депутатов от 19 декабря 2003 года N 203 "Об утверждении Положения о порядке проведения учетной регистрации судов аксакалов города Бишкек"

При избрании членов судов аксакалов на конференциях соответствующих Советов общественности справка государственного органа о наличии количественного состава проживающих на данной территории не требуется.

По требованию районных (городских) кенешей представляются и иные документы, связанные с учреждением суда аксакалов.

Членам судов аксакалов соответствующими районными (городскими) кенешами выдаются удостоверения единого образца, устанавливаемого Верховным судом Кыргызской Республики.

См. постановление Правительства КР от 3 апреля 2003 года N 182 "Об обеспечении удостоверениями членов судов аксакалов Кыргызской Республики"

Статья 13. Отвод члена суда аксакалов

Член суда аксакалов не может участвовать в рассмотрении материалов (дел), если он является близким родственником спорящих сторон, а также при наличии иных обстоятельств, дающих основание считать, что член суда заинтересован в исходе дела.

Отвод члена суда аксакалов может быть произведен:

- по заявлению лиц, участвующих в деле;
- по заявлениям других членов суда аксакалов.

Член суда аксакалов подлежит отводу по собственному заявлению о самоотводе по основаниям, указанным в части первой настоящей статьи.

Суд аксакалов рассматривает заявление об отводе или самоотводе члена суда аксакалов, по итогам которого принимает решение по существу.

Отвод члена суда аксакалов производится по решению самого суда аксакалов, принятому большинством голосов его членов.

Статья 14. Исключение члена суда аксакалов из его состава

Член суда аксакалов может быть исключен из его состава по следующим основаниям:

- отказ от членства суда аксакалов;
- смерть члена суда аксакалов;
- окончание срока полномочий;

- изменение местожительства (переезд с данного населенного пункта);
- привлечение к уголовной ответственности и осуждение;
- отзыв члена суда аксакалов.

Член суда аксакалов может быть отозван досрочно общим собранием граждан, конференцией соответствующего Совета общности либо сессией айильного, поселкового, районного (городского) кенешей, избравших его:

- если не справляется с возложенными на него обязанностями;
- в связи с недостойным поведением;
- если совершил правонарушение и другие проступки, несовместимые со званием члена суда аксакалов.

Избрание нового члена суда аксакалов взамен исключенного производится в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Закона.

Член суда аксакалов, исключенный из состава суда в связи с окончанием срока полномочий, может быть избран повторно.

Раздел III. Порядок рассмотрения дел (материалов) судами аксакалов

Статья 15. Дела (материалы), рассматриваемые судами аксакалов

Суды аксакалов вправе рассматривать дела (материалы):

а) об имущественных и семейных спорах граждан:

- по взысканию имущественного долга;
- по истребованию имущества из чужого незаконного владения;
- по возврату имущества из чужого незаконного владения;
- по возврату имущества, переданного на хранение;
- по взысканию арендной платы;
- по возмещению за причиненный имуществу вред;
- по разделу общего совместного имущества супругов;
- по национальным брачным отношениям и традициям, связанным с брачно-семейными отношениями;

б) о невыполнении родителями и другими членами семьи обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

в) о невыполнении совершеннолетними детьми обязанностей по содержанию нетрудоспособных родителей или лиц, воспитавших и содержавших их в установленном порядке;

г) об оплате выполненной работы по трудовому соглашению;

д) споры по поливу между пользователями земельных участков.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 16. Сроки рассмотрения дел (материалов) в судах аксакалов

Суд аксакалов рассматривает дела (материалы) в 15-дневный срок с момента их поступления. В случаях необходимости срок рассмотрения дел (материалов) может быть продлен на срок истребования материалов либо представления участниками суда дополнительных сведений, но не более чем на 15 дней.

Если иное решение судами аксакалов не будет принято, в случае отсутствия кворума в течение месяца дела (материалы), переданные судам аксакалов соответствующими государственными органами или их должностными лицами, а также поступившие от граждан заявления могут быть ими отозваны.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 17. Время и место рассмотрения дел (материалов) судами аксакалов

Время рассмотрения судами аксакалов дел (материалов) определяется председателем суда. Приглашение на заседание лиц, присутствие которых на суде аксакалов необходимо, производится председателем суда через участкового инспектора милиции. Извещение этих лиц производится заблаговременно, но не менее чем за три дня.

Суды аксакалов рассматривают дела (материалы) в помещениях, выделяемых местными айыл окмоту, районными (городскими) кенешами, если иное место рассмотрения не определяют суды аксакалов.

Суд аксакалов рассматривает дела (материалы):

- если правонарушения были совершены на его территории;
- по просьбе заявителей независимо от места их проживания, если ответчик проживает на его территории;
- по просьбе других судов аксакалов, если правонарушитель, потерпевший либо ответчик проживает на его территории.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 18. Основания для рассмотрения дел (материалов) судами аксакалов

Основаниями для рассмотрения судами аксакалов дел (материалов) являются:

- а) представление соответствующих айыл окмоту, районных (городских) кенешей;
- б) материалы, переданные государственными органами или их должностными лицами, которым представлено право налагать административные взыскания;
- в) материалы, переданные в установленном порядке органами дознания и следствия, а также судом;
- г) заявления граждан;
- д) заявления других судов аксакалов.

Статья 19. Действия суда аксакалов по подготовке дел (материалов) к рассмотрению

Суд аксакалов производит проверку поступивших заявлений и других материалов, связанных с рассмотрением дел (материалов). Проверка может производиться как председателем суда, так и по его поручению членом суда.

При необходимости производится опрос или отбираются объяснения от лица, привлекаемого к суду аксакалов, потерпевшего, свидетелей.

Лицо, производящее проверку, по ее результатам составляет заключение, в котором указываются фактические обстоятельства дела, причины совершенного проступка, данные о личности привлекаемого к суду аксакалов.

Статья 20. Ознакомление участников спора с имеющимися материалами

Суд аксакалов обязан ознакомить лицо, привлекаемое к суду аксакалов, а также потерпевшего и других участников спора, с имеющимися материалами.

Последние имеют право ходатайствовать перед судом об истребовании дополнительных материалов.

Статья 21. Открытие заседания суда

В назначенное для рассмотрения дел (материалов) время председатель либо по его поручению один из членов суда аксакалов открывает заседание суда аксакалов и объявляет какие дела (материалы) подлежат рассмотрению.

Статья 22. Проверка явки лиц, участвующих в процессе, и разъяснение их прав

Председательствующий после открытия заседания удостоверяется в явке вызванных в суд лиц, разъясняет привлеченному к суду, потерпевшему и иным участникам процесса их права, после чего выясняет имеются ли у них отводы составу суда и ходатайства, а по имущественным и семейным спорам - согласие сторон на рассмотрение их дела судом аксакалов.

Лица, участвующие в процессе, вправе принимать участие в исследовании доказательств и заявлять ходатайства, в том числе об истребовании дополнительных материалов.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 23. Рассмотрение дела по существу

После решения вопроса об отводах и ходатайствах председательствующий излагает существо проступка или правонарушения, совершенного лицом, привлеченным к суду, а также результаты произведенной проверки, а по заявлениям граждан - предмет и существо спора.

Затем суд заслушивает объяснения привлеченного к суду, потерпевшего, ответчика, свидетелей и иных участников процесса и рассматривает все необходимые по делу материалы.

При отсутствии дополнений со стороны участников процесса председательствующий объявляет рассмотрение дела окончанным и суд удаляется в отдельное помещение для вынесения решения.

В случае необходимости в получении каких-либо дополнительных данных или сведений суд, не вынося решения по существу проступка или правонарушения, заявления граждан вправе отложить заседание или перенести его на другой срок.

Разбирательство дел в судах аксакалов производится бесплатно.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 24. Протокол судебного заседания суда аксакалов

При рассмотрении дела член суда аксакалов ведет протокол.

Протокол суда аксакалов должен содержать данные о составе суда, характере дела, времени и месте его рассмотрения, сведения о лицах, участвовавших на заседании суда аксакалов при рассмотрении дела, их заявления и краткие выступления (объяснения, ходатайства) и принятое решение.

Протокол заседания суда аксакалов подписывается председательствующим и секретарем.

(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Раздел IV. Решение суда аксакалов

Статья 25. Вынесение решения

Постановление суда аксакалов, которым дело разрешается по существу,

выносятся в форме решения.

Решение суда аксакалов принимается большинством голосов, всех членов суда, участвующих в рассмотрении дела. Член суда, не согласный с решением, излагает свое особое мнение, которое прилагается к решению.

Статья 26. Обоснованность решения

Суд основывает решение лишь на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании.

Статья 27. Форма и содержание решения суда

Решение суда аксакалов излагается в письменной форме, в котором должны указываться:

- время и место вынесения решения, наименование суда, вынесшего решение, состав суда и лиц, участвующих в деле;
- предмет спора или содержание правонарушения;
- обстоятельства дела, установленные судом, доказательства, на которых основаны выводы суда об обстоятельствах дела, доводы, по которым суд отвергает те или иные доказательства;
- законы, которыми руководствовался суд при вынесении решения;
- заключение, принятое судом аксакалов по рассмотренному материалу;
- срок и порядок обжалования принятого решения;
- срок исполнения решения.

Решение подписывается председательствующим и членами суда до объявления его на заседании суда аксакалов.

Раздел V. Меры воздействия, применяемые судами аксакалов

Статья 28. Меры воздействия

Суд аксакалов, установив виновность привлеченного к суду, может вынести решение о применении одной из следующих мер воздействия:

- а) вынести предупреждение;
- б) обязать принести публичное извинение потерпевшей стороне;
- в) объявить общественное порицание;
- г) обязать виновную сторону возместить причиненный материальный ущерб;
- д) наложить денежный штраф в размере до трех минимальных заработных плат, установленных законодательством Кыргызской Республики.

По семейным спорам суд принимает решение по существу рассматриваемого спора.

Если суд аксакалов не достиг примирения сторон по имущественным и семейным спорам, он принимает решение по существу рассматриваемого вопроса.

О мерах общественного воздействия, примененных к лицам, совершившим административное правонарушение, суд аксакалов обязан сообщить в 10-дневный срок органу (должностному лицу), направившему материал.

Суд не вправе выносить решение о наказаниях, унижающих человеческое достоинство.

Указанный перечень мер общественного воздействия является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

В случае наложения мер воздействия, не предусмотренных настоящим

Законом, такое наказание является незаконным и исполнению не подлежит.
(В редакции Закона КР от 30 июля 2003 года N 158)

Статья 29. Распределение денежных штрафов

Денежные штрафы, налагаемые судом аксакалов, созданным при айильном или поселковом кенеше, вносятся в бюджет местных кенешей первичного уровня.

Денежные штрафы, налагаемые судом аксакалов, созданным в городах при Советах общественности территориального самоуправления, распределяются следующим образом:

30 процентов - в бюджет местного кенеша первичного уровня, на территории которого находится суд аксакалов;

70 процентов - на счет Совета общественности территориального самоуправления, при котором создан суд аксакалов.

Раздел VI. Порядок обжалования и исполнения решений судов аксакалов

Статья 30. Порядок обжалования решений суда аксакалов

Решение суда аксакалов может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено решение, и иными лицами, участвующими в деле в течение 10 дней со дня вынесения решения.

Жалоба подается в районный или городской суд, на территории которого образован суд аксакалов.

Жалоба рассматривается единолично судьей районного или городского суда в течение 10 дней со дня ее поступления. При этом судья проверяет соответствие решения суда аксакалов действующему законодательству Кыргызской Республики, настоящему Закону, а также обстоятельствам дела.

Если судья районного или городского суда найдет жалобу обоснованной, то он мотивированно отменяет решение суда аксакалов и возвращает материалы для повторного рассмотрения либо прекращает производство.

Статья 31. Порядок исполнения решений суда аксакалов

Решение суда аксакалов о возмещении причиненного ущерба или об имущественном взыскании должно исполняться привлекавшимся к суду лицом в срок, указанный в решении суда.

Суд аксакалов осуществляет контроль за исполнением своих решений.

Статья 32. Принудительное исполнение решения суда аксакалов

В случае неисполнения сторонами решения в установленные сроки исполнительный лист на принудительное исполнение выдается районным или городским судом, на территории которого находится суд аксакалов.

Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов подается в районный или городской суд по территориальности стороной, в пользу которой вынесено решение.

Заявление может быть подано в течение месяца со дня окончания срока исполнения решения.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие неисполнение решения суда аксакалов.

Заявления, поданные с нарушением установленного срока либо без

приложения необходимых документов, возвращаются районным или городским судом без рассмотрения.

При наличии уважительных причин пропуска срока на подачу заявления о выдаче исполнительного листа сроки могут быть восстановлены по ходатайству стороны районным или городским судом.

Заявление рассматривается единолично судьей в месячный срок со дня его получения районным или городским судом. При этом судья проверяет соответствие решения суда аксакалов действующему законодательству Кыргызской Республики.

По результатам рассмотрения заявления выносится определение о выдаче исполнительного листа либо об отказе в выдаче такового.

Раздел VII. Взаимоотношения судов аксакалов с другими органами

Статья 33. Материально-техническое обеспечение судов аксакалов

Материально-техническое обеспечение деятельности судов аксакалов и поощрение членов судов аксакалов осуществляются за счет средств соответствующих айыл окмоту, районного (городского) кенеша, а также средств, поступающих от различных юридических лиц и граждан.

Порядок использования средств судами аксакалов устанавливается регламентом, принимаемым айыл окмоту, районным (городским) кенешем, согласованным с соответствующими областными кенешами.

См. постановление Бишкекского горкенеша депутатов от 19 декабря 2003 года N 202 "Об утверждении Регламента работы судов аксакалов города Бишкек"

Статья 34. Оказание методической и иной помощи судам аксакалов

Методическую помощь по применению законодательства судам аксакалов оказывают районные (городские) суды, на территории которых они образованы.

На заседании судов аксакалов правопорядок, а также в необходимых случаях принудительное приведение на заседания судов аксакалов правонарушителей, ответчиков обеспечивают органы внутренних дел.

Статья 35. Ответность судов аксакалов

Суды аксакалов ведут статистический учет рассмотренных дел (материалов).

Суды аксакалов не реже одного раза в год отчитываются о своей деятельности перед общими собраниями граждан, конференциями Советов общественности, сессиями айыльных, поселковых, районных (городских) кенешей, учредивших их.

Статья 36. Хранение производства судов аксакалов

Производство судов аксакалов после окончания рассмотрения материалов передается для хранения в соответствующие айыл окмоту, районные (городские) кенешы.

Раздел VIII. Заключительные положения

Статья 37. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Суды аксакалов, образованные до принятия настоящего Закона, сохраняют статус действующих.

Суды аксакалов, образованные и действующие, но не прошедшие учетную регистрацию в районных (городских) кенешах, подлежат в месячный срок регистрации в соответствии с требованиями статьи 12 настоящего Закона.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О жамаатах (общинах) и их объединениях

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Создание, членство и деятельность жамаата общины)

Раздел III. Объединения жамаатов (общин)

Раздел IV. Заключительные положения

Настоящий Закон определяет порядок, принципы формирования и деятельности жамаатов (общины) и их объединений, создаваемых в селах, поселках, городах, а также регулирует их отношения с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и направлен на создание правовых и организационных основ для осуществления социальной мобилизации в Кыргызской Республике, предоставление государственных гарантий жамаатам (общинам) и их объединениям на самоуправление.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Законе используются следующие понятия и термины:

жамаат (община) - форма организации местного самоуправления, представляющая собой добровольное объединение членов местных сообществ, проживающих на территории одной улицы, квартала или другого территориального образования села или города для совместного решения дел местного значения и под свою ответственность;

объединение жамаатов (общин) - добровольное образование, создаваемое жамаатами (общинами) в форме ассоциации (союза), в целях координации своей деятельности, защиты и представления общих интересов, осуществления совместных проектов и решения общих задач и проблем;

председатель жамаата (общины) - лицо, избранное членами жамаата (общины) в соответствии с его уставом;

устав жамаата (общины) - основной правовой документ жамаата (общины), регулирующий деятельность жамаата (общины), разработанный и принятый его членами и зарегистрированный в аильном, поселковом, городском кенеше;

общее собрание членов жамаата (общины) - высший орган управления жамаата (общины);

собственность жамаата (общины) - собственность жамаата (общины) (в денежном и натуральном выражении), находящаяся во владении, пользовании и распоряжении жамаата (общины), служащая источником получения доходов и удовлетворения социально-экономических и духовных потребностей членов жамаата (общины) и местного сообщества;

социальная мобилизация - это процесс объединения местных жителей в свои различные собственные организации с целью удовлетворения своих социально-экономических и духовных интересов, оказания взаимопомощи друг другу, преодоления бедности, продвижения своего развития, используя свои собственные и другие ресурсы, и активного участия населения в процессе принятия решений, которые непосредственно влияют на их жизнь;

домохозяйство - группа из двух человек и более, совместно проживающих в жилищной единице и обеспечивающих себя всем необходимым для жизни посредством ведения общего хозяйства, полностью или частично объединяя и расходуя свои средства.

Примечание: эти лица могут быть связаны отношениями родства или отношениями, вытекающими из брака, либо могут быть не связаны отношениями родства.

Домохозяйство может состоять и из одного человека, проживающего в жилищной единице и обеспечивающего себя всем необходимым для жизни;

местный фонд развития - общественный фонд, образованный жамаатами (общинами) и сформированный за счет вкладов жамаатов (общин) и их объединений, спонсоров, организаций и международных доноров на добровольных началах.

Статья 2. Основные цели деятельности жамаата (общины)

Основными целями деятельности жамаата (общины) являются:

- развитие у членов жамаата (общины) чувства принадлежности к одному сообществу для совместного решения и под свою ответственность дел местного значения;
- удовлетворение социально-экономических и духовных потребностей членов жамаата (общины) и местного сообщества;
- вовлечение членов жамаата (общины) к участию в управлении деятельностью жамаата (общины) и местного сообщества;
- оказание взаимопомощи членам жамаата (общины);
- повышение активности населения по социальной мобилизации.

Статья 3. Принципы создания и деятельности жамаата (общины)

Деятельность жамаата (общины) осуществляется на принципах:

- законности и социальной справедливости;
- добровольности членства;
- демократии, гласности, прозрачности и учета общественного мнения;
- коллегиальности, свободного обсуждения при решении социально-общественных, экологических, жилищных и иных вопросов, затрагивающих интересы членов жамаата (общины);
- самоопределения, саморегулирования и самофинансирования на основе экономической и хозяйственной самостоятельности;
- обеспечения равного представительства домохозяйств;
- общности интересов членов жамаата (общины);
- территориальности жительства.

Статья 4. Независимость жамаата (общины)

1. Жамаат (община) самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной настоящим Законом, законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами и уставом жамаата (общины).

2. Жамаат (община) не отвечает по обязательствам органов государственного управления Кыргызской Республики, а также органов местного самоуправления, равно как и они не отвечают по обязательствам жамаата (общины) и его

объединений, за исключением случаев, когда стороны добровольно принимают на себя такие обязательства.

Статья 5. Правовой статус жамаата (общины)

1. Правовое регулирование деятельности жамаата (общины) осуществляется на основе Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации", настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также уставов местного сообщества и жамаата (общины).

2. Жамаат (община) является некоммерческой организацией.

3. Жамаат (община) получает статус юридического лица с момента его регистрации в аильном, поселковом, городском кенеше на основе заявлений его членов, протокола общего собрания и устава.

4. Жамаат (община) владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими ему финансовыми средствами, движимым и недвижимым имуществом в соответствии с уставом жамаата (общины), не противоречащим настоящему Закону и законодательству Кыргызской Республики.

5. Жамаат (община) вправе приобретать, сдавать в аренду, использовать, переуступать, закладывать, реализовывать имущество, находящееся в его собственности, оказывать консультационные и информационные услуги, организовывать и проводить учебные семинары и практические занятия, связанные с деятельностью жамаата (общины), а также осуществлять иные полномочия, которые необходимы для эффективного осуществления своих целей и задач.

Раздел II. Создание, членство и деятельность жамаата (общины)

Статья 6. Учредители жамаата (общины)

1. Учредителями жамаата (общины) являются представители не менее 10 домохозяйств, которые объединяются на добровольной основе.

2. Учредители жамаата (общины) на общем собрании:

- принимают устав, регулирующий деятельность жамаата (общины);
- избирают председателя жамаата (общины).

Статья 7. Устав жамаата (общины)

1. Основным правовым документом жамаата (общины) является устав.

2. Устав жамаата (общины) должен содержать:

- полное и сокращенное название жамаата (общины);
- положения о правах и обязанностях членов жамаата (общины);
- порядок и условия приема и выхода (исключения) членов из жамаата (общины);
- установленный минимальный размер вступительного и членского взносов в жамаат (общину), порядок и условия их внесения;
- положение о полномочиях и функциях председателя жамаата (общины);
- порядок принятия решений органами управления жамаата (общины);
- регламент деятельности жамаата (общины);
- порядок избрания и освобождения председателя жамаата (общины);
- порядок формирования средств жамаата (общины) и их использования;
- порядок внесения изменений и дополнений в устав жамаата (общины);

- порядок учета, аудита деятельности жамаата (общины);
- условия прекращения деятельности (реорганизации и ликвидации) жамаата (общины);
- другие положения, связанные с особенностями деятельности жамаата (общины), не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. Руководство жамаата (общины) обязано известить каждого члена жамаата (общины) о всех изменениях и дополнениях, вносимых в устав жамаата (общины), за один месяц до их принятия.

4. Устав жамаата (общины) принимается на общем собрании большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Статья 8. Наименование жамаата (общины)

1. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики жамаат (община) использует только то наименование, которое указано в его уставе и иных учредительных документах.

2. Не допускается использование в качестве наименования обозначений, тождественных или сходных до степени их смешения с наименованием ранее созданных жамаатов (общин) на соответствующей территории.

Статья 9. Члены жамаата (общины) и их права

1. Членом жамаата (общины) может быть лицо, постоянно проживающее на соответствующей территории местного сообщества, уплачивающее членские взносы, связанное с жамаатом (общиной) взаимными интересами, представляющее интересы одного домохозяйства, в соответствии с уставом жамаата (общины).

2. Членство в жамаате (общине) и выход из него, в соответствии с уставом жамаата (общины), является добровольным.

3. Члены жамаата (общины) имеют равный доступ к пользованию собственностью жамаата (общины).

4. Член жамаата (общины) может быть исключен за несоблюдение и/или ненадлежащее исполнение положений и норм устава.

5. Исключение члена из жамаата (общины) может быть осуществлено только после предварительного его уведомления за 30 дней и предоставления ему права выступить на общем собрании жамаата (общины).

При несогласии члена жамаата (общины) с решением общего собрания о его исключении решение может быть обжаловано в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Статья 10. Поддержка жамаата (общины) государственными органами и органами местного самоуправления

1. Органы государственной власти и местного самоуправления оказывают содействие:

- в создании необходимых правовых, организационных условий для становления и развития жамаата (общины);
- в привлечении инвестиций, грантов и микрокредитов для становления и развития жамаата (общины), осуществления его прав на самоуправление.

2. При подготовке и принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы жамаата (общины), органы государственной власти и местного самоуправления проводят консультации с ним.

3. Официальные обращения жамаата (общины) по вопросам, затрагивающим его интересы, направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 11. Функции жамаата (общины)

Жамаат (община):

- представляет интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- принимает участие в работе местных кенешей при обсуждении вопросов, касающихся деятельности жамаатов (общин), с правом совещательного голоса;
- содействует выполнению решений местных кенешей, их исполнительно-распорядительных органов и местной государственной администрации по вопросам деятельности жамаатов (общин);
- принимает участие в деятельности айыл окмоту и местных кенешей по вопросам планирования, благоустройства территорий, строительства объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения;
- осуществляет иные функции в соответствии с целями и задачами устава жамаата (общины).

Статья 12. Права и ответственность жамаата (общины)

1. Жамаат (община) имеет право:

- открывать счета в финансово-кредитных учреждениях;
- взаимодействовать на договорной основе с соответствующими местными кенешами, их исполнительно-распорядительными органами, местной государственной администрацией, а также предприятиями, учреждениями, организациями, кооперативами, жамаатами (общинами) и другими хозяйствующими субъектами;
- выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству своей территории, строительству и ремонту жилого фонда и объектов социально-культурного, бытового и хозяйственного назначения с использованием предусмотренных на эти цели собственных финансовых ресурсов и других источников;
- сдавать в аренду здания, сооружения, нежилые помещения, находящиеся в собственности жамаата (общины);
- привлекать средства международных донорских организаций и инвестиции для реализации целей и задач жамаата (общины).

2. Жамаат (община) несет ответственность за законность принимаемых им решений.

Статья 13. Общее собрание жамаата (общины)

1. Высшим органом жамаата (общины) является его общее собрание. Порядок и периодичность проведения общего собрания определяются уставом жамаата (общины).

2. Первое общее собрание вновь образованного жамаата (общины) открывает один из членов инициативной группы по созданию жамаата (общины).

3. В повестку дня первого общего собрания жамаата (общины) включаются вопросы избрания председателя, разработки и принятия устава жамаата (общины)

и другие вопросы, регламентирующие деятельность жамаата (общины).

4. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее двух третей членов жамаата (общины).

Статья 14. Компетенция общего собрания жамаата (общины)

В компетенцию общего собрания входят следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в устав жамаата (общины);
- определение приоритетных направлений деятельности жамаата (общины), порядок использования его имущества;
- прием и исключение из членов жамаата (общины) (если иное не установлено уставом);
- избрание и отстранение от занимаемой должности председателя жамаата (общины);
- утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса жамаата (общины);
- вопросы участия жамаата (общины) в деятельности других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация жамаата (общины);
- получение займа и кредита;
- другие вопросы, предусмотренные уставом жамаата (общины).

Статья 15. Председатель жамаата (общины)

1. Председатель жамаата (общины) избирается на его первом общем собрании из числа членов жамаата (общины) открытым или тайным голосованием по решению большинства членов, присутствующих на общем собрании.

2. Председатель жамаата (общины) оформляет учредительные документы жамаата (общины) и регистрирует их в айльном, поселковом, городском кенеше.

3. Срок полномочий председателя жамаата (общины) определяется в уставе жамаата (общины).

Статья 16. Собственность жамаата (общины)

1. К собственности жамаата (общины) относится:

- движимое и недвижимое имущество;
- собственные средства.

2. Порядок формирования собственности жамаата (общины), а также пользования, владения и распоряжения ею определяется уставом жамаата (общины).

Статья 17. Финансово-экономическая основа и собственность жамаата (общины)

1. Финансовую основу жамаата (общины) составляют вступительные и членские взносы, поступления от использования собственности жамаата (общины), спонсорские взносы, добровольные вклады юридических и физических лиц как Кыргызской Республики, так и иностранных, гранты, а также заемные, кредитные и иные финансовые ресурсы.

Размер вступительного и членского взносов определяется решением общего собрания членов жамаата (общины).

2. Экономической основой и собственностью жамаата (общины) являются

объекты, построенные или приобретенные им, а также переданные ему юридическими и физическими лицами.

Средства жамаата (общины) используются его членами в целях улучшения социально-экономического положения населения, проживающего на данной территории, и на благотворительные цели.

3. Вмешательство органов государственной власти и местного самоуправления в финансово-экономические дела жамаата (общины) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Раздел III. Объединения жамаатов (общин)

Статья 18. Ассоциация (союз) жамаатов (общин)

1. Жамааты (общины) в целях координации деятельности, защиты и представления интересов, осуществления совместных проектов и решения иных задач и проблем могут добровольно объединяться в ассоциацию (союз).

Ассоциация (союз) жамаатов (общин) является некоммерческой организацией.

2. Ассоциация (союз) приобретает статус юридического лица с момента ее регистрации в местных кенешах.

Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

3. Ассоциация (союз) не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами ассоциации (союза).

4. Порядок образования и деятельности ассоциации (союза) жамаатов (общин), членства и выхода из нее регламентируется ее уставом, принятым в соответствии с настоящим Законом.

5. Ассоциация (союз) жамаатов (общин) может использовать средства международных донорских организаций, банков и финансово-кредитных учреждений, бюджетные средства, а также добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

6. Ассоциации (союзу) жамаатов (общин) с согласия простого большинства членов жамаата (общины) могут передаваться полномочия жамаатов (общин) по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с их уставами.

7. Устав ассоциации (союза) должен содержать:

- полное и сокращенное название ассоциации (союза);
- положения о правах и обязанностях членов ассоциации (союза);
- порядок и условия приема и выхода (исключения) членов из ассоциации (союза);
- установление минимального размера вступительного и членского взносов в ассоциацию (союз), порядок и условия их внесения;
- положение о полномочиях и функциях председателя ассоциации (союза);
- порядок принятия решений органами управления ассоциации (союза);
- регламент деятельности ассоциации (союза);
- порядок избрания и освобождения председателя ассоциации (союза);
- порядок формирования средств ассоциации (союза) и их использования;

- порядок внесения изменений и дополнений в устав ассоциации (союза);
- порядок учета, аудита деятельности ассоциации (союза);
- условия прекращения деятельности (реорганизации и ликвидации) ассоциации (союза);
- другие положения, связанные с особенностями деятельности ассоциации (союза), не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Статья 19. Образование и деятельность местного фонда развития

1. Жамааты (общины), объединенные для решения социально-экономических задач, повышения благосостояния членов местного сообщества, учреждают на добровольной основе некоммерческую организацию - местный фонд развития, являющийся юридическим лицом.

2. Порядок образования и ликвидации местного фонда развития, условия образования его средств и их выдачи регламентируются уставом местного фонда развития, который регистрируется в органах юстиции.

3. На общем собрании учредителей в соответствии с уставом местного фонда развития избирается правление фонда.

4. В качестве вкладов в местный фонд развития могут использоваться добровольные взносы жамаатов (общин), вклады физических и юридических лиц, спонсорские средства международных доноров, неправительственных и иных организаций.

5. Выдача средств из местного фонда развития производится правлением местного фонда развития в порядке установленной очередности на условиях открытости и гласности.

6. Любое внешнее вмешательство в деятельность местного фонда развития, влекущее за собой изменение его юридического статуса, целей и характера деятельности, недопустимо, кроме случаев, оговоренных уставом и предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 20. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О товариществах собственников жилья

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)
(Введен в действие Законом КР от 28 октября 1997 года N 78)

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Создание и учредительные документы товарищества собственников жилья

Раздел III. Права и обязанности собственников помещений товарищества собственников жилья (кондоминиума)

Раздел IV. Управление товариществом собственников жилья и его обслуживание

Раздел V. Содержание и ремонт

Раздел VI. Прекращение деятельности товарищества собственников жилья

Раздел VII. Взаимоотношения товарищества собственников жилья с местными органами власти

Раздел VIII. Ассоциации товариществ собственников жилья

Настоящий Закон устанавливает порядок создания и деятельности товариществ собственников жилья, как организационно-правовую форму некоммерческой организации по эксплуатации, содержанию и управлению жилищным фондом Кыргызской Республики.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Определения

В настоящем Законе применяются следующие определения:

Товарищество собственников жилья - форма объединения домовладельцев, некоммерческая организация, создаваемая для совместного управления и обеспечения эксплуатации комплекса недвижимого имущества в многоквартирном доме, владения, пользования общим имуществом и распоряжения им в установленных законодательством пределах (далее - товарищество).

Домовладелец - собственник квартиры в многоквартирном доме с правом общей долевой собственности на общее имущество.

Собственник помещения - домовладелец, а также собственник нежилого помещения.

Кондоминиум - это организационно-правовая форма управления общим имуществом всех собственников помещений (как жилых, так и нежилых) в многоквартирном доме и в группе домов.

Здание - строение с двумя или более жилыми помещениями и все приспособления, внутридомовые инженерные сети, оборудование и пристройки, которые согласно действующему законодательству Кыргызской Республики считаются частью здания.

Земельный участок - находящаяся в пользовании членов кондоминиума земельная территория, закрепленная за зданием в установленном порядке с целью использования ее по назначению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Общее имущество - все части здания, кроме помещений, принадлежащих собственникам. Общее имущество находится в общей долевой собственности всех собственников помещений и не подлежит разделу. К общему имуществу относятся обслуживающие более одного собственника помещения подъезды, межквартирные лестничные клетки, лестницы, коридоры, кровля, чердак, технические этажи, подвалы, мусоропроводы, строительные конструкции зданий, другие подсобные помещения, а также прилегающие к дому земельные участки с зелеными насаждениями, малыми архитектурными формами, элементами благоустройства и инвентарем. Инженерное оборудование систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, находящееся внутри квартир и обслуживающее более одного собственника, является общей долевой собственностью владельцев квартир.

Общее имущество, прикрепленное к помещениям, - те части общего имущества, которые предназначены для исключительного пользования собственников отдельных помещений (кладовые, автостоянки, гаражи, сушилки и другие).

Доля в общем имуществе - неделимая доля каждого собственника помещений в праве собственности на общее имущество. Доля в общем имуществе определяется как отношение площади помещений одного собственника к общей площади всех помещений собственников.

Помещение - единица комплекса недвижимого имущества (часть жилого здания, иной связанный с жилым зданием объект недвижимости), выделенная в натуре, предназначенная для самостоятельного использования для жилых, нежилых и иных целей, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, а также государственных органов и органов местного самоуправления. Границами каждого помещения являются внутренние неотделанные поверхности конструкций междуэтажных перекрытий, стен, полов и потолков помещений, если иное не предусмотрено уставом.

Жилое помещение (квартира) - отдельное помещение, используемое с целью проживания граждан, включая как жилую, так и нежилую площадь, в том числе кухни, ванные комнаты, туалеты, коридоры и другие.

Доля участия - установленная доля собственника помещения в общей долевой собственности на общее имущество, определяющая его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества и в других общих расходах.

Нежилое помещение - отдельное помещение, используемое для иных целей, чем проживание (то есть магазин, кафе, мастерская и другие), за исключением тех частей здания, которые являются общим имуществом.

Общие расходы - затраты, издержки и другие финансовые обязательства, необходимые для содержания общего имущества, а также и другие расходы, одобренные общим собранием кондоминиума.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 2. Законодательство о кондоминиуме

Законодательство о кондоминиуме состоит из Гражданского кодекса Кыргызской Республики, настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ними других нормативных правовых актов.

Раздел II. Создание и учредительные документы товарищества собственников жилья

Статья 3. Создание товарищества

Товарищество может образовываться домовладельцами помещений по воле не менее 51 процента собственников жилых помещений в многоквартирных зданиях. Учредительное собрание может созываться инициативной группой собственников.

Никого из собственников помещений не могут заставить стать членом товарищества, но все собственники помещений обязаны участвовать в общих расходах согласно статье 26 настоящего Закона. Любой собственник помещения, решивший не становиться членом товарищества, имеет право стать членом товарищества позднее, без согласия товарищества. Лица, не являющиеся собственниками помещений, не могут быть членами товарищества.

Создание двух и более товариществ в одном доме не допускается.

При создании и функционировании товарищества интересы государства по отношению к неприватизированным помещениям представляет специально уполномоченный орган.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 4. Учредительное собрание товарищества

Учредительное собрание товарищества принимает решения:

- (1) о создании товарищества и утверждении его устава;
- (2) по избранию председателя товарищества, правления и, в случае необходимости, ревизионной комиссии.

Учредительное собрание вправе рассматривать и другие вопросы, относящиеся к товарищества. Протокол учредительного собрания ведется в обязательном порядке.

Статья 5. Устав кондоминиума

Кондоминиум действует на основании своего устава. Устав кондоминиума должен содержать:

- (1) полное наименование кондоминиума и его юридический адрес, предмет и цели деятельности;
- (2) порядок управления деятельностью кондоминиума, количественный состав и сроки полномочий правления и, в случае необходимости, ревизионной комиссии;
- (3) любые иные вопросы, которые общее собрание посчитает необходимым внести в него.

Образец устава кондоминиума устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 6. Регистрация товарищества как юридического лица

Товарищество как юридическое лицо подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке Министерством юстиции Кыргызской Республики. Товарищество приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации. Для регистрации товарищества как юридического лица представляются следующие документы:

- заявление, подписанное председателем товарищества;

- выписка из протокола общего собрания, содержащая решение об организации товарищества и утверждении его устава;
- устав товарищества, принятый общим собранием членов товарищества;
- список домовладельцев с их подписями о согласии создать товарищество и указанием реквизитов правоустанавливающих документов на принадлежащие им на праве собственности помещения;
- другие документы, перечень которых устанавливается законодательством, иными правовыми и нормативными актами.

Предоставленные для регистрации документы рассматриваются в срок до десяти дней. В течение данного срока принимается решение регистрирующего органа о регистрации товарищества или об установлении срока для приведения предоставленных документов в соответствие с требованиями законодательства.

Соответствующее решение регистрирующего органа в пятнадцатидневный срок со дня его принятия высылается в адрес лица, указанного в заявлении о регистрации товарищества, или по другому указанному им адресу либо вручается названному лицу или иному уполномоченному лицу под расписку.

На основании полученного решения зарегистрированному товариществу в пятидневный срок выдается свидетельство о регистрации.

В случае если представлены не все документы, необходимые для осуществления регистрации, регистрирующим органом устанавливается срок представления недостающих документов. При представлении недостающих документов в установленный срок заявление считается поданным в день первоначального представления документов. В противном случае заявление и другие документы считаются непредставленными и возвращаются заявителям.

Решение регистрирующего органа может быть обжаловано в судебном порядке.

Органы местной власти обязаны оказать всестороннюю помощь и содействие в создании товарищества.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 7. Регистрация права собственности на жилые и нежилые помещения и доли на общее имущество

Регистрация права собственности на жилые и нежилые помещения и доли в собственности на общее имущество производится в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если регистрация производится впервые с заведением регистрационной карточки, то она осуществляется бесплатно.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 8. Информация о регистрации доли в общем имуществе

В регистрационной карточке на единицу недвижимого имущества содержится информация о размере доли собственника этой единицы имущества в общем имуществе собственников помещений в соответствии с правоустанавливающими документами.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 8-1. Членство в товариществе

Членами товарищества являются домовладельцы в многоквартирном доме и с

согласия общего собрания домовладельцев - собственники нежилых помещений.

Членство в товариществе возникает с момента регистрации товарищества в установленном законодательством порядке.

Интересы несовершеннолетних членов товарищества представляют их родители, опекуны или попечители в установленном законодательством порядке.

С момента прекращения права собственности члена товарищества на помещения в кондоминиуме в связи с его смертью, отчуждением имущества или по иным основаниям его членство в товариществе прекращается.

Правопреемники (наследники) входят в товарищество с момента возникновения права собственности на жилое помещение.

В случае смерти гражданина - собственника помещения и отсутствия наследников по закону и по завещанию судьба указанного помещения определяется нормами наследственного права.

Член товарищества вправе с учетом требований устава использовать общее имущество в соответствии с его назначением и на условиях общего владения, пользования этим имуществом, а также распоряжения им в установленных настоящим Законом пределах.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 9. Передача документов товариществу

С момента регистрации товарищества организация или предприятие, ранее управлявшие зданием или зданиями, на базе которых создано товарищество, или обслуживавшие их, обязаны передать товариществу по акту приема-передачи все документы, связанные с этими зданием или зданиями и земельными участками, закрепленными за ними, а также провести освидетельствование технического состояния общего имущества здания или зданий с предоставлением письменного заключения.

В случае если такие организация или предприятие прекратили свою деятельность к моменту регистрации товарищества в качестве юридического лица, орган, которому были переданы указанные документы, обязан передать их товариществу в порядке, определенном частью первой настоящей статьи.

При создании товарищества общее имущество должно быть приведено в надлежащий порядок ранее обслуживавшей стороной, с нормально функционирующей системой обеспечения здания.

Ни собственники помещений, ни товарищество как юридическое лицо не несут ответственности за долги организации или предприятия, ранее обслуживавших здание или здания, на базе которых создано товарищество.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 9-1. Передача товариществу средств, принадлежащих собственникам помещений, жилищно-эксплуатационными организациями и органами местного самоуправления

Средства, перечисленные собственниками помещений жилищно-эксплуатационным организациям на капитальный ремонт, восстановление и содержание жилых домов, а также полученные жилищно-эксплуатационными организациями или органами местного самоуправления от эксплуатации или продажи общего имущества собственника за период с 1 июня 1996 года (даты введения в действие части первой Гражданского кодекса Кыргызской Республики)

до создания товарищества, должны быть переданы товариществу в течение трех месяцев с момента его государственной регистрации.

В случае если средства невозможно вернуть за этот период, то жилищно-эксплуатационные организации заключают договор с вновь созданным товариществом о передаче этих средств частями по мере их поступления от организаций, использовавших их ранее для ремонта других жилых домов, но не позднее шести лет.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Раздел III. Права и обязанности собственников помещений товарищества собственников жилья (кондоминиума)

Статья 10. Права и обязанности собственников помещений в товариществе

Собственник помещения имеет право продавать, сдавать в аренду, завещать, передавать под залог или иначе использовать его в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При переходе права собственности на помещение одновременно переходит доля в общем имуществе.

Собственник помещения не может отчуждать свою долю в общем имуществе отдельно от права собственности на помещение.

Проживание собственника помещения в другом месте, а также передача права пользования помещением другим лицам не влекут за собой передачу права голоса и не освобождают собственника от обязанностей, налагаемых на него настоящим Законом и уставом.

Статья 11. Право собственников помещений на пользование общим имуществом

Собственник помещения имеет право наряду с другими собственниками пользоваться общим имуществом в соответствии с его назначением.

Владение и пользование объектами общего имущества товарищества осуществляется по соглашению всех собственников, а при отсутствии такового - устанавливается судом по иску любого из собственников.

Распоряжение объектами общего имущества товарищества осуществляется по соглашению всех домовладельцев. Ограничения могут быть установлены уставом домовладельцев или соглашениями домовладельцев и собственников нежилых помещений.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 12. Права и обязанности учредителя как собственника помещения

Учредитель товарищества имеет те же права и обязанности, связанные с его правом собственности на помещение и доли в общем имуществе, что и любой другой собственник.

Статья 13. Обязанности нанимателей (арендаторов) помещений товарищества

Арендаторы, наниматели жилых и нежилых помещений, не являющиеся их собственниками и не уполномоченные ими, не имеют права голоса и не вправе участвовать в управлении товариществом, но должны соблюдать правила, общие

для товарищества.

В случае если собственник жилого или нежилого помещения длительное время отсутствует и не исполняет обязанности по содержанию общего имущества более трех месяцев, такие обязанности должны исполняться лицами, проживающими в нанимаемом жилище или арендующими нежилые помещения. При этом расходы на содержание общего имущества вычитаются с арендной платы.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 14. Права и обязанности собственников помещений, за которыми закреплено общее имущество, прикрепленное к помещениям

Собственники помещений, получившие часть общего имущества, прикрепленного к помещению, в свое личное пользование, вправе пользоваться им на условиях, предусмотренных уставом. Собственник не имеет права отчуждать эту часть общего имущества.

Статья 15. Взаимоотношения собственников жилых и нежилых помещений в товариществе

Физическое или юридическое лицо, являясь собственником нежилого помещения в товариществе, имеет те же обязанности, что и собственник жилого помещения. Собственник нежилого помещения несет ответственность по всем обязательствам, связанным с этим помещением, независимо от того, сдал ли собственник это помещение в аренду либо позволил другому физическому или юридическому лицу занять или использовать это помещение, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13 настоящего Закона.

Взаимоотношения собственников жилых и нежилых помещений в товариществе по участию в общих расходах, относящихся к общему имуществу, определяются настоящим Законом и уставом товарищества.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 15-1. Ограничения использования жилых и нежилых помещений

Перевод пригодных для проживания жилых помещений в нежилые, кроме находящихся на первых этажах, допускается в исключительных случаях по решению органов местного самоуправления при наличии решения общего собрания товарищества.

В помещениях жилых зданий не допускается размещение промышленных производств, магазинов по реализации строительных, москательных-химических и других товаров, угрожающих здоровью граждан, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, магазинов оптовой торговли, специализированных рыбных и овощных магазинов, бань, саун, прачечных, химчисток, общественных туалетов, казино, ночных кафе и баров, предприятий с ночным режимом работы и других предприятий, размещение которых нарушает права и интересы других собственников.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 16. Права нескольких собственников на одно помещение

Если собственником помещения является не один, а несколько собственников, то все собственники совместно и по отдельности выполняют обязательства по

отношению к этому помещению. Отношения между такими собственниками регулируются соглашением между ними. В случае отсутствия такого соглашения (устного или письменного) каждый из собственников имеет равные и неделимые права и обязанности.

Статья 17. Права собственников помещений на придомовой земельный участок

Придомовой земельный участок включает в себя территорию, прилегающую к дому, включая зеленые насаждения, хозяйственные, детские и спортивные площадки, площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов, и другие участки, границы которых определяются нормативами, принятыми в установленном порядке. Земельный участок не подлежит отчуждению для общественных нужд.

Гараж, погреб, автостоянка и другие сооружения, являющиеся собственностью отдельных граждан, прилегающие к зданию, но не являющиеся общим имуществом, прикрепленным к помещениям, могут отчуждаться в соответствии с действующим законодательством, но без перехода права собственности на земельный участок, закрепленный за зданием и находящийся в пользовании членов товарищества.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

См. также постановление Правительства КР от 11 сентября 2003 года N 575 "Об утверждении Положения о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме"

Раздел IV. Управление товариществом собственников жилья и его обслуживание

(Название раздела в редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 18. Товарищество как некоммерческая организация

Товарищество является некоммерческой организацией и не распределяет доходы между членами товарищества.

Товарищество вправе заниматься производственной и иной хозяйственной деятельностью насколько это необходимо для содержания, ремонта и благоустройства здания и других уставных целей.

Статья 18-1. Управление общим имуществом в многоквартирном доме

Для обеспечения эксплуатации многоквартирного дома, пользования квартирами и общим имуществом жилого дома домовладельцы вправе самостоятельно выбрать способ управления общим имуществом.

Управление общим имуществом может осуществляться путем:

непосредственного управления домовладельцами в случаях, когда жилой дом включает в себя не более четырех помещений, принадлежащих двум, трем или четырем различным собственникам;

образования собственниками помещений товариществ собственников жилья в форме кондоминиума для самостоятельного управления имуществом путем

передачи полномочий общему собранию или правлению товарищества;

передачи по договору доверительного управления имуществом части или всех функций по управлению уполномоченному физическому лицу либо уполномоченной организации любой формы собственности (управляющему);

передачи домовладельцами функций по управлению общим имуществом коммерческой организации либо уполномоченной органами местного самоуправления службе заказчика на жилищно-коммунальные услуги, а также иным способом, установленным действующим законодательством.

Выбор способа управления общим имуществом дома осуществляется на общем собрании. Сроки и порядок проведения общего собрания определяются статьей 20 настоящего Закона.

В случае принятия домовладельцами решения о передаче функций по управлению имуществом управляющему или службам заказчика на жилищно-коммунальные услуги передача производится по договору, заключаемому в обязательном порядке в соответствии с гражданским законодательством.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

См. Типовой договор на управление жилым многоквартирным домом (утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 мая 2002 года N 330)

Статья 18-2. Полномочия управляющего

Полномочия управляющего определяются договором и могут включать:

управление делами;

финансовый менеджмент - ведение бухгалтерского учета, регистрация взносов владельцев квартир, оплата счетов, учет заработной платы работников, составление финансовых отчетов, ведение налогового делопроизводства, подготовка бюджета;

администрирование - проведение собраний органов товарищества, ведение записей о ремонте, документации о заключенных договорах, отчетов о хозяйственной деятельности, контактов со страховыми компаниями и другими внешними субъектами;

обеспечение эксплуатации, ухода и ремонта дома, его принадлежностей и земельного участка.

Для обеспечения управления домом собственники жилых и нежилых помещений обязаны платить на счет товарищества ежемесячные авансы в размере, определяемом общим собранием. Управляющий письменно сообщает размер авансов собственникам помещений.

Собственники помещений обязаны предоставить возможность лицу, уполномоченному управляющим, входить в помещение для проведения ремонта общего имущества товарищества или текущего ухода за ним.

Управляющий, не исполнивший обязательства либо исполнивший ненадлежащим образом и нарушивший права и интересы собственников помещений при управлении имуществом, возмещает товариществу упущенную выгоду за время управления и убытки, причиненные утратой и повреждением имущества, в соответствии с действующим законодательством.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 18-3. Обслуживание и эксплуатация недвижимого имущества в жилом доме

Для реализации целей обеспечения сохранности общего имущества, безопасности и комфортности проживания или пребывания в нем жителей обслуживание и эксплуатация должны осуществляться в соответствии с требованиями собственников помещений.

Физические и юридические лица, осуществляющие ремонтно-эксплуатационную или строительную деятельность, выполняют работы по содержанию и ремонту недвижимого имущества, предоставлению коммунальных услуг, строительству дополнительных объектов по договорам, заключаемым товариществом с письменного согласия всех собственников помещений, если иное не предусмотрено уставом товарищества.

Товарищество собственников жилья, являясь юридическим лицом, не является потребителем коммунальных услуг. Им является каждый собственник жилого и/или нежилого помещения.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 19. Полномочия общего собрания товарищества

Общее собрание товарищества является его высшим органом управления.

К исключительной компетенции общего собрания товарищества относится решение следующих вопросов:

- (1) утверждение и внесение изменений в устав;
- (2) избрание и освобождение от занимаемой должности правления и председателя товарищества и членов ревизионной комиссии, в случае необходимости;
- (3) утверждение ежегодного отчета правления;
- (4) утверждение годового бюджета;
- (5) дача согласия на получение кредита на сумму, превышающую 10% годового расхода на содержание общего имущества товарищества;
- (6) утверждение капитальных затрат, связанных с проведением работ по благоустройству общего имущества;
- (7) восстановление здания товарищества - в случае повреждения или разрушения более 50% здания вследствие стихийных бедствий;
- (8) установление неустойки за просрочку платежей в счет общих расходов;
- (9) утверждение специальных взносов, не предусмотренных годовым бюджетом;
- (10) принятие решения о передаче общего имущества товарищества в управление физическому или юридическому лицу (управляющему), а также определение перечня услуг, которые управляющий должен предоставлять товариществу;
- (11) рассмотрение и принятие условий заключаемых договоров;
- (12) введение ограничений на использование общего имущества;
- (13) прекращение деятельности товарищества.

Каждому помещению, находящемуся в собственности члена товарищества, в общем собрании товарищества предоставляется один голос, если уставом не предусмотрено иное. Если помещение принадлежит более чем одному лицу, они должны договориться о том, как голосовать. Если же согласие не достигается, их голос считается воздержавшимся.

Общее собрание товарищества считается полномочным принимать решения, если на нем присутствуют не менее 51% голосов.

Решения общего собрания товарищества принимаются большинством голосов членов товарищества, присутствующих на собрании, за исключением принятия решений по пунктам (1), (6), (7), (10), (11), (12) и (13) настоящей статьи, по которым требуется не менее 75% голосов присутствующих на собрании, а при принятии решения по пункту (5) настоящей статьи требуется согласие всех членов товарищества.

В случае равного разделения голосов голос председателя товарищества является решающим.

Решения общего собрания, принятые в соответствии с настоящей статьей, являются обязательными для всех собственников, в том числе для тех, которые независимо от причин не присутствовали на собрании.

Общее собрание товарищества вправе принять к своему рассмотрению и другие вопросы. По требованию не менее 20% присутствующих на собрании членов товарищества (их доверенных лиц) принятие решений производится тайным голосованием.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 20. Сроки проведения собраний товарищества

Общее собрание товарищества проводится не реже одного раза в год в установленный правлением срок. Внеочередные собрания созываются либо по решению правления, либо по требованию ревизионной комиссии, если она существует, либо по инициативе не менее 10% голосов членов товарищества.

Правление направляет уведомление членам товарищества о проведении общего собрания товарищества в письменной форме, которое вручается каждому члену товарищества под расписку или путем почтового отправления (заказным письмом). Уведомление направляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения общего собрания.

В уведомлении о проведении общего собрания указываются:

- место и время проведения собрания;
- повестка дня собрания.

Общее собрание не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня.

В случае отсутствия кворума правление назначает новое место и время проведения собрания. Вновь назначенное собрание может быть созвано не ранее 48 часов и не позднее 30 суток с момента несостоявшегося ранее общего собрания.

Если член товарищества не имеет возможности присутствовать на общем собрании, то он может уполномочить доверенное лицо. Доверенные лица должны быть представлены председательствующим на собрании до его начала. Доверенность должна быть составлена в письменной форме с указанием даты и подписана всеми собственниками помещения. Срок действия доверенности истекает после проведения первого собрания в день, указанный в доверенности, или после этого дня.

Решения, принятые на собрании товарищества, проведенном не в соответствии с настоящей статьей, являются недействительными.

Статья 21. Правление и председатель товарищества

Правление руководит товариществом в промежутках между собраниями и состоит только из членов товарищества. Члены правления избираются сроком на 2 года. Количественный состав и порядок осуществления функций правления определяются уставом товарищества. Правление осуществляет все полномочия товарищества, за исключением тех, которые являются исключительной компетенцией общего собрания, согласно настоящему Закону и уставу. Председатель товарищества без доверенности вправе представлять товарищество в суде, арбитраже, государственных и других органах.

Статья 22. Ревизионная комиссия товарищества

Товарищество может образовать ревизионную комиссию, состоящую из членов товарищества, сроком на 2 года, для проведения финансовой проверки любой сферы деятельности товарищества. Она дает заключение по ежегодному отчету правления товарищества и по представленному правлением бюджету. Члены правления и члены их семей не могут являться членами ревизионной комиссии. Комиссия подотчетна общему собранию товарищества.

Статья 23. Защита прав и интересов членов товарищества

Если решение общего собрания, правления, председателя или ревизионной комиссии товарищества противоречит настоящему Закону или другому законодательству Кыргызской Республики, уставу, то любой член товарищества вправе обратиться в суд.

Статья 24. Разрешение споров в товариществе

Споры между товариществом и его членами, а также между товариществом и другими гражданами или юридическими лицами подлежат разрешению в установленном законом порядке.

Статья 25. Годовой бюджет

На каждый финансовый год правление представляет для утверждения ежегодному собранию товарищества годовой бюджет, достаточный для покрытия ожидаемых расходов по содержанию и функционированию общего имущества, а также финансовый отчет за каждый финансовый год. Годовой бюджет может включать статью для создания резервного фонда, используемого для проведения капитального ремонта здания, чрезвычайных ситуаций или других целей, утвержденных членами товарищества.

Статья 26. Участие собственников помещений в общих расходах

Собственники помещений обязаны участвовать в общих расходах товарищества пропорционально их доле в общем имуществе. Оплата производится ежемесячно в порядке, предусмотренном уставом. Затраты, связанные с непропорциональным использованием общего имущества собственниками нежилых помещений, покрываются этими собственниками за свой счет. Расходы собственников помещений, связанные с индивидуальным использованием общего имущества, закрепленного за помещениями, покрываются этими собственниками.

Доходы, полученные от использования общего имущества, принадлежат товариществу и используются в целях функционирования товарищества в соответствии с настоящим Законом и уставом товарищества.

Статья 27. Права товарищества по обеспечению исполнения собственниками своих обязанностей

В соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и уставом товарищества товарищество может установить неустойку за просрочку платежей по оплате общих расходов, сумма которой не может превышать 30% от общей суммы долга.

В случае неисполнения собственниками своих обязательств товарищество вправе предъявить к собственнику иск с требованием исполнения этих обязательств, компенсации за неуплату платежей и неустойки, установленных уставом и гражданским законодательством. Товарищество вправе обратиться в суд.

Статья 28. Залог и ипотека

Собственники помещений вправе заложить свои помещения или оформить ипотечную закладную в соответствии с Гражданским кодексом и другими законами Кыргызской Республики. Товарищество незамедлительно отправляет письменное уведомление кредитору, держащему залог или ипотеку, предметом которой является помещение, в следующих случаях:

(1) при задолженности собственником помещения, являющегося предметом ипотеки, более 60 дней по уплате общих расходов;

(2) при изменении и прекращении страхования общего имущества;

(3) при принятии товариществом решения обратиться в суд в соответствии со статьей 27 настоящего Закона.

В течение 30 дней после уведомления, извещающего о намерении товарищества реализовать свое право на помещение, кредитор по ипотеке может произвести причитающиеся товариществу платежи, составляющие задолженность по данному помещению. В случае производства кредитором по ипотеке причитающихся товариществу платежей, а также, по мере необходимости, последующих платежей по указанному помещению, товарищество воздерживается от применения дальнейших мер по отношению к данному помещению.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Раздел V. Содержание и ремонт

Статья 29. Содержание индивидуальных помещений

Каждый собственник помещения должен содержать помещение в соответствии с существующими нормами за свой счет. Содержание помещения должно проводиться без нанесения ущерба другому помещению или общему имуществу.

Статья 30. Содержание общего имущества

Товарищество обеспечивает содержание общего имущества в соответствии с годовым бюджетом товарищества. По получении предварительного уведомления собственник обязан обеспечить доступ представителя товарищества к помещению, если проводится проверка состояния общего имущества, его ремонт или замена элементов, доступ к которым проходит внутри помещения. Товарищество возмещает ущерб, нанесенный собственнику помещения в результате проведения работ по обеспечению содержания общего имущества.

Текущий и капитальный ремонты общего имущества проводятся в сроки,

установленные нормативными документами по строительству и эксплуатации зданий, а также по решению общего собрания домовладельцев.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

См. Приказ Госкомиссии КР по антимонопольной политике от 22 июля 2002 года N 198 "Об утверждении формы Договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома"

Статья 31. Усовершенствование и перепланировка помещения

Собственник помещения может проводить работы по усовершенствованию или перепланировке помещения без согласия товарищества, если эти работы не влияют на общее имущество или структурную целостность здания. Любые работы по усовершенствованию или перепланировке, которые влияют на общее имущество и целостность здания, должны быть одобрены товариществом. Все работы по усовершенствованию и перепланировке должны проводиться в соответствии с существующими нормами по согласованию с государственными органами управления по делам архитектуры и строительства.

Статья 32. Изменение границ между соседними помещениями, а также между помещениями и общим имуществом

Изменение границ между соседними помещениями может производиться по взаимному согласию собственников этих помещений, согласие товарищества требуется только в том случае, если такое изменение затрагивает общее имущество или влияет на структурную целостность здания. Указанные изменения границ, а также соответствующие изменения долей в общем имуществе фиксируются в документах товарищества. Изменение границ между помещением и общим имуществом производится только после внесения соответствующих изменений в документы товарищества с согласия 75% членов товарищества и в соответствии с требованием строительных норм и правил.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 33. Причинение ущерба общему имуществу или другим помещениям

Если собственник помещения или другое лицо, выступающее от имени этого собственника, наносит ущерб общему имуществу или помещению другого собственника, он обязан возместить нанесенный им ущерб.

(В редакции Закона КР от 17 ноября 2002 года N 152)

Статья 34. Риск повреждения общего имущества товарищества

Риск повреждения общего имущества несут все собственники помещений.

Статья 35. Страхование

Страхование помещений производится их собственниками. Страхование общего имущества может производиться товариществом.

В случае повреждения или разрушения общего имущества страховое возмещение выплачивается товариществу. Все поступления по страхованию используются, в первую очередь, на восстановление или перестройку общего имущества, если только члены товарищества в соответствии с настоящим Законом не

проголосуют за ликвидацию товарищества. В процессе ликвидации товарищества страховые поступления хранятся на банковских счетах товарищества и расходуются, в первую очередь, на платежи кредиторам по ипотекам согласно их интересам на помещения. После ликвидации оставшаяся сумма поступает в распоряжение собственников помещений пропорционально их доле в общем имуществе.

Раздел VI. Прекращение деятельности товарищества собственников жилья

Статья 36. Прекращение деятельности товарищества

Товарищество может быть ликвидирован в следующих случаях:

(1) по решению членов товарищества - в порядке, установленном статьей 19 настоящего Закона;

(2) в случае повреждения или разрушения вследствие любого стихийного бедствия более 50% здания - по решению общего собрания товарищества, принятому в соответствии со статьей 19 настоящего Закона;

(3) по решению суда - в установленном законом порядке.

Имущество товарищества, оставшееся при ликвидации товарищества после погашения долгов, распределяется между членами товарищества соразмерно их долям в общем имуществе. Ликвидация товарищества регистрируется в таком же порядке, как и создание товарищества. При ликвидации товарищества собственники помещений вправе избрать иную форму собственности. Если такое решение ими не принимается, то общее имущество принадлежит им на праве общей долевой собственности.

Раздел VII. Взаимоотношения товарищества собственников жилья с местными органами власти

Статья 37. Местные органы власти

Товарищества взаимодействуют с соответствующими органами местной власти на договорной основе.

Местные органы власти на основе договоров оказывают организационную, техническую, материальную поддержку товариществам и содействие группам желающих преобразовать свое здание или здания в товарищества или принимают другие меры, поощряющие создание товариществ.

Раздел VIII. Ассоциации товариществ собственников жилья

Статья 38. Ассоциации товариществ

Товарищества вправе объединяться в ассоциации в целях координации их деятельности, представления и защиты общих интересов и другой некоммерческой деятельности. Создание и деятельность ассоциации осуществляются в соответствии с законодательством и уставом ассоциации.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов административно-территориального устройства

Глава 3. Наименование, переименование, учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов

Настоящий Закон определяет понятие, принципы административно-территориального устройства Кыргызской Республики (далее - административно-территориальное устройство), порядок решения вопросов административно-территориального устройства, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов образования и упразднения административно-территориальных единиц, установления и изменения их границ, учета и регистрации административно-территориальных и территориальных единиц, а также иных вопросов, связанных с административно-территориальным устройством.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в данном Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

административно-территориальное устройство Кыргызской Республики это деление территории на административно-территориальные единицы в целях организации эффективного государственного управления и местного самоуправления;

административно-территориальная единица - это определенная законом территория, включающая в себя территорию одного или нескольких населенных пунктов и иные незаселенные территории, в которой органы государственной власти или местного самоуправления осуществляют соответственно государственное управление или самоуправление;

населенные пункты - города, поселки городского типа, села и другие населенные пункты, образованные в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики;

категории населенных пунктов - совокупность административно-территориальных единиц, обладающих установленным законом определенным статусом;

область - административно-территориальная единица, объединяющая территории городов областного значения, а также районов, расположенных на территории данной области, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления;

район - административно-территориальная единица, объединяющая села, поселки и/или города районного значения, расположенные в установленных

границах данного района, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления;

город - это административно-территориальная единица в виде города республиканского, областного и районного значения, а также поселка городского типа, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики;

аильный округ - это административно-территориальная единица, состоящая из одного или нескольких сел, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики;

поселок городского типа (поселок) - это населенный пункт, на территории которого расположены экономически важные объекты (промышленные предприятия, стройки, железнодорожные станции и т.д.), а также населенные пункты, расположенные в местностях, имеющих лечебное значение, если они достигли определенного уровня благоустройства, имеют численность населения не менее 2 тысяч человек;

аил (село) - населенный пункт, достигший определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек, из которых занятые в сельскохозяйственном производстве и члены их семей составляют не менее половины населения.

Статья 2. Понятие административно-территориального устройства

Административно-территориальное устройство - это деление территории Кыргызской Республики на административно-территориальные единицы в целях организации эффективного государственного управления и местного самоуправления, обеспечения законности и правопорядка, реализации свобод, прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные принципы административно-территориального устройства

Административно-территориальное устройство основывается на принципах:

- единства и неотчуждаемости территории Кыргызской Республики;
- сочетания общегосударственных интересов и интересов населения, проживающего на соответствующей территории;
- осуществления органами государственной власти и местного самоуправления своих полномочий в пределах границ соответствующих административно-территориальных единиц;
- сбалансированности и комплексности развития административно-территориальных единиц;
- включения в состав территорий более крупных административно-территориальных единиц территорий менее крупных административно-территориальных единиц;
- определения правового статуса административно-территориальных единиц в соответствии с их назначением, местными особенностями, уровнем социально-экономического развития и другими факторами;
- гласности и учета общественного мнения при решении вопросов административно-территориального устройства.

Статья 4. Административно-территориальные единицы

Административно-территориальная единица состоит из территорий одного или нескольких населенных пунктов и иных незаселенных территорий, в пределах которой органы государственной власти или местного самоуправления осуществляют государственное управление или самоуправление.

К административно-территориальным единицам относятся:

- область;
- район;
- город;
- аильный округ.

Область - это административно-территориальная единица, которая объединяет территории городов областного значения, а также районов, расположенных на территории данной области, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления.

Район - это административно-территориальная единица, объединяющая села, поселки и/или города районного значения, расположенные в установленных границах данного района, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления.

Город - это административно-территориальная единица в виде города республиканского, областного и районного значения, а также поселка городского типа, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики.

Аильный округ - это административно-территориальная единица, состоящая из одного или нескольких сел, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики.

В целях определения пространственных пределов, компетенции соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления для каждой административно-территориальной единицы устанавливаются наименование, границы и административный центр.

Территория городов республиканского значения в целях оптимальной организации исполнения решений, связанных с удовлетворением социально-культурных и бытовых потребностей граждан, охраной правопорядка и соблюдением законности, при необходимости делится на районы, не являющиеся самостоятельными административно-территориальными единицами.

Статья 5. Населенные пункты

Населенным пунктом является компактно заселенная часть территории Кыргызской Республики, являющаяся местом постоянного жительства граждан, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан здания и сооружения, собственное наименование и установленные в соответствующем порядке территориальные границы, а также учтенный и зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Населенные пункты подразделяются на городские и сельские.

К городским населенным пунктам относятся города (республиканского,

областного и районного значения, поселки городского типа), к сельским селам независимо от их административной подчиненности.

Небольшие поселения, имеющие временное значение и непостоянный состав населения или являющиеся объектами служебного назначения (дома лесников, полевые станы, метеостанции, дома мастеров дорожных участков, дома чабанов на отгонных пастбищах и т.д.), а также одиночные дворы не являются самостоятельными населенными пунктами и числятся за теми населенными пунктами, с которыми они связаны в хозяйственном, административном и территориальном отношении.

Населенные пункты относятся к определенным категориям в зависимости от численности проживающего населения и уровня развития и специализации производственной и социально-культурной инфраструктуры.

Населенные пункты, в которых находятся органы государственной власти и местного самоуправления, уполномоченные осуществлять управление соответствующей административно-территориальной единицей, являются административными центрами административно-территориальных единиц.

Статья 6. Категории населенных пунктов

К категории города республиканского значения может быть отнесен населенный пункт, имеющий особое государственное значение или являющийся административным, экономическим и культурным центром республиканского значения, с производственной и социальной инфраструктурой и численностью населения не менее 250 тысяч человек. В таких городах может устанавливаться особый способ организации местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления этих городов могут отличаться от полномочий органов местного самоуправления других населенных пунктов и их отношения с органами государственной власти имеют особый характер.

Статус города республиканского значения определяется законом.

К категории города областного значения могут быть отнесены населенные пункты, являющиеся административным, экономическим и культурным центром, имеющие промышленные предприятия, коммунальное хозяйство и жилищный фонд, развитую сеть учебных, культурно-просветительных, лечебных и торговых учреждений, с численностью населения не менее 20 тысяч человек.

К категории города районного значения может быть отнесен населенный пункт, являющийся административным, экономическим и культурным центром, имеющий производственную и социальную инфраструктуру, развитую сеть учебных, культурно-просветительных, лечебных и торговых учреждений, с численностью населения не менее 10 тысяч человек.

К категории поселков городского типа могут быть отнесены населенные пункты, на территории которых расположены экономически важные объекты (промышленные предприятия, стройки, железнодорожные станции и т.д.), а также расположенные в местностях, имеющих лечебное значение, если они достигли определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 2 тысяч человек.

В исключительных случаях к категории городов соответствующего значения, поселков городского типа могут быть отнесены населенные пункты с меньшей численностью населения, но являющиеся административными, экономическими и культурными центрами и имеющие близкую перспективу дальнейшего

экономического развития и роста численности населения.

К категории айлов (сел) могут быть отнесены населенные пункты, достигшие определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек, из которых работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, и члены их семей составляют не менее половины населения. В составе села могут образоваться кыштаки и конуши.

В исключительных случаях к категории сел могут быть отнесены отдаленные и труднодоступные поселения с меньшей численностью населения.

Статья 7. Территориальные единицы

Территориальными единицами являются населенные пункты, в которых не создаются местные органы государственной власти или местного самоуправления, а также территории специального режима использования (заповедники, национальные парки, заказники, территории исторических памятников, памятников природы, территории оборонного назначения и другие).

Статья 8. Планирование территориального развития в административно-территориальных единицах

В пределах административно-территориальных единиц в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, на основе комплексного учета складывающихся социальных, экономических, экологических, градостроительных и иных условий осуществляется планирование развития населенных пунктов и административно-территориальной единицы в целом.

Глава 2. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов административно-территориального устройства

Статья 9. Полномочия Жогорку Кенеша

К компетенции Жогорку Кенеша относятся:

- образование и упразднение административно-территориальных единиц;
- установление и перенесение их административных центров;
- установление и изменение границ административно-территориальных единиц;
- определение категорий населенных пунктов;
- наименование и переименование административно-территориальных единиц.

Статья 10. Полномочия Правительства

Правительство:

- вносит в Жогорку Кенеш представления об образовании и упразднении административно-территориальных единиц и населенных пунктов, установлении и перенесении их административных центров, установлении и изменении границ, об определении категорий населенных пунктов, наименовании и переименовании административно-территориальных единиц и населенных пунктов;
- вносит в Жогорку Кенеш представления об отнесении населенных пунктов к категории городов республиканского, областного и районного значения;
- создает комиссию по административно-территориальному устройству при

Правительстве;

- на основании заключений комиссии по административно-территориальному устройству при Правительстве с учетом мнения соответствующих местных кенешей вносит в Жогорку Кенеш представления по вопросам административно-территориального устройства Кыргызской Республики.

Статья 11. Полномочия местных государственных администраций

Местная государственная администрация области:

- с учетом мнения соответствующих местных кенешей вносит в Правительство предложения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц и населенных пунктов в пределах соответствующей области, установлении и изменении их границ, установлении и перенесении их административного центра, определении категорий населенных пунктов, их наименовании и переименовании, а также изменении транскрипций их названий;

- рассматривает предложения местных государственных администраций районов в соответствии с частью второй настоящей статьи.

Местная государственная администрация района с учетом мнения соответствующих местных кенешей вносит в местную государственную администрацию области предложения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц и населенных пунктов в пределах соответствующего района, установлении и изменении их границ, установлении и перенесении их административного центра, об определении категорий населенных пунктов, их наименовании и переименовании, а также изменении транскрипций их названий.

Статья 12. Полномочия местных кенешей

Местные кенешы:

- с учетом мнения местного сообщества вносят в Правительство предложения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц, населенных пунктов в пределах соответствующего местного самоуправления, установлении и изменении их границ, установлении и перенесении административного центра, определении категорий населенных пунктов, наименовании и переименовании административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также изменении транскрипций их названий;

- вносят свои предложения в местную государственную администрацию области или района в соответствии со статьей 11 настоящего Закона.

Статья 13. Документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов административно-территориального устройства Кыргызской Республики

Для рассмотрения вопросов административно-территориального устройства Кыргызской Республики Правительство вносит в Жогорку Кенеш:

- представление, содержащее соответствующие ходатайства и обоснование целесообразности вносимого предложения, сведения о размере изменяемой территории, численности населения, проживающего на данной территории, перечень основных предприятий, учреждений и организаций, их производственные показатели, численность работающих на каждом из них, сведения о структуре и штатах местных представительных и исполнительных органов, их изменении в

связи с реорганизацией, вопросы наименования и переименования, а также иные сведения, необходимые для решения вопроса по существу, и мнения соответствующих местных кенешей по рассматриваемому вопросу;

- схематическую карту с указанием на ней новых границ административно-территориальных единиц и других географических данных, имеющих значение для решения вопроса по существу. Карта подписывается представителем Правительства, а также руководителями представительных и исполнительных органов, принимающих и передающих территории, подписи скрепляются печатями;

- акт научной экспертизы и экономический расчет проводимых преобразований и переименований.

Глава 3. Наименование, переименование, учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов

Статья 14. Наименование и переименование административно-территориальных единиц и населенных пунктов

Наименование и переименование административно-территориальных единиц и населенных пунктов осуществляются с учетом общегосударственных интересов, географических, исторических, национальных, бытовых и других условий в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О географических названиях в Кыргызской Республике".

Статья 15. Учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов, исключение их из учетных данных

Административно-территориальные единицы и населенные пункты, имеющие закрепленную за ними территорию, и постоянно проживающее на ней население, подлежат учету и регистрации.

Учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов, а также исключение их из учетных данных производятся уполномоченным государственным органом.

Утрачивают статус самостоятельных административно-территориальных единиц и исключаются из учетных данных населенные пункты, включенные в состав городов, поселков или сел и ставшие их частью, а также поселения, из которых выехали или переселились жители.

Порядок и перечень документов, представляемых для учета и регистрации административно-территориальных и территориальных единиц, определяются Правительством.

Статья 16. Статистический учет административно-территориальных и территориальных единиц

Статистический учет административно-территориальных и территориальных единиц ведут органы государственной статистики на основании данных учета административно-территориальных и территориальных единиц.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке рассмотрения обращений граждан

(В редакции Законов КР от
26 февраля 2008 года N 16, 15 июля 2009 года N 214)

Настоящий Закон направлен на правовое регулирование отношений, связанных с реализацией права каждого на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, закрепленного Конституцией Кыргызской Республики, а также порядка рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

(В редакции Закона КР от 15 июля 2009 года N 214)

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе

Используемые в настоящем Законе основные термины означают следующее:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, жалоба;

2) предложение - обращение, содержащее рекомендацию гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, улучшению деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления, решению вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - обращение, содержащее просьбу гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, а также недостатках в деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - обращение, содержащее просьбу гражданина о восстановлении его нарушенных прав и свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) индивидуальное обращение - обращение одного гражданина;

6) коллективное обращение - обращение двух и более граждан, обращение организаций от имени граждан, а также резолюции митингов и собраний;

7) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Статья 2. Основные принципы работы с обращениями граждан

Основными принципами работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан являются:

1) защита прав и свобод человека и гражданина;

2) законность, демократичность, доступность;

3) обязательность рассмотрения обращений;

4) своевременность, объективность и полнота рассмотрения обращений;

5) равенство граждан при рассмотрении обращений;

6) персональная ответственность за исполнение служебных обязанностей;

7) подконтрольность и подотчетность в рассмотрении обращений.
(В редакции Закона КР от 26 февраля 2008 года N 16)

Статья 3. Законодательство об обращениях граждан

Законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона, законодательных актов Кыргызской Республики и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 4. Право граждан на обращение

1. В Кыргызской Республике каждый гражданин имеет право обращаться лично или через своего представителя в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам.

2. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица не вправе лишать граждан права на обращение с предложениями, заявлениями и жалобами или ограничивать их в таком праве.

3. Заявления и жалобы в интересах несовершеннолетних или недееспособных лиц вправе подавать их законные представители, а также органы опеки и попечительства.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на обращение в соответствии с настоящим Законом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Кыргызской Республики или международными договорами.

5. Обращения граждан, поступившие в установленном порядке из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Законом.

6. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

7. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Статья 5. Пределы действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на все обращения граждан, за исключением:

1) обращений, связанных с изобретениями, открытиями, рационализаторскими предложениями, порядок которых регламентируется законодательством Кыргызской Республики;

2) обращений, которые рассматриваются в порядке уголовного и гражданского судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях;

3) обращений, вытекающих из отношений, складывающихся внутри коллективов коммерческих организаций и общественных объединений, регулируемых нормами законодательства Кыргызской Республики, их уставами и положениями;

4) обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный законами Кыргызской Республики.

Статья 6. Требования, предъявляемые к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. Заявление, жалоба гражданина должны быть обоснованными. В случае необходимости к ним прилагаются документы, подтверждающие доводы гражданина.

Статья 7. Личный прием граждан

1. Должностные лица и руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, правомочные принимать решения по существу обращений, обязаны проводить личный прием граждан не реже одного раза в неделю.

2. Прием проводится в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы.

См.: постановление Правительства КР от 29 октября 2009 года N 672 "Об утверждении графиков приема граждан Премьер-министром Кыргызской Республики, первым вице-премьер-министром Кыргызской Республики, вице-премьер-министром Кыргызской Республики, вице-премьер-министром Руководителем Аппарата Правительства Кыргызской Республики, руководителями министерств и административных ведомств Кыргызской Республики на ноябрь-декабрь 2009 года"

3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. В случае если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться гражданином в письменной форме и подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Граждане, приехавшие из отдаленных регионов республики, имеют право на внеочередной прием. Отказ в приеме не допускается.

(В редакции Законов КР от 26 февраля 2008 года N 16, 15 июля 2009 года N 214)

Статья 8. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3. В случаях если для разрешения обращения гражданина необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 дней. Решение об этом принимается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом и сообщается заявителю в письменной форме.

4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение пяти дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

(В редакции Закона КР от 15 июля 2009 года N 214)

Статья 9. Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в письменной форме

1. Обращения граждан могут передаваться по почте либо лично.

2. Граждане вправе обращаться на государственном, официальном или любом другом языке народов Кыргызской Республики. Ответы на письменные обращения граждан даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный или официальный язык Кыргызской Республики.

3. Обращения граждан рассматриваются руководителем государственного органа или органа местного самоуправления лично. Порядок их последующего рассмотрения устанавливается руководителем.

4. Письменные обращения считаются разрешенными в случае, если они рассмотрены, по поставленным в них вопросам приняты необходимые меры и гражданам письменно даны ответы в сроки, указанные в статье 8 настоящего Закона.

5. Ответ на коллективное обращение направляется по адресу гражданина, указанного в обращении первым, если иное не оговаривается в тексте.

6. В случае если текст обращения не поддается прочтению, то лицо, рассматривающее данное обращение, приглашает заявителя (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению) для уточнения и выяснения сути и доводов обращения. Если лицу, рассматривающему обращение, не удастся связаться с заявителем, дальнейшее рассмотрение обращения прекращается, о чем сообщается заявителю в письменной форме.

7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8. Письменное обращение гражданина, в котором не указаны его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

9. В случае отказа гражданина от своего письменного обращения в

соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 настоящего Закона должностное лицо государственного органа, органа местного самоуправления, рассматривающее обращение, принимает решение о прекращении по нему производства, за исключением случаев, когда в обращении содержатся сведения о нарушении прав, свобод и (или) законных интересов граждан.

(В редакции Закона КР от 26 февраля 2008 года N 16)

Статья 10. Повторные обращения

1. Повторные обращения (устные и письменные), в которых не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, рассмотрению не подлежат если по ним имеются исчерпывающие материалы проверок и гражданам даны ответы в порядке, установленном настоящим Законом. Новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

2. В случае если гражданин не удовлетворен решением, полученным по результатам рассмотрения обращения, он имеет право на обжалование решения в судебном порядке.

Статья 11. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина либо его близких в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. Преследование гражданина либо его близких в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Статья 12. Права и обязанности должностных лиц при рассмотрении обращений

1. Руководитель органа государственной власти или органа местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которых относится рассмотрение обращения, имеют право:

1) при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения;

2) информировать население, трудовые коллективы и средства массовой информации о состоянии работы с обращениями граждан;

3) оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в случае, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщить об этом гражданину, направившему

обращение.

2. Органы и должностные лица обязаны:

1) соблюдать требования, установленные настоящим Законом и иными актами законодательства Кыргызской Республики, об обращениях граждан;

2) принять обращение к рассмотрению либо направить его по принадлежности, либо разъяснить заявителю куда ему следует обратиться;

3) рассмотреть обращение по существу в установленный настоящим Законом срок, объективно оценить изложенные в нем факты, проверить их достоверность;

4) незамедлительно принять меры к устранению неправомерных действий (бездействия), нарушающих права, свободу, законные интересы граждан;

5) в случае необходимости направить работников на места для проверки сведений, содержащихся в обращении;

6) принять по обращению мотивированное и обоснованное решение;

7) письменно информировать граждан о результатах рассмотрения обращения и принятом по нему решении;

8) по официальным запросам органов и должностных лиц, рассматривающих обращения, представить акты, другие документы и материалы, имеющие значение для рассмотрения обращений в качестве доказательств, за исключением тех, которые содержат государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

9) в случае отклонения обращений обязательно указать мотивы отклонения, разъяснить порядок обжалования;

10) исключать случаи направления жалобы должностным лицам, действия которых обжалуются;

11) пресекать ущемление прав, свобод и законных интересов граждан и членов их семей в связи с их обращениями в государственные органы, иные организации, к должностным лицам.

Статья 13. Решение по обращению

1. По итогам обращения принимается одно из следующих решений:

1) о полном или частичном удовлетворении обращения;

2) об отказе в удовлетворении обращения;

3) о принятии мер по разрешению поставленных вопросов и устранению выявленных нарушений.

2. Решение по обращению должно быть мотивированным, со ссылкой на конкретные правовые акты, содержать указание о порядке его обжалования.

3. Вместе с сообщением о результатах рассмотрения обращения заявителю возвращаются поступившие от него подлинные документы, за исключением самого обращения.

Статья 14. Права и ответственность гражданина при рассмотрении обращения

1. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) получить информацию в устной или письменной форме о дате и номере регистрации обращения;

2) знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением обращений, в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям законодательства Кыргызской Республики об охране

государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны;

3) изложить свои доводы лицу, рассматривающему обращение;

4) непосредственно или через своих представителей участвовать в рассмотрении обращения коллегиальным органом;

5) требовать получения письменного ответа о результатах рассмотрения обращения в установленный срок;

6) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

7) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2. Подача гражданином обращения, в котором содержатся материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 15 июля 2009 года N 214)

Статья 15. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Статья 16. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан

За нарушение законодательства Кыргызской Республики об обращениях граждан руководители органов, указанных в части 1 статьи 4, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 17. Расходы, связанные с рассмотрением обращений

В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан" от 5 июля 1995 года N 8-

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и
органов местного самоуправления Кыргызской Республики

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели настоящего Закона

Целями настоящего Закона являются обеспечение реализации и защиты права на доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, и достижение максимальной информационной открытости, гласности и прозрачности в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Статья 2. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с доступом физических и юридических лиц к находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления информации.

2. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с положениями настоящего Закона возлагаются на все государственные органы и органы местного самоуправления.

Государственными органами признаются организации, учрежденные на постоянной основе в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционными и иными законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, уполномоченные осуществлять функции законодательной, исполнительной или судебной государственной власти, а также принимать обязательные для исполнения решения и обеспечивать их реализацию, финансируемые полностью из республиканского бюджета, также любое территориальное подразделение или структурная единица, осуществляющие функции или часть функций центрального государственного органа.

Органами местного самоуправления признаются представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы, формируемые местным сообществом для решения дел местного значения, а также любое территориальное подразделение или структурная единица, осуществляющие функции или часть функций органа местного самоуправления.

Терминами "государственный орган" и "орган местного самоуправления" охватывается также любое учреждение, включая его территориальное подразделение или структурную единицу, финансируемое полностью или частично из республиканского или местного бюджета и выполняющее функции, не связанные с осуществлением государственной власти или функций местного самоуправления, включая учреждения здравоохранения, образования, информационные, статистические, консультационные, по выдаче кредитов.

3. Действие настоящего Закона не распространяется:

- на отношения, возникающие при обращении граждан с предложениями, заявлениями и жалобами в государственные органы или органы местного самоуправления;

- на отношения, связанные с доступом государственных органов или органов местного самоуправления к информации, находящейся в ведении других государственных органов или органов местного самоуправления;

- на отношения, связанные с предоставлением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 3. Гарантии и принципы свободы доступа к информации

Каждому гарантируется право доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления.

Основными принципами свободы доступа к информации являются общедоступность, объективность, своевременность, открытость и достоверность информации.

Государство защищает право каждого на поиск, получение, исследование, производство, передачу и распространение информации.

Ограничения в доступе и распространении информации устанавливаются только законом.

Статья 4. Открытость, прозрачность и гласность деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

1. Деятельность государственных органов и органов местного самоуправления является открытой, прозрачной и гласной.

2. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является общедоступной. Всякое ограничение доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, запрещено, кроме случаев, указанных в статье 5 настоящего Закона.

3. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано и обосновано лишь по основаниям, предусмотренным в статье 15 настоящего Закона.

4. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничивается. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с законом, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

Статья 5. Ограничения доступа к информации

1. Информацией ограниченного доступа признаются сведения, отнесенные к государственным секретам, а также конфиденциальная информация.

Отнесение информации к государственным секретам осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных секретах.

Конфиденциальной информацией признаются сведения, содержащие служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления, а также находящиеся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

2. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления, в целях настоящего Закона признаются сведения:

1) относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам обеспечения безопасности работы государственного органа и органа местного самоуправления;

2) отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.

3. Конфиденциальной информацией, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, является информация, отнесенная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к тайне частной жизни, коммерческой, профессиональной и иным видам тайн. Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, если она стала им известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

Статья 6. Способы предоставления информации

1. Основными способами предоставления информации государственными органами и органами местного самоуправления являются:

- 1) опубликование и распространение соответствующих материалов;
- 2) предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании их запроса;
- 3) обнародование информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам государственных органов и органов местного самоуправления;
- 5) обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям государственного органа и органов местного самоуправления.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе использовать для информирования населения о своей деятельности любые иные способы, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

3. Обеспечение государственными органами и органами местного самоуправления одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении информации посредством любого иного законного способа.

ГЛАВА 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА

Статья 7. Формы направления запросов об информации

1. Запросы об информации могут быть направлены государственным органам и органам местного самоуправления в форме:

- устного непосредственного обращения или по телефону;
- письменного запроса, доставляемого путем непосредственной передачи, по почте, курьером или передаваемого по электронным каналам связи.

2. Ответ на запрос удовлетворяется в форме, в которой был направлен запрос.

3. В случае, когда документ, находящийся в государственном органе и органе местного самоуправления, существует более чем на одном языке, документ должен быть предоставлен на том языке, предпочтение которому отдало запрашивающее информацию лицо.

Статья 8. Устное обращение о предоставлении информации

1. При устном обращении за получением информации или обращении по телефону соответствующая информация предоставляется в устной форме.

2. В устной форме предоставляются краткие справки, устраняющие

необходимость направлять письменные запросы на предоставление информации. Ответственные за предоставление информации лица не обязаны устно консультировать запрашивающих лиц по вопросам, составляющим предмет запроса.

3. В случае если устный ответ на запрос не носит исчерпывающего для запрашивающего лица характера, ему разъясняются порядок направления письменных запросов, а также другие способы получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона.

4. Каждое устное обращение подлежит фиксации (регистрации) в журнале, в котором указывается автор обращения, его номер телефона, домашний адрес, дата и время обращения, предмет или вопрос обращения, а также сведения о государственном или муниципальном служащем, ответившем по обращению.

Форма журнала и порядок его ведения устанавливаются Правительством Кыргызской Республики

Статья 9. Форма и содержание письменного запроса

В обязательном порядке в письменном запросе указываются:

а) наименование органа и (или) фамилия должностного лица государственного органа и органа местного самоуправления, являющегося получателем запроса;

б) для граждан - фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства (почтовый адрес); для юридических лиц (их филиалов и представительств) - полное наименование юридического лица (филиала, представительства), местонахождение органа управления (почтовый адрес), сведения о регистрации в качестве юридического лица, фамилия и должность подписавшего письменный запрос лица;

в) предмет запроса, позволяющий однозначно судить о том, какого рода информация должна быть представлена.

Направляющее запрос лицо не обязано мотивировать причину своего запроса. Лицо, запрашивающее информацию, вправе включить в запрос номер контактного телефона, а также иную информацию, которая, по его мнению, может способствовать выполнению запроса.

Государственный орган и орган местного самоуправления разрабатывают формы типовых бланков запросов на предоставление информации и обеспечивают доступ к таким бланкам в местах расположения государственного органа и органа местного самоуправления и в отделениях связи. На обратной стороне бланка запроса о предоставлении информации может содержаться разъяснение порядка заполнения бланка, а также сроков, порядка получения и оплаты предоставления информации.

При формулировании предмета запроса не требуется точного указания всех реквизитов необходимых документов или материалов. Если предмет запроса требует уточнения, ответственное за подготовку ответа лицо вправе по собственной инициативе уточнить предмет запроса у заявителя по контактному телефону. В случае отсутствия контактного телефона ответственное за подготовку ответа лицо самостоятельно уточняет предмет запроса.

Запрос о предоставлении информации может быть отправлен гражданином по почте, курьером, по электронным каналам связи или передан лично в государственный орган и орган местного самоуправления.

Статья 10. Сроки предоставления ответов на письменные запросы

Подготовка ответа на письменный запрос осуществляется в течение двухнедельного срока.

Исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения государственным органом и органом местного самоуправления запроса и завершается в день передачи ими ответа на запрос в отделение почтовой связи, лично автору либо его курьеру или представителю или фиксации отправки по электронным каналам связи.

Если в соответствии с требованиями настоящего Закона запрос нуждается в пересылке в другие государственный орган и орган местного самоуправления, исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения запроса другим государственным органом или органом местного самоуправления, обязанным предоставить информацию в соответствии с настоящим Законом.

Если в течение двухнедельного срока ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом доводится до сведения лица, направившего запрос, с указанием причины отсрочки. Период отсрочки не может превышать двухнедельного срока.

Непредставление ответа на запрос в установленные настоящей статьей сроки или отсутствие уведомления о продлении срока на ответ рассматривается как отказ в выдаче ответа на запрос.

Статья 11. Порядок рассмотрения и удовлетворения письменного запроса

1. Каждый запрос о предоставлении информации регистрируется государственным органом и органом местного самоуправления с указанием:

- даты получения запроса;
- данных о лице, направившем запрос;
- краткой формулировки предмета запроса;
- фамилии и должности лица, ответственного за подготовку ответа;
- мотивировки отказа в предоставлении информации (при его наличии);
- размера оплаты подготовки ответа на запрос (при необходимости оплаты);
- данных о пересылке запроса в другие государственный орган и орган местного самоуправления;
- даты отправки ответа составившему запрос лицу;
- иных данных, отражающих основные этапы подготовки ответа на запрос.

2. Запрос о получении информации после регистрации направляется ответственному за подготовку ответа лицу. Ответственное лицо производит поиск необходимых документов и материалов, их копирование и формирование комплекта документов для ответа.

3. Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключая необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса. Исполнитель запроса не обязан при этом консультировать заинтересованное в предоставлении информации лицо о порядке применения требуемых документов и материалов.

4. Ответ на запрос должен содержать:

- 1) указание ответственного лица о выполнении запроса, включающее краткую формулировку предмета запроса, перечень предоставляемых документов, фамилию и должность исполнителя запроса, дату подписания ответа;
- 2) тексты предоставляемых документов либо справки о них или части текстов

документов, если такие справки или части содержат исчерпывающую для удовлетворения запроса информацию и их предоставление взамен текстов документов однозначно допустимо в соответствии с характером запроса;

3) прејскурант стоимости расходных материалов и информационных услуг, а также перечень наименований и контактных данных основных государственных органов и органов местного самоуправления, находящихся в районе населенного пункта, в котором проживает направившее запрос лицо, и осуществляющих защиту прав граждан, их информационно-справочное и библиотечное обслуживание и предоставление информации на основании настоящего Закона.

Статья 12. Дополнительные гарантии получения информации

1. В случае если государственный орган и орган местного самоуправления не располагают и не обязаны располагать в соответствии с настоящим Законом запрашиваемыми документами и материалами, то об этом сообщается запрашивающему лицу.

2. В случае, когда запрашиваемыми документами обязан располагать иной государственный орган или орган местного самоуправления, то запрос пересылается в соответствующий орган, который обязан ответить на данный запрос. Если в запросе указан номер контактного телефона или данные об ином средстве связи, исполнитель запроса сообщает о пересылке запроса запрашивающему лицу и делает отметку об этом в письменном запросе.

3. Если запрашиваемые документы были обнародованы, то исполнитель запроса вправе в ответе дать отсылку к соответствующему источнику обнародования информации. При этом в ответе на запрос помимо обязательных документов указываются также реквизиты соответствующего источника обнародования информации.

Статья 13. Расходы, связанные с предоставлением информации

1. Подготовка ответов на запросы граждан и организаций осуществляется государственными органами и органами местного самоуправления бесплатно, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

2. Лицо, направляющее письменный запрос о предоставлении информации, оплачивает наложенным платежом почтовые услуги по доставке ответа на запрос.

3. Для запросов о предоставлении информации, которые требуют копирования документов и материалов или их частей в объеме, превышающем 5 страниц, предусматривается оплата предоставления соответствующих копировальных услуг, не превышающая их себестоимость. Единый прејскурант стоимости копировальных услуг и условия их оплаты утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Государственные органы и органы местного самоуправления вправе освобождать от оплаты за предоставление информации лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения.

Статья 14. Запросы о предоставлении информации в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи

1. Запросы, полученные в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи, удовлетворяются посредством направления в соответствующей форме документов, если это позволяют соответствующие технические

возможности государственного органа или органа местного самоуправления.

2. В случае если запрос получен по электронной почте, ответ на запрос направляется на обратный адрес электронной почты запрашивающего информацию лица. Если запрашиваемых документов не существует в электронном варианте, то информация предоставляется в иных формах и другими способами получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона. К ответу на запрос могут прилагаться файлы с запрашиваемыми документами либо могут указываться конкретные ссылки на электронные версии доступных в глобальных сетях документов и материалов.

3. Если запрос о предоставлении информации получен по факсу, ответ на него может быть также отправлен по факсу, если этому не препятствует объем требуемых для удовлетворения запроса документов. В ином случае в ответе указывается порядок получения информации по запросу в иных формах и другими способами в соответствии с положениями настоящего Закона.

4. Регистрация и подготовка ответов на запросы, получаемые по электронной почте или по факсу, осуществляются в порядке, предусмотренном для письменных запросов.

Статья 15. Основания отказа в предоставлении информации по запросу

1. В предоставлении информации по запросу может быть отказано при наличии следующих оснований:

1) запрашиваемые сведения содержатся в частях документов, которые на основании законов и статьи 5 настоящего Закона отнесены к категории информации с ограниченным доступом;

2) запрос составлен с нарушением требований, предусмотренных в статье 9 настоящего Закона;

3) запрос данного лица по тому же предмету находится на рассмотрении центрального органа или его подведомственного подразделения, а также в случаях, когда государственный орган и орган местного самоуправления или их подведомственные подразделения не владеют и не обязаны в соответствии с требованиями настоящего Закона владеть соответствующими документами.

2. Государственный орган и орган местного самоуправления вправе отказать в предоставлении информации на запрос, которая существенно совпадает с информацией по запросу, выданной тому же лицу в период, равный 3 месяцам до поступления повторного запроса.

3. Отказ в предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

1) мотивировку с указанием конкретных ссылок на нормы законодательства Кыргызской Республики, на основании которых отказано в предоставлении информации;

2) способы и порядок обжалования отказа в предоставлении информации.

ГЛАВА 3. ОБНАРОДОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 16. Предоставление официальной информации

1. Официальная информация предоставляется посредством ее обнародования.

Дополнительно могут быть предусмотрены иные способы доступа к официальной информации.

2. Предоставление официальной информации осуществляется посредством обнародования:

- 1) нормативных правовых актов с соблюдением установленных для этого порядка и сроков публикации;
- 2) информации о текущих решениях и официальных событиях государственных органов и органов местного самоуправления;
- 3) ежегодных докладов государственных органов и органов местного самоуправления о результатах работы;
- 4) иных информационных материалов.

Статья 17. Обнародование информации о текущих решениях и официальных событиях

1. Государственные органы и органы местного самоуправления обнародуют официальную информацию относительно:

- 1) вступления в должность или освобождение от должности руководителей государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) принятия республиканского и местных бюджетов Кыргызской Республики, а также бюджетов государственных органов и органов местного самоуправления, изменения ставок и порядка уплаты республиканских и местных налогов и сборов, в том числе коммунальных и иных платежей;
- 3) принятия правовых актов по управлению имуществом объектами, находящимися в государственной или муниципальной собственности;
- 4) принятия правовых актов, связанных с распределением земельных ресурсов;
- 5) принятия правовых актов, связанных со строительством объектов, находящихся полностью или частично в собственности иностранных юридических лиц;
- 6) заключения и хода исполнения международных договоров;
- 7) мер, предпринимаемых для ликвидации чрезвычайных происшествий, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе доводить до сведения общественности иную информацию о текущих решениях и официальных событиях с использованием ресурсов печатных, аудиовизуальных средств массовой информации и других способов массового информирования населения.

Статья 18. Ежегодные доклады о результатах работы

1. Правительством Кыргызской Республики обеспечивается обнародование ежегодных посланий Президента Кыргызской Республики к народу Кыргызской Республики о положении дел в стране, доклады Конституционного суда Кыргызской Республики о состоянии конституционной законности и Омбудсмена (Акыйкатчы) Кыргызской Республики о положении дел в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления обнародуют доклады о своей деятельности за отчетный период, отражающие динамику произошедших за отчетный период изменений в социально-политической,

экономической и культурной сфере, а именно: основные статистические показатели по таким направлениям, как расходование бюджетных средств, источники и объемы налоговых поступлений в республиканский бюджет и местные бюджеты, объем производства и потребления по отдельным секторам рынка, объем внутренних и внешних инвестиций, борьба с преступностью, здравоохранение, миграция населения, экология, а также другим важнейшим направлениям деятельности.

Статья 19. Обнародование информационных материалов

1. Правительство Кыргызской Республики обнародует сводные информационные материалы о структуре органов исполнительной власти и порядке их работы. Сводные информационные материалы включают описание структуры органов государственной власти, в том числе их основные полномочия и предметы ведения, а также фамилии служащих, замещающих руководящие должности, их рабочие телефоны, служебные адреса, режим работы с населением.

2. Правительством Кыргызской Республики или по его поручению другим органом исполнительной власти финансируется обнародование официальных информационных материалов в форме справочников (сборников). Помимо информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, официальные справочные издания содержат данные о сфере деятельности, наименования и адреса иных государственных органов, а также общественных объединений, средств массовой информации, юридических консультаций, нотариусов, библиотек, учебных заведений, коммунальных служб и иных организаций, целью деятельности которых является защита прав и законных интересов, обслуживание граждан. Срок, по истечении которого официальные справочные издания переиздаются, рассчитывается исходя из поддержки актуальности содержащейся в них информации. Тираж справочников определяется на основе количества распространенных за предшествующий период экземпляров. Справочники должны быть доступны для приобретения в пунктах розничной продажи печатных средств массовой информации.

Статья 20. Обязанности государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению распространения информации

1. Государственный орган и орган местного самоуправления обязаны ежегодно и в доступной форме обнародовать информацию, включающую:

- 1) их функции и задачи, полномочия, обязанности и годовой бюджет;
- 2) перечень и описание услуг, оказываемых государственным органом и органом местного самоуправления;
- 3) порядок рассмотрения и удовлетворения запросов или жалоб, которым могут воспользоваться граждане и организации в отношении действий этих государственного органа и органа местного самоуправления, а также примерный образец оформления запроса, жалобы или других действий обратившихся лиц;
- 4) информацию о системе документирования материалов, типах и формах информации, находящейся в распоряжении государственного органа и органа местного самоуправления, категориях информации и описание процедуры оформления запроса об информации;
- 5) описание полномочий и обязанностей органов управления и их руководителей и процедуры принятия ими решений;

6) руководство, правила, сборники и пособия, содержащие в себе информацию об исполнении государственным органом или органом местного самоуправления своих функций;

7) любые механизмы или процедуры, с помощью которых граждане и организации могут представить свои суждения или повлиять на формирование политики или исполнение полномочий этих государственного органа и органа местного самоуправления;

8) обобщенную информацию об обращениях граждан и организаций, поступивших в государственный орган и орган местного самоуправления, о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах;

9) перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа и органа местного самоуправления, а также перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

10) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа или органа местного самоуправления;

11) сведения об официальных мероприятиях, организуемых государственным органом и органом местного самоуправления, включая заседания, встречи, брифинги, коллегии;

12) сведения о решениях, принятых на официальных мероприятиях, организуемых государственным органом и органом местного самоуправления;

13) сведения о планах деятельности государственного органа и органа местного самоуправления;

14) тексты официальных заявлений и выступлений руководителей и уполномоченных лиц государственного органа и органа местного самоуправления;

15) сведения о проектах целевых и иных программ, концепций, разрабатываемых государственным органом и органом местного самоуправления;

16) сведения о целевых и иных программах, заказчиками или исполнителями которых являются государственный орган и орган местного самоуправления: наименование, цели и основные задачи, заказчики и основные исполнители программ, сроки и ожидаемые результаты реализации, объем финансирования, ход их реализации;

17) сведения об исполнении бюджетов государственным органом и органом местного самоуправления;

18) сведения о расходовании средств технической помощи (содействия) по проектам и мероприятиям, осуществляемым с участием государственного органа и органа местного самоуправления;

19) аналитические доклады, отчеты о работе, обзоры информационного характера о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

20) сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию и динамику развития сфер, входящих в компетенцию государственного органа и органа местного самоуправления;

21) прогнозы, подготовленные государственным органом и органом местного самоуправления;

22) официальную статистическую информацию, собранную и обработанную государственным органом и органом местного самоуправления;

23) сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях, проводимых государственным органом и органом местного самоуправления, включая:

- условия их проведения;
- порядок участия в них физических и юридических лиц;
- составы конкурсных комиссий для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных или муниципальных нужд;
- протоколы заседаний конкурсных комиссий;
- порядок обжалования решений, принятых государственным органом и органом местного самоуправления;

24) формы заявлений, установленные законодательством Кыргызской Республики и принимаемые к рассмотрению государственным органом и органом местного самоуправления;

25) сведения о результатах проверок, проведенных государственным органом и органом местного самоуправления в пределах их компетенции, и проверок, проведенных в государственном органе и органе местного самоуправления;

26) сведения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иные сведения, подлежащие доведению государственным органом и органом местного самоуправления до граждан и организаций в соответствии с законами;

27) перечень договоров гражданско-правового характера, заключенных государственным органом и органом местного самоуправления с другими физическими и юридическими лицами;

28) сведения о поступлении граждан на государственную и муниципальную службу в данные государственный орган и орган местного самоуправления:

порядок поступления граждан на государственную и муниципальную службу;
перечень имеющихся вакантных государственных должностей государственной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных государственных должностей государственной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

29) сведения о взаимодействии государственного органа и органа местного самоуправления с иными государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными;

30) сведения о руководителях государственного органа и органа местного самоуправления, зарубежных представительств, территориальных органов, подведомственных им организаций (фамилии, имена и отчества, биографические данные - по согласованию с указанными лицами);

31) структуры государственного органа и органа местного самоуправления, сведения о задачах и функциях их структурных подразделений, почтовые адреса,

телефоны справочных служб и адресные реквизиты, включая адрес электронной почты, численность их работников и размер фонда оплаты труда;

32) сведения об организациях, подведомственных государственному органу и органу местного самоуправления; перечень организаций, их почтовые и юридические адреса, телефоны; описание выполняемых ими задач и функций, сведения о их создании, реорганизации и ликвидации, численность их работников, основные показатели деятельности, размер фонда оплаты труда;

33) телефоны и адресные реквизиты, включая почтовый адрес, адрес электронной почты, подразделений государственного органа и органа местного самоуправления по работе с обращениями граждан и организаций, сведения о порядке работы этих подразделений;

34) перечень зарубежных представительств государственного органа и органа местного самоуправления, телефоны и адресные реквизиты, включая почтовый адрес, адрес электронной почты;

35) перечень международных организаций, в деятельности которых принимают участие государственный орган и орган местного самоуправления;

36) сведения об участии государственного органа и органа местного самоуправления в реализации международных договоров Кыргызской Республики и программ международного сотрудничества.

Статья 21. Распространение официальной информации в средствах массовой информации

1. Пресс-службы государственных органов и органов местного самоуправления, а также служащие, ответственные за информационную работу с населением, обязаны снабжать редакции средств массовой информации сведениями и материалами о деятельности и решениях государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны поощрять служащих, активно выступающих в средствах массовой информации с обращениями, выступлениями, официальными разъяснениями позиции государственных органов и органов местного самоуправления по актуальным вопросам их деятельности.

ГЛАВА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 22. Формы обеспечения непосредственного доступа

Непосредственный доступ к документам и материалам государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается посредством:

- 1) фондов официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) библиотечных фондов официальной информации;
- 3) баз данных.

Статья 23. Обеспечение доступа общественности к фондам официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления

1. Государственные органы и органы местного самоуправления формируют общедоступные фонды официальной информации.

2. Доступ к фондам официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления должен быть обеспечен путем непосредственного личного ознакомления с ними граждан в месте расположения соответствующего органа.

3. Правовые акты, иные документы и материалы включаются в фонд официальной информации и становятся доступными для ознакомления не позднее чем через неделю со дня их подписания либо подписания актов, в связи с которыми рассматриваются соответствующие документы и материалы.

4. Для обеспечения сохранности конфиденциальных сведений проводится экспертиза, устанавливающая части документов и материалов, доступ к которым должен быть ограничен. Части документов и материалов, которые не содержат конфиденциальных сведений, должны быть подготовлены для ознакомления и доступны не позднее чем через неделю со дня подписания соответствующего документа. Фамилия и должность эксперта указываются в документе или материале, подготовленном для ознакомления общественности.

5. Для обеспечения доступа к документам и материалам в соответствующих государственном органе и органе местного самоуправления формируются подшивки для ознакомления, а также подшивки с контрольными экземплярами документов и материалов. Документы и материалы в подшивке располагаются в хронологическом порядке. Не реже чем раз в месяц производится опись документов и материалов, составляющих подшивки для ознакомления. Для удобства поиска необходимых документов опись размещается в подшивках. Данные описей подшивок документов и материалов могут объединяться в каталоги.

6. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны принимать меры по обеспечению сохранности документов и материалов, составляющих подшивки, и устанавливать соответствующие требования доступа к ним.

7. Для работы с подшивками оборудуются специальные места с условиями, позволяющими делать выписки из документов и материалов, а также делать с них копии. Условия и порядок предоставления документов и материалов для копирования устанавливаются соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

Статья 24. Доступ к библиотечным фондам официальной информации

1. Государственные органы и органы местного самоуправления направляют в библиотеки официальные доклады, информационные материалы, официальные справочные издания и иные документы и материалы, которые находятся в их распоряжении.

2. На основе получаемых документов и материалов в библиотеках Кыргызской Республики формируются общедоступные фонды официальной информации.

Статья 25. Доступ к базам данных

1. Государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют мероприятия по разработке и поддержке централизованной автоматизированной информационной системы официальной информации, объединяющей базы данных

официальной информации государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Система официальной информации должна включать базы данных с полным перечнем и текстами нормативных актов, действующих на территории Кыргызской Республики. Государственные органы и органы местного самоуправления организуют доступ к электронным версиям документов и материалов.

3. Система официальной информации должна быть доступна для пользователей глобальных цифровых сетей. Обеспечивается бесплатное ознакомление и бесплатное электронное копирование документов и материалов, содержащихся в централизованной автоматизированной информационной системе официальной информации. Ответственность за достоверность электронных версий документов и иной официальной информации, включенной в централизованную информационную систему официальной информации, несут соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

4. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе на договорной основе привлекать к выполнению запросов о предоставлении информации на основе использования баз данных специализированные организации. Ответственность за правильность, исчерпывающий характер обеспечиваемой специализированной организацией информации и выполнение иных требований настоящего Закона несут соответствующие государственный орган и орган местного самоуправления. При отсутствии у специализированной организации запрашиваемых документов и материалов, которые должны быть предоставлены в соответствии с настоящим Законом, предоставление информации по запросу обеспечивают ответственные за это должностные лица государственного органа и органа местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ЗАСЕДАНИЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 26. Открытость заседаний

1. Заседания государственных органов и органов местного самоуправления являются открытыми для общественности, за исключением закрытых заседаний.

2. Открытость заседаний гарантируется возможностью присутствия на них граждан, которыми были поданы заявки на участие в соответствующих заседаниях.

3. Закрытые заседания государственных органов и органов местного самоуправления проводятся в случаях обсуждения на них вопросов, информация о которых является информацией ограниченного доступа в соответствии со статьей 5 настоящего Закона.

Статья 27. Уведомление общественности о проведении заседаний

1. Государственные органы и органы местного самоуправления ежемесячно публикуют в средствах массовой информации план проведения заседаний с указанием повестки заседания, а также даты, времени и места его проведения.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления оборудуют в местах своего расположения информационный стенд, на котором не позднее чем за неделю до дня заседания размещается информация о повестке, времени, а также

открытом или закрытом режиме проведения заседания. В случае проведения заседания в закрытом режиме на информационном стенде размещается решение, на основании которого ограничивается доступ общественности к заседанию.

Статья 28. Организация посещения заседаний

1. Гражданин Кыргызской Республики, представитель юридического лица Кыргызской Республики вправе присутствовать на заседаниях государственного органа и органа местного самоуправления. В целях обеспечения посещения заседаний гражданами и (или) представителями юридических лиц в государственном органе или органе местного самоуправления ведется запись желающих присутствовать на соответствующем заседании. Запись информации о посетителе и наличие документа, удостоверяющего его личность, является основанием для доступа к заседанию. Запись должна включать фамилию, имя, отчество гражданина, желающего присутствовать на заседании, а для представителя юридического лица - фамилия, имя и отчество, наименование юридического лица, а также занимаемая должность. Предоставление иных данных или документов не обязательно.

2. В зале проведения заседаний оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей рассчитывается исходя из количества записавшихся, но общее число мест должно быть не менее пяти на заседаниях исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления и не менее десяти на заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и представительных органов местного самоуправления. При превышении количественного лимита посетителей и неявке кого-либо из них приоритет посещения заседаний имеют, во-первых, граждане, прав и свобод которых может непосредственно коснуться принимаемое на заседании решение, во-вторых, граждане, не присутствовавшие ранее на заседаниях данного органа или не присутствовавшие дольше других записавшихся, в-третьих, записавшиеся на посещение заседания раньше остальных.

3. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе дополнительно организовывать доступ к заседаниям посредством прямой трансляции сигнала на телеприемники, размещенные в иных помещениях, находящихся в месте расположения соответствующего органа.

Статья 29. Порядок присутствия посетителей на заседаниях

1. Порядок присутствия посетителей на заседаниях государственных органов и органов местного самоуправления определяется в регламентах работы соответствующих государственного органа и органа местного самоуправления. При нарушении установленного порядка присутствия на заседании председательствующий делает замечание нарушителю, а при повторном нарушении выдворяет его из зала заседания.

2. Присутствующие на заседании посетители вправе делать записи, а также проводить фотосъемку, аудио- и видеозапись, если это не мешает проведению заседания.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 30. Организационные меры по содействию доступу к информации

1. Для организации доступа к информации в структуре государственного органа и органа местного самоуправления создается специализированная служба, наделяемая в установленном порядке соответствующими функциями и полномочиями, либо выполнение названных функций и полномочий возлагается на иные службу или подразделение, существующие в структуре государственного органа и органа местного самоуправления, или на конкретное должностное лицо.

2. Функция по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию, должна быть определена в положениях о соответствующем государственном органе и органе местного самоуправления.

3. Права, обязанности и ответственность специализированных служб, подразделений, должностных лиц, осуществляющих деятельность по реализации функции по обеспечению информацией лиц, запрашивающих информацию, устанавливаются положениями об этих службах и подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

4. Для реализации функций по обеспечению доступа к информации по усмотрению государственного органа или органа местного самоуправления могут быть привлечены на договорных условиях организации, осуществляющие деятельность по предоставлению информационных услуг. Реквизиты этих организаций (название организации, почтовый адрес, номер телефона и номер факса, адрес электронной почты, сетевой адрес) должны быть доведены до всеобщего сведения.

5. Правила исполнения запросов о получении информации устанавливаются государственным органом и органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Законом.

6. Указанные в пункте 5 настоящей статьи правила должны содержать наименование и режим работы соответствующих организаций, служб, подразделений или сведения о должностных лицах, на которых возложены обязанности по обеспечению доступа к информации; категории предоставляемой информации, виды услуг, связанных с ее предоставлением (включая порядок доступа к автоматизированным информационным системам), порядок оплаты этих услуг и другие условия доступа.

Статья 31. Организация доступа к информации в автоматизированных информационных системах

1. Для обеспечения права на доступ к информации из автоматизированных информационных систем государственные органы или органы местного самоуправления:

- подключают названные системы к сети связи общего пользования и размещают информацию на официальном сервере (сайте, портале) государственного органа и органа местного самоуправления для неограниченного доступа граждан и организаций, подключенных к данной сети;

- создают абонентские пункты, подключенные к сетям общего пользования, в местах, легко доступных для граждан и организаций: в помещениях государственных органов и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, почтовых отделений и в других местах, определенных законодательством;

- выделяют адрес электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации;
- несут ответственность за содержание, достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сервере (сайте, портале).

2. В документах, созданных с помощью компьютера и передаваемых по телекоммуникационным каналам, обязательно указание всех реквизитов, установленных для данных документов. В случае предоставления информации в электронном виде ее достоверность подтверждается электронной цифровой подписью или иным электронным способом в порядке, установленном законодательством.

Статья 32. Обязанности государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации

1. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны:

- создать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации;
- в течение установленного срока хранить официальные документы, содержащие информацию, подлежащую предоставлению в соответствии с настоящим Законом, принятые ими акты, а также акты государственных органов и органов местного самоуправления, правопреемниками которых они являются;
- обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации, соблюдение установленных сроков и условий ее предоставления;
- соблюдать установленный законодательством порядок обнародования официальных документов.

2. В случае если предоставленная информация содержит неточные или неполные сведения, государственные органы и органы местного самоуправления обязаны по мотивированному письменному заявлению лица, запросившего информацию, в возможно короткий срок, но не позднее семи рабочих дней после дня получения заявления, уточнить или дополнить предоставленную информацию.

3. Государственные органы или органы местного самоуправления ведут реестры официальных документов, которые они обязаны доводить до всеобщего сведения. Реестр должен содержать наименование, дату принятия, номер каждого издаваемого документа и сведения о его обнародовании. Органы, ведущие реестр, могут устанавливать другие обязательные требования к данному реестру.

ГЛАВА 7. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 33. Организационные гарантии

Государственные органы и органы местного самоуправления:

- создают в своем составе структурные подразделения и назначают ответственных лиц, на которых возлагаются обязанности по непосредственному обеспечению предоставления информации населению;
- организуют возможность получения по телефону кратких бесплатных справок относительно порядка реализации положений настоящего Закона, в том числе относительно уточнения предмета запросов о предоставлении информации, режима работы государственных органов и органов местного самоуправления, порядка ознакомления с фондами официальной информации.

Статья 34. Информирование общественности о реализации настоящего Закона

1. Государственные органы и органы местного самоуправления проводят с помощью средств массовой информации разъяснительную работу среди населения о порядке реализации предоставляемых настоящим Законом возможностей получения информации.

2. В средствах массовой информации ежегодно публикуются подготовленные соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления доклады о результатах выполнения требований настоящего Закона.

Статья 35. Обжалование отказа в предоставлении информации

Отказ в предоставлении информации, а также иные действия и решения ответственного лица, нарушающие требования настоящего Закона, по выбору лица, запрашивающего информацию, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, Омбудсмену (Акыйкатчы) Кыргызской Республики либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 36. Ответственность за нарушение обязанностей по предоставлению информации

Лица, виновные в невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей по предоставлению информации, привлекаются к уголовной, административной, гражданской, дисциплинарной или материальной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок:

- внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

- внести на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики предложения, направленные на решение организационных мер, вытекающих из настоящего Закона;

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

- обеспечить приведение в соответствие с настоящим Законом нормативных правовых актов министерств, государственных комитетов, административных ведомств и местных государственных администраций.

3. Органам местного самоуправления принять необходимые меры, вытекающие из настоящего Закона, а также привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

III. УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации Закона Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики", предоставления гражданам Кыргызской Республики достоверной, полноценной и своевременной информации, а также достижения максимальной информационной открытости, гласности и прозрачности в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления постановляю:

1. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления и иным государственным органам:

- определить в своем составе структурные подразделения с закреплением за ними функций по непосредственному предоставлению информации населению либо возложить выполнение названных функций на иные службы или подразделения, существующие в структуре, и назначить ответственных лиц за реализацию указанных полномочий;

- организовать предоставление по телефону кратких информационных справок, в том числе относительно режима работы и порядка ознакомления с фондами официальной информации;

- проводить с помощью средств массовой информации разъяснительную работу среди населения о порядке реализации предоставленных указанным Законом возможностей получения информации;

- ежегодно публиковать в средствах массовой информации доклады о результатах выполнения требований указанного Закона.

2. Финансирование мероприятий, содержащихся в пункте 1 настоящего Указа, осуществлять в пределах предусмотренных средств.

3. Возложить персональную ответственность за соблюдение и исполнение положений Закона Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" на руководителей государственных органов и органов местного самоуправления.

4. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики и канцелярию Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

г.Бишкек, Дом Правительства
от 10 июня 2008 года УП N 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления и проведения выборов
глав айильных округов, поселков и городов районного значения

I. Общие положения

II. Требования к кандидатам на должность главы айильного округа, поселка, города районного значения

III. Порядок согласования кандидатур на должность главы айильного округа, поселка и города районного значения

IV. Порядок организации выборов

V. Порядок проведения выборов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации норм Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и определяет порядок представления и проведения выборов глав айильных округов, поселков и городов районного значения.

2. Выборы глав айильных округов, поселков и городов районного значения осуществляются депутатами соответствующих местных кенешей путем тайного голосования из числа кандидатур, представляемых в установленном настоящим Положением порядке.

II. Требования к кандидатам на должность
главы айильного округа, поселка, города районного значения

3. Кандидатом на должность главы айильного округа, поселка или города районного значения может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее двух лет.

Не может быть избран главой айильного округа гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

III. Порядок согласования кандидатур на должность
главы айильного округа, поселка и города районного значения

4. Глава государственной администрации района - аким согласовывает кандидатуры, представляемые на должность главы айильного округа, поселка и города районного значения, с главой областной государственной администрации - губернатором и Национальным агентством Кыргызской Республики по делам местного самоуправления.

5. Национальное агентство Кыргызской Республики по делам местного самоуправления изучает представленные акимом документы кандидатов на соответствие требованиям закона и в письменной форме информирует акима о своем решении, а в случае несогласия дает мотивированный ответ.

6. В случае несогласия главы областной государственной администрации - губернатора или Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления с представленными кандидатурами аким представляет новые кандидатуры.

IV. Порядок организации выборов

7. Выборы глав айильных округов, поселков и городов районного значения назначаются Президентом Кыргызской Республики и проводятся в сроки, предусмотренные указом Президента Кыргызской Республики.

8. Глава айильного округа, поселка и города районного значения избирается депутатами соответствующего местного кенеша путем тайного голосования, сроком на 4 года из числа кандидатур, представляемых главой районной государственной администрации - акимом на альтернативной основе.

9. Выборы глав айильных округов, поселков и городов районного значения проводятся также в случае досрочного освобождения глав айильных округов, поселков и городов районного значения от занимаемой должности в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации".

10. На аппарат исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления возлагаются все процедурные вопросы организации выборов, включая подготовку кабин для голосования, избирательных бюллетеней, помещения, урны для голосования и другие вопросы, связанные с проведением выборов.

V. Порядок проведения выборов

11. В день проведения выборов глав айильных округов, поселков и городов районного значения председатель соответствующего кенеша, при наличии кворума депутатов, открывает сессию. Им вносится предложение по повестке дня.

После утверждения повестки дня председатель кенеша представляет слово акиму или его представителю по вносимым кандидатам на должность главы. Депутаты соответствующего кенеша имеют право заслушать краткую программу кандидатов.

Затем председатель кенеша вносит предложение о количественном составе счетной комиссии для проведения голосования. После согласования количественного состава депутатами вносятся предложения по кандидатурам из числа депутатов для включения в состав счетной комиссии. Затем путем голосования утверждается состав счетной комиссии.

12. Образованная счетная комиссия проводит свое первое организационное заседание, на котором избирает председателя счетной комиссии. Организационное заседание оформляется протоколом (N 1) и вносится на утверждение сессии. Протокол считается утвержденным, если за него проголосовало большинство присутствующих на сессии депутатов путем открытого голосования.

13. На втором заседании счетной комиссии утверждается форма бюллетеней для голосования, которая оформляется протоколом (N 2) и вносится на утверждение сессии.

14. Кандидатуры на должность главы айильного округа, поселка или города районного значения вносятся в бюллетени, которые раздаются под роспись депутатам для проведения тайного голосования.

15. После проведения голосования счетная комиссия подводит итоги голосования. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно исключительно членами счетной комиссии, проводится в помещении для голосования, без перерыва.

Члены счетной комиссии пересчитывают оставшиеся неиспользованные бюллетени, погашают их и вносят запись об этом в протокол итогов голосования (N 3).

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно и запись о них вносится в протокол итогов голосования (N 3). Недействительным является бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего, отсутствует печать соответствующего органа местного самоуправления, или если бюллетень не соответствует утвержденной форме.

Итоги голосования оформляются протоколом (N 3), в котором указывается общее количество заполненных бюллетеней, в том числе розданных, а также наличие бюллетеней при вскрытии урны после голосования. В этом же протоколе, указывается количество голосов "за" и "против", отданных за ту или иную кандидатуру.

По результатам подсчета голосов определяются итоги голосования, которые вносятся в протокол (N 3), который также вносится на утверждение сессии местного кенеша.

16. Все составленные и утвержденные протоколы председателем счетной комиссии передаются председателю соответствующего местного кенеша. Председатель местного кенеша объявляет итоги выборов и оглашает фамилию победившего кандидата.

17. Выборы глав айильных округов, поселков и городов районного значения считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов соответствующего местного кенеша.

18. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

19. Копия протокола и решения сессии местного кенеша о выборах, а также копии других документов направляются в адрес Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления для формирования базы данных, с последующим оформлением служебных удостоверений установленного образца.

20. Избранному главе айильного округа, поселка, города районного значения в торжественной обстановке главой областной государственной администрации - губернатором вручается служебное удостоверение.

21. В случае неизбрания главы айильного округа, поселка или города районного значения глава государственной администрации района - аким вправе повторно представить те же или другие согласованные в установленном порядке кандидатуры в соответствующий местный кенеш.

22. В случае повторного неизбрания депутатами местного кенеша главы айильного округа, поселка или города районного значения глава государственной администрации района - аким по согласованию с главой государственной администрации области - губернатором ходатайствует перед Президентом Кыргызской Республики о назначении досрочных выборов в указанный местный кенеш.

23. В случае избрания главой айильного округа, поселка, города районного значения лица из числа депутатов местного кенеша он обязан в трехдневный срок сложить полномочия депутата местного кенеша.

24. При досрочном освобождении от занимаемой должности главы айильного округа, поселка или города районного значения до проведения выборов обязанности главы исполняет его заместитель.

г.Бишкек, Дом Правительства
от 28 июня 2006 года УП N 327

ПОЛОЖЕНИЕ
о Национальном агентстве Кыргызской Республики
по делам местного самоуправления

(В редакции Указов Президента КР от
23 января 2006 года УП N 27, 27 декабря 2008 года УП N 468)

- I. Общие положения
- II. Функции и полномочия Агентства
- III. Организация работы Агентства
- IV. Прекращение деятельности Агентства

I. Общие положения

1. Национальное агентство Кыргызской Республики по делам местного самоуправления (далее - Агентство) является государственным координационным органом, образуемым Президентом Кыргызской Республики.

2. Основными направлениями деятельности Агентства являются осуществление государственной политики в сфере демократизации государственного управления путем создания необходимых условий для развития местного самоуправления, выработки оптимальной системы взаимодействия и разграничения функций между органами государственной власти и местным самоуправлением, совершенствование правовых основ местного самоуправления, укрепление его финансовой и материальной базы, а также разработка государственной политики по обеспечению местного населения питьевой водой и создание условий для социально-экономического развития местных сообществ Кыргызской Республики.

(В редакции Указа Президента КР от 27 декабря 2008 года УП N 468)

3. В своей деятельности Агентство руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Агентство имеет круглую печать со своим наименованием на государственном и официальном языках и изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

II. Функции и полномочия Агентства

5. В соответствии с основными направлениями децентрализации государственного управления и развития местного самоуправления в Кыргызской Республике Агентство осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов, а также другие материалы в сфере развития местного самоуправления, включая вопросы децентрализации государственного управления, разграничения функций государственной власти и местного самоуправления, совершенствования административно-территориального устройства Кыргызской Республики, совершенствования межбюджетных отношений и обеспечения местного населения питьевой водой;

- принимает меры по обеспечению гарантий осуществления обязанности государства в области местного самоуправления, установленных Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики;

- принимает меры по обеспечению и защите прав граждан на осуществление местного самоуправления;
- разрабатывает предложения по совершенствованию административно-территориального устройства Кыргызской Республики;
- разрабатывает нормативные правовые акты в сфере муниципальной службы и принимает меры по проведению единой кадровой политики;
- присваивает классные чины муниципальным служащим в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывает и осуществляет государственную политику по обеспечению местного населения питьевой водой, а также реализует целевые национальные и государственные программы по развитию систем централизованного водоснабжения населения;
- по вопросам реализации проектов по обеспечению населения чистой питьевой водой Агентство подконтрольно и подотчетно Правительству Кыргызской Республики;
- организует работу по проведению реформы местного самоуправления путем разработки и реализации государственных и национальных программ и комплекса иных мер по укреплению организационно-правовых и финансово-экономических основ местного самоуправления;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, международными организациями, общественными объединениями и обеспечивает координацию их деятельности по вопросам местного самоуправления;
- проводит анализ и мониторинг развития взаимоотношений центральных и местных органов государственной власти с органами местного самоуправления и их совместной деятельности;
- оказывает органам местного самоуправления организационную, методическую и консультативную помощь, в том числе в вопросах повышения действенности уставов местных сообществ, вовлечения населения в деятельность по развитию территорий, содействует повышению потенциала гражданского общества;
- формирует банк данных по вопросам деятельности органов местного самоуправления;
- организует работу по созданию системы подготовки кадров для муниципальной службы, осуществляет методическое руководство в вопросах реализации Закона Кыргызской Республики "О муниципальной службе", осуществляет функции по реализации положений данного Закона в пределах установленных полномочий;
- проводит работу по изучению состояния дел в органах местного самоуправления, исполнения ими требований Конституции и законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, а также постановлений Правительства Кыргызской Республики по делегированным государственным полномочиям;
- оказывает содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации стратегических планов территорий, иных программ и планов социально-экономического развития, содействует в реализации программ и проектов инвестирования местных сообществ, взаимодействует с этими целями с международными и неправительственными организациями;
- сотрудничает с международными и другими иностранными организациями в

целях поиска инвесторов, привлечения грантов и кредитов, не требующих гарантии Правительства Кыргызской Республики, для дальнейшего развития местного самоуправления;

- координирует работу по своевременной организации выборов глав местного самоуправления сел, поселков и городов и депутатов местных кенешей, а также представлению отчетов глав местного самоуправления на курултае местных сообществ по выполнению своих полномочий в пределах законодательства Кыргызской Республики;

- рассматривает возникшие спорные ситуации между органами местного самоуправления и органами государственного управления, между представительными и исполнительными органами местного самоуправления, а также между органами местного самоуправления различного территориального уровня в пределах своей компетенции;

- рассматривает и проверяет жалобы и заявления членов местных сообществ на неправомерные действия органов местного самоуправления и местных государственных администраций и их руководителей.

(В редакции Указа Президента КР от 27 декабря 2008 года УП N 468)

III. Организация работы Агентства

6. Директор Агентства назначается и освобождается Президентом Кыргызской Республики.

Директор имеет одного заместителя, назначаемого Президентом Кыргызской Республики по представлению директора.

Статс-секретарь Агентства назначается и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению Совета по государственной службе.

Отбор на замещение вакантной должности статс-секретаря Агентства осуществляется Советом по государственной службе на конкурсной основе. Кандидаты рассматриваются и рекомендуются Советом по государственной службе с учетом их профессиональных и личностных качеств, наличия соответствующего стажа и навыков управленческой деятельности.

Статс-секретарь может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики. Аттестацию статс-секретаря проводит Совет по государственной службе в порядке, установленном для иных административных государственных служащих.

(В редакции Указа Президента КР от 23 января 2006 года УП N 27)

7. В Агентстве образуется коллегия. Директор, его заместитель, статс-секретарь входят в состав коллегии по должности. Остальной состав коллегии (качественный и количественный) определяется Президентом Кыргызской Республики. Порядок организации работы коллегии и рассмотрения вопросов определяются регламентом, принимаемым составом коллегии. Работу коллегии возглавляет директор Агентства, а в его отсутствие - один из его заместителей. Коллегия рассматривает вопросы, связанные с функциональной компетенцией Агентства, требующие коллективного обсуждения.

(В редакции Указа Президента КР от 23 января 2006 года УП N 27)

См. распоряжение Президента КР от 3 марта 2006 года РП N 63 (Об определении состава Коллегии Национального агентства Кыргызской Республики

по делам местного самоуправления)

8. Сотрудники Агентства назначаются на работу и освобождаются приказом директора в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной службе.

9. Директор Агентства ежегодно представляет Президенту Кыргызской Республики отчет о деятельности Агентства.

10. Директор Агентства:

- организует работу Агентства и руководит его деятельностью;
- утверждает структуру и штатное расписание Агентства;
- награждает ведомственными наградами Агентства;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Агентства, дает им задания и поручения, контролирует их выполнение, применяет в отношении их меры поощрения или наказания;

- издает решения Агентства на основе и во исполнение Конституции и законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики;

- подписывает приказы Агентства и решения его коллегии;

- в случаях, предусмотренных законом, вправе присутствовать в качестве представителя Президента Кыргызской Республики на заседаниях и сессиях местных кенешей и на народных курултаях, выступать на них с правом совещательного голоса по всем вопросам, затрагивающим интересы государства и местных сообществ;

- вносит предложения на сессию местных кенешей об освобождении от занимаемой должности глав органов местного самоуправления при нарушении ими законодательства Кыргызской Республики.

(В редакции Указа Президента КР от 27 декабря 2008 года УП N 468)

10-1. Статс-секретарь в Агентстве:

- реализует государственную политику в сфере государственной службы;
- реализует выработанную директором Агентства политику по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

- готовит представления на назначение, перемещение, ротацию государственных служащих, занимающих административные государственные должности Агентства, и представления об освобождении их от занимаемой должности;

- взаимодействует со статс-секретарями других государственных органов по вопросам государственной службы;

- подотчетен и ответственен перед директором Агентства в части финансового менеджмента и использования государственных средств.

(В редакции Указа Президента КР от 23 января 2006 года УП N 27)

IV. Прекращение деятельности Агентства

11. Деятельность Агентства прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией. Реорганизация или ликвидация Агентства осуществляются в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

12. В случае ликвидации Агентства документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и функционирования
внутреннего резерва кадров органа местного самоуправления

(Утверждено Постановлением Коллегии Национального агентства КР по делам
местного самоуправления от 29 июня 2009 г. № 04/03)

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О муниципальной службе» и определяет правовые основы, порядок формирования и функционирования внутреннего резерва кадров органа местного самоуправления (далее – внутренний резерв).
2. Внутренний резерв – это специально сформированная группа квалифицированных и перспективных муниципальных служащих органа местного самоуправления, претендующих на служебное продвижение.
3. Целями и задачами формирования внутреннего резерва являются:
 - создание подготовленного состава муниципальных служащих для замещения вышестоящих административных муниципальных должностей, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органа местного самоуправления;
 - повышение мотивации муниципальных служащих к развитию, профессиональному росту и карьерному продвижению по службе;
 - повышение эффективности использования кадрового потенциала органа местного самоуправления.
4. Основные принципы формирования внутреннего резерва:
 - равный доступ граждан к муниципальной службе;
 - объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения во внутренний резерв;
 - компетентность и профессионализм;
 - прозрачность и беспристрастность зачисления во внутренний резерв;
 - личное желание муниципального служащего.
5. Формирование и функционирование внутреннего резерва обеспечивает орган местного самоуправления.
6. Ответственность за формирование и функционирование внутреннего резерва несет руководитель аппарата или ответственный секретарь органа местного самоуправления.
7. Координацию работы органов местного самоуправления по формированию внутреннего резерва, оказание методологической помощи осуществляет Национальное агентство Кыргызской Республики по делам местного самоуправления.

II. Порядок формирования внутреннего резерва

8. Внутренний резерв формируется из числа следующих лиц:
 - 8.1 Муниципальных служащих, замещающих административные муниципальные должности в данном органе местного самоуправления, рекомендованных по результатам аттестации на повышение;
 - 8.2 Лиц, проходивших конкурс на замещение вакантной административной муниципальной должности в органе местного самоуправления, показавших

высокие результаты по итогам конкурсного отбора, но не рекомендованных на назначение по вакантной должности;

- 8.3 Муниципальных служащих, освобожденных от должности в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением штатной численности.
9. Лица, указанные в пунктах 8.1. и 8.2., зачисляются во внутренний резерв кадров на конкретную группу административных муниципальных должностей в соответствии с установленными квалификационными требованиями.
10. Муниципальные служащие, освобожденные от должности в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением штатной численности, могут подать заявление о включении во внутренний резерв. Аттестационно - конкурсная комиссия органа местного самоуправления рассматривает данное заявление и принимает решение о рекомендации на зачисление во внутренний резерв на равнозначную должность, занимаемым муниципальным служащим до реорганизации.
11. Аттестационно-конкурсная комиссия органа местного самоуправления может принять решение о рекомендации на зачисление во внутренний резерв лиц, проходивших конкурс на замещение вакантной административной муниципальной должности в органе местного самоуправления, но не представленных к назначению.
12. Руководитель аппарата или ответственный секретарь органа местного самоуправления не позднее трех дней по итогам аттестации, конкурса или рассмотрения заявления вносит представление руководителю органа местного самоуправления о зачислении лиц во внутренний резерв.
13. Руководитель органа местного самоуправления издает приказ о зачислении лиц во внутренний резерв. Руководитель органа местного самоуправления может отклонить представленные кандидатуры, в случае установления факта нарушения процедур аттестации или конкурсного отбора, установленных законодательством Кыргызской Республики.
14. Руководитель аппарата или ответственный секретарь органа местного самоуправления под роспись ставит в известность лиц, зачисленных во внутренний резерв, и вносит копию приказа в личное дело.

III. Порядок функционирования внутреннего резерва

15. Срок пребывания во внутреннем резерве для следующих категорий лиц составляет:
- для муниципальных служащих, замещающих административные муниципальные должности в органе местного самоуправления - до очередной аттестации;
 - для лиц, не работающих в органе местного самоуправления - до одного года.
16. Руководитель аппарата или ответственный секретарь органа местного самоуправления разрабатывает на каждого лица, зачисленного во внутренний резерв, индивидуальную программу развития, предусматривающую комплекс мероприятий, обеспечивающих приобретение необходимых теоретических и практических знаний. Индивидуальные программы развития утверждаются приказом руководителя органа местного самоуправления.

17. Муниципальные служащие, состоящие во внутреннем резерве, в первую очередь направляются на переподготовку, повышение квалификации, для прохождения стажировок, временно назначаются на исполнение функций административной муниципальной должности.
18. При возникновении в органе местного самоуправления вакантной административной муниципальной должности, в первую очередь проводится внутренний конкурс среди лиц, состоящих во внутреннем резерве и соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям к вакантной должности.
19. О проведении внутреннего конкурса издается приказ руководителя органа местного самоуправления.
20. Руководитель аппарата или ответственный секретарь органа местного самоуправления готовит документы на лиц, состоящих во внутреннем резерве и изъявивших желание принять участие во внутреннем конкурсе, вносит на рассмотрение аттестационно-конкурсной комиссии органа местного самоуправления.
21. Исключение из внутреннего резерва кадров органа местного самоуправления осуществляется в случаях:
 - замещения вакантной административной муниципальной должности группы должности, на которую состоял во внутреннем резерве;
 - отсутствия рекомендации на повышение по результатам очередной аттестации;
 - освобождения от занимаемой муниципальной должности в органе местного самоуправления;
 - наличия дисциплинарных взысканий;
 - подачи личного заявления.
22. Решение об исключении из внутреннего резерва принимается руководителем органа местного самоуправления по представлению руководителя аппарата или ответственного секретаря и оформляется приказом руководителя органа местного самоуправления. Лицо, исключенное из внутреннего резерва, ставится об этом в известность.
23. Споры, связанные с исключением лиц из внутреннего резерва, рассматриваются Национальным агентством Кыргызской Республики по делам местного самоуправления в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.
24. Орган местного самоуправления по итогам полугодия представляет в Нацагентство информацию о формировании и функционировании внутреннего резерва кадров.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и функционирования
резерва кадров муниципальной службы Кыргызской Республики

(Утверждено Приказом директора Национального агентства КР по делам
местного самоуправления от 4 августа 2009 года №01-9/21)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О муниципальной службе" и определяет правовые основы, порядок формирования и функционирования резерва кадров муниципальной службы.
2. Резерв кадров - группа специально сформированных кандидатов на замещение административных муниципальных должностей муниципальной службы.
3. Цели и задачи формирования Резерва кадров:
 - создание и привлечение на главную административную муниципальную должность муниципальной службы высококвалифицированного и подготовленного к управлению состава муниципальных служащих;
 - совершенствование и рациональное использование кадрового потенциала органов местного самоуправления на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органов местного самоуправления;
 - дальнейшее развитие профессиональных и личностных качеств лиц, зачисленных в Резерв кадров (далее - резервист);
 - продвижение резервистов на вышестоящие вакантные главные административные муниципальные должности муниципальной службы с учетом уровня и профиля профессионального образования, стажа и опыта работы по специальности и соответствующих профессиональных навыков.
4. Основные принципы формирования Резерва кадров:
 - равный доступ граждан к муниципальной службе независимо от происхождения, пола, национальности, языка, вероисповедания и политических убеждений;
 - личное согласие гражданина для зачисления в Резерв кадров;
 - прозрачность, беспристрастность подбора и зачисления в Резерв кадров на конкурсной основе, в соответствии с заслугами и способностями кандидатов;
 - компетентность и профессионализм;
 - приоритетность прав и свобод человека и гражданина;
 - постоянное совершенствование системы отбора, оценки и профессионального роста муниципального служащего.
5. Формирование и функционирование Резерва кадров обеспечивает Национальное агентство Кыргызской Республики по делам местного самоуправления (далее - Нацагентство).

II. Порядок формирования Резерва кадров

6. Резерв кадров формируется Нацагентством посредством проведения соответствующих конкурсов среди муниципальных служащих, претендующих на служебное продвижение по представлению руководителя органа местного самоуправления.
7. Руководитель органа местного самоуправления по представлению ответственного секретаря (руководителя аппарата) рекомендует Нацагентству для участия в

- конкурсе на зачисление в Резерв кадров муниципальных служащих, достигших высокого профессионального уровня на занимаемой должности и претендующих на служебное продвижение по группам должностей, в соответствии с квалификационными требованиями. Основными критериями для отбора кандидатов являются личные достижения в профессиональной деятельности, результаты аттестации, заслуги и опыт работы, прохождение стажировок, повышение квалификации.
8. Конкурс на зачисление в Резерв кадров объявляет Нацагентство. Конкурс проводится ежегодно.
 9. Для проведения конкурса образуется комиссия по отбору кандидатов в Резерв кадров (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом Нацагентства.
 10. Конкурс на зачисление в Резерв кадров включает в себя следующие этапы: 1) конкурс документов; 2) компьютерное тестирование; 3) собеседование.
 11. Для участия в первом этапе конкурса представляются следующие документы на кандидатов:
 - личное заявление;
 - представление руководителя органа местного самоуправления;
 - резюме с фото, согласно приложению 2;
 - копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование, а также приложение к диплому с полученными за время обучения оценками;
 - копии документов о повышении квалификации или переподготовке (если проходил, в том числе копии дипломов (свидетельств) о присвоении ученой степени и ученого звания);
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предоставляется по прибытии на конкурс);
 - копия бланка оценки деятельности муниципального служащего по итогам последней аттестации (если проходил);
 - рекомендательные письма.
 12. Прием документов кандидатов для участия в конкурсе осуществляется Нацагентством в течение тридцати дней со дня объявления о проведении конкурса.
 13. На основе анализа представленных документов Комиссия принимает решение о соответствии кандидатов установленным требованиям и их допуске к тестированию.
 14. Компьютерное тестирование кандидатов по основным тестам проводится в Центре тестирования.
Целью тестирования является определение общего уровня знаний и законодательства Кыргызской Республики в сфере местного самоуправления и муниципальной службы.
 15. Количество вопросов основного теста определяется Нацагентством. Основной тест составляется на государственном и официальном языках.
 16. Пороговое значение устанавливается на уровне 50 процентов от общего количества вопросов в основном тесте.
 17. Результаты тестирования оформляются протоколом и передаются Центром тестирования представителю Комиссии.
 18. Кандидаты, получившие при прохождении тестирования оценку не ниже порогового значения, допускаются к собеседованию.

19. В ходе собеседования выясняются личностные, деловые, лидерские и профессиональные качества, потенциальные возможности кандидата для дальнейшего роста и продвижения в системе муниципальной службы.
20. Комиссия определяет и утверждает основной перечень вопросов, которые обязательно задаются каждому кандидату в ходе собеседования.
21. По итогам собеседования Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. Если кандидаты набирают равное количество голосов, решение принимает председатель Комиссии.
22. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.
23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.
24. Результаты конкурсного отбора по зачислению в Резерв кадров оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.
25. Зачисление кандидатов в Резерв кадров утверждается приказом директора Нацагентства с последующим уведомлением резервиста. Нацагентство направляет информацию и выписку из приказа о зачислении лиц в Резерв кадров в органы местного самоуправления, рекомендовавшие их для участия в конкурсе. Выписка из приказа вносится руководителем аппарата (ответсекретарем) в личное дело.

III. Порядок функционирования Резерва кадров

26. Состав Резерва кадров включает резерв на главные административные муниципальные должности муниципальной службы.
27. Нацагентство может привлечь резервистов для участия в:
 - обучающих семинарах, конференциях и тренингах, способствующих развитию профессиональных и личностных качеств резервистов, необходимых для эффективного осуществления задач муниципальной службы;
 - работе специально созданных комиссий и комитетов по разработке методических рекомендаций, предложений по вопросам эффективной организации муниципальной службы, а также нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
 - в социологических исследованиях, мониторинге и анализе деятельности органов местного самоуправления.
28. При наличии в органе местного самоуправления вакантной главной административной муниципальной должности и несостоявшегося конкурса среди лиц, числящихся во внутреннем резерве, проводится конкурс среди лиц, состоящих в Резерве кадров.
При наличии в Резерве кадров резервистов, соответствующих предъявляемым к вакантной главной административной муниципальной должности квалификационным требованиям, и выразивших свое согласие, Нацагентство рекомендует их для участия в конкурсе.

На основе рекомендательного письма Нацагентства орган местного самоуправления издает приказ о проведении конкурса среди лиц, состоящих в Резерве кадров.

29. Результаты тестирования резервиста по основному тесту действительны в течение всего периода нахождения в Резерве кадров.
30. Нацагентство рекомендует резервиста, соответствующего предъявляемым квалификационным требованиям к вакантной главной административной муниципальной должности, для участия в открытом конкурсе на этапе прохождения предметного теста и собеседования.
Резервист представляет в орган местного самоуправления необходимые документы для участия в конкурсе до установленной даты.
31. Руководитель аппарата (ответственный секретарь) органа местного самоуправления, в котором работает резервист, по итогам полугодия предоставляет в Нацагентство информацию, отражающую показатели деятельности, результаты аттестации и квалификационного экзамена, повышения квалификации, полученные поощрения или взыскания и другие данные, имеющие отношение к служебной деятельности резервиста.
32. Нацагентство проводит анализ эффективности функционирования Резерва кадров.
33. Максимальный срок пребывания резервиста в Резерве кадров составляет три года.
34. Резервист исключается из состава Резерва кадров до установленного срока в случаях:
- замещения им вышестоящей вакантной главной административной муниципальной должности по рекомендации Нацагентства и результатам конкурса;
 - прекращения работы на муниципальной службе по собственному желанию;
 - освобождения от занимаемой должности в связи с грубыми нарушениями трудовой дисциплины;
 - вынесения оценки в результате аттестации о несоответствии занимаемой должности;
 - утраты гражданства Кыргызской Республики;
 - признания решением суда недееспособным;
 - привлечения решением суда к уголовной ответственности;
 - лишения права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
 - подачи личного заявления.
35. Решение об исключении из состава Резерва кадров оформляется приказом Нацагентства. Выписка из приказа направляется в орган местного самоуправления, где работает резервист, для внесения руководителем аппарата (ответственным секретарем) в личное дело. Лицо, исключенное из состава Резерва кадров, ставится об этом в известность.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и функционирования Резерва кадров

Список кандидатур, рекомендованных для участия в конкурсе на зачисление в Резерв кадров муниципальной службы КР

Наименование органа местного самоуправления _____

№	Полное наименование ОМСУ	Группа должностей, на которую претендует	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Категория лиц в соответствии с п.6 наст. положения	Занимаемая должность в настоящее время	Стаж работы			Классный чин	Результаты и дата аттестации	Образование: Наименование учебного(ых) заведения(й); специальность(и); период обучения	Знание иностранных языков (указать уровень 1,2,3,4,5)	Курсы повышения квалификации и переподготовки		
						общий	по специальности	на муниципальной службе					Тема	Страна	Сроки обучения
Органы МСУ	Главная														

Приложение 2

к Положению о порядке формирования и функционирования Резерва кадров

Резюме	ФОТО
ФИО:	
Дата рождения:	
Национальность:	
Контактные данные - домашний адрес: - телефоны (домашний, рабочий, мобильный): - E-mail:	
Образование: (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места учебы)	- дата начала учебы - дата окончания учебы; - название учебного заведения; - факультет; - специальность; - присвоенная квалификация
Опыт работы: (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы)	- дата начала работы - дата окончания работы; - название организации, ее сфера деятельности; - название вашей должности; - основные функциональные обязанности; - примеры конкретных достижений
Дополнительное образование: (курсы, семинары, тренинги, стажировки, участие в крупных проектах)	- дата начала обучения - дата окончания обучения; - название страны, где проходило обучение; - организаторы обучения; - название темы семинара, тренинга и т.д.; - основные функциональные обязанности (если участвовали в крупных проектах).
Собственные разработки, изобретения, научные труды, публикации, патенты:	
Дата и итоги последней аттестации: (для муниципальных служащих)	
Классный чин: (для муниципальных служащих)	
Дополнительные навыки:	- уровень пользования ПК; - уровень владения государственным и иностранными языками (владею в совершенстве, владею на бытовом разговорном уровне, не владею); - другие навыки.
Увлечения, хобби, преимущества	укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать отличных результатов в работе

IV. ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Утверждено постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
от 29 июня 2007 года N 1997-III

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

I. Общие положения

II. Управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий на местах

III. Предоставление в аренду

1. Общие положения о проведении торгов

2. Аукцион

3. Конкурс

4. Прямое предоставление

5. Договор и государственная регистрация договора

IV. Распределение денежных средств

V. Государственный орган, осуществляющий контроль за эффективным использованием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Приложение 1. Заявление

Приложение 2. Уведомление (о регистрации и приеме документов)

Приложение 3. Протокол о допуске заявителей (претендентов) к участию в торгах по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Приложение 4. Протокол о результатах проведения аукциона по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Приложение 5. Протокол о результатах проведения конкурса по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Приложение 6. Типовой договор аренды земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Приложение 7. Экспликация земель, предоставленных в аренду

Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики и Гражданским кодексом Кыргызской Республики, регулирует правовые отношения по предоставлению, управлению землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий и определяет порядок и условия их предоставления.

I. Общие положения

1. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении:

- аренда земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий - предоставление исполнительным органом айильного, поселкового кенеша земельного участка арендатору с правом его использования для сельскохозяйственных целей на определенный период времени за определенную

плату;

- арендатор - физическое или юридическое лицо Кыргызской Республики, получившее в установленном порядке от арендодателя земельный участок из Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду;

- аукцион - форма торгов, где победителем признается участник, предложивший наибольшую сумму арендной платы;

- второй победитель - участник, предложивший на аукционе второй по величине размер арендной платы, а на конкурсе - наилучшие условия, после победителя конкурса;

- заявитель (претендент) - юридическое и физическое лицо, изъявившее желание принять участие в торгах;

- земельно-планировочная зона - территория, применительно к которой (и, соответственно, ко всем земельным участкам Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, там расположенным) устанавливается единый способ управления и предоставления земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;

- иностранные лица - это физические и юридические лица, признанные таковыми в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики;

- конкурс - форма торгов, где победителем признается участник, который в соответствии с заключением конкурсной комиссии предложил лучшие условия;

- лот - земельный участок, права на который выставляются на торги;

- малообеспеченные семьи и граждане - семьи и граждане, у которых среднедушевой совокупный доход семьи не превышает установленного размера гарантированного минимального уровня потребления (ГМУП) имеющие социальный паспорт малоимущих семей и граждан, выданный в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- невостребованные земельные участки - это земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, не пользующиеся спросом;

- организатор аукциона - исполнительный орган местного кенеша (айыл окмоту);

- перспективный план использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий (далее Перспективный план) - план, определяющий долгосрочную и краткосрочную перспективу экономически целесообразного, рационального, эффективного использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, с максимальным учетом интересов местного населения;

- прямое предоставление - способ предоставления физическим и юридическим лицам земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий путем прямых переговоров, без проведения торгов;

- социально ориентированные субъекты - организации, финансируемые за счет местного и республиканского бюджетов, деятельность которых направлена на обеспечение охраны здоровья, занятости сельского населения, образование, воспитание (больницы, школы и др.), социальное обслуживание, удовлетворение общественных потребностей граждан;

- торги - аукционная, конкурсная форма предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;

- участник - физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия на торгах;

- Фонд перераспределения сельскохозяйственных угодий - земельные участки, сформированные из сельскохозяйственных угодий (за исключением пастбищ) и находящиеся в государственной собственности.

2. Органы местного самоуправления осуществляют управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в соответствии с настоящим Типовым положением.

3. Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий предоставляются в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет, среднесрочную аренду - до 10 лет и долгосрочную аренду - до 50 лет при обязательном условии эффективного использования земель и соблюдения всех агротехнических требований.

Земельные участки орошаемой пашни Фонда предоставляются только в краткосрочную аренду.

4. Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, определенные в Перспективном плане для расширения земель населенных пунктов, предоставляются только в краткосрочную аренду.

5. Конкретные сроки аренды и размеры земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, на территории айльного, поселкового кенеша, предоставляемых в аренду физическим и юридическим лицам, устанавливаются соответствующим айльным, поселковым кенешем (далее местным кенешем).

6. Иностранным лицам земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий не предоставляются.

7. Арендодатель с согласия арендатора может предусмотреть в договоре условие изменения размера арендной платы, но не чаще одного раза в год.

8. При несогласии с решением земельной комиссии, участник аукциона или конкурса вправе обратиться в судебные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

II. Управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий на местах

9. Управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляется путем разработки Перспективного плана.

10. Перспективный план состоит из графической и текстовой частей.

11. Текстовая часть Перспективного плана содержит информацию о состоянии использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий на момент составления Перспективного плана, а именно:

- об общем количестве земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий (количество земельных участков, их площади, виды угодий);

- об используемых земельных участках (с указанием землепользователей, видов угодий и размеров их земельных участков, сроков пользования, размеров арендной платы);

- о неиспользуемых земельных участках (с указанием причин, сроков неиспользования по видам угодий);

- о земельных участках, зарезервированных под расширение населенных пунктов.

На основании информации об использовании земель Фонда

перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляются следующие мероприятия:

- определение потребности, возможности сельскохозяйственных производителей приобретать земельные участки через торги (аукцион или конкурс);

- определение потребности отдельных категорий землепользователей: малообеспеченных семей и граждан, социально ориентированных субъектов, государственных племенных хозяйств, семеноводческих хозяйств, опытно-селекционных и экспериментальных хозяйств для предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через прямое предоставление;

- условное определение земель Фонда для перспективного развития населенного пункта.

12. После проведения мероприятий, указанных в пункте 11 настоящего Типового положения, земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий подразделяются на следующие земельно-планировочные зоны:

- зона экономически привлекательных земель, предоставляемых через аукцион;

- зона земель, требующих инвестиций, предоставляемых через конкурс;

- зона невостребованных земель.

13. В рамках земельно-планировочного зонирования также могут быть определены земли, которые будут предоставляться в аренду из невостребованных земель путем прямого предоставления государственным семеноводческим, племенным хозяйствам и иным субъектам, определяемым местным кенешем.

14. Местный кенеш вправе предоставлять земельные участки Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного местного кенеша, из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления в соответствии с земельно-планировочными зонами Перспективного плана.

При этом общая площадь предоставляемых земель, не должна превышать 20 процентов от всего количества земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

15. Графическая часть Перспективного плана составляется в виде картографического материала с указанием земельно-планировочных зон.

16. Перспективный план использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий разрабатывается айыл окмоту с привлечением специалистов местного органа Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики и Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности и утверждается местным кенешем.

17. В случае несогласия местного кенеша с внесенным на рассмотрение Перспективным планом, местный кенеш вправе отправить его на доработку или утвердить с внесением в него изменений и дополнений.

После утверждения местным кенешем Перспективного плана предоставление земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляется в строгом соответствии с правовым режимом, определенным этим документом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 52 и 59 настоящего Типового положения.

18. Местный кенеш ежегодно заслушивает отчет главы айыл окмоту об исполнении Перспективного плана, поступлении и использовании средств от арендной платы за земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

III. Предоставление в аренду

19. Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий предоставляются в аренду через торги и посредством прямого предоставления.

20. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

21. В целях предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий айыл окмоту формирует Земельную комиссию в количестве не менее чем из 7 человек, в состав которой входят депутаты местного кенеша - не менее 3 человек.

Глава айыл окмоту входит в состав Комиссии по должности.

В состав Земельной комиссии также могут быть включены старосты сел, представители общественности и общественных организаций.

Из числа депутатов, вошедших в состав Земельной комиссии, избирается председатель комиссии.

Секретарем Земельной комиссии назначается секретарь айыл окмоту, поселковой, городской управы.

Представитель районного управления аграрного развития вправе присутствовать на заседаниях Земельной комиссии в качестве наблюдателя.

22. Состав и регламент работы Земельной комиссии утверждаются местным кенешем.

23. Земельная комиссия:

- формирует лоты;
- устанавливает размер стартового либо фиксированного размера арендной платы;
- определяет условия конкурса;
- устанавливает размер гарантийного взноса;
- определяет границы лотов;
- устанавливает размер стартовой арендной платы по каждому лоту;
- определяет сроки аренды, по каждому лоту;
- устанавливает размер "шага" аукциона по каждому лоту;
- определяет форму и сроки уплаты арендной платы;
- подписывает протокол результатов торгов;
- осуществляет иные функции, установленные настоящим Типовым положением.

24. В торгах по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий не могут принять участие в качестве претендентов:

- члены Земельной комиссии;
- аукционист.

1. Общие положения о проведении торгов

25. Для участия в торгах физические и юридические лица подают заявления по форме, установленной настоящим Типовым положением (приложение N 1), и предоставляют перечень документов, предусмотренный пунктом 28 настоящего Типового положения.

Заявление об участии в торгах подается заявителем (претендентом) лично или

через уполномоченного представителя.

26. Секретарь Земельной комиссии принимает и регистрирует в специальном журнале представленные заявления, а также документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Типового положения.

Прием заявлений и других документов прекращается за пять рабочих дней до даты проведения торгов.

27. Секретарь (аукциона, конкурса) обязан выдать лицу, после приема заявления на участие в торгах и всех необходимых документов, уведомление о принятии документов (приложение N 2), с указанием даты и номера регистрации.

Прием и регистрация отказа от участия в торгах, осуществляются в порядке, установленном настоящим пунктом.

28. Для участия в торгах предоставляются следующие документы:

- заявление на участие в аукционе, конкурсе;
- копия документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- копия квитанции об уплате гарантийного взноса;
- гарантийное письмо или обязательство об уплате земельного налога согласно законодательству Кыргызской Республики, в случае получения земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду.

Для участия в конкурсе физические и юридические лица, кроме вышеуказанных документов, представляют свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте, с подписью.

Юридические лица дополнительно представляют заверенные нотариально копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы юридического лица.

29. Секретарь принимает документы, указанные в пункте 28 настоящего Типового положения, и вносит их на рассмотрение Земельной комиссии.

30. Заявления и документы претендентов рассматриваются Земельной комиссией. По результатам рассмотрения заявлений и документов Земельная комиссия принимает решение о допуске заявителей (претендентов) к участию в торгах, о чем составляется протокол (приложение N 3), с указанием перечня всех допущенных заявителей (претендентов), а также заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах в соответствии с пунктом 31 настоящего Типового положения.

31. Заявителю (претенденту) может быть отказано в приеме заявления в случаях, если:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя (претендента);
- предоставлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о проведении торгов, либо предоставленные документы оформлены не надлежащим образом.

Не принятые заявление и документы возвращаются заявителю (претенденту) с указанием причины отказа.

32. Гарантийный взнос для участия в конкурсе устанавливается Земельной комиссией в размере от 5 процентов до 10 процентов от размера стартовой арендной платы, а для участия в аукционе размер гарантийного взноса

устанавливается в размере от 15 процентов до 30 процентов от размера стартовой арендной платы.

33. В случае, если претендент будет участвовать в торгах по нескольким лотам, гарантийный взнос вносится по каждому лоту.

34. При уплате гарантийного взноса выдается квитанция об уплате гарантийного взноса.

35. Гарантийный взнос не возвращается в случаях:

- отказа победителя подписать протокол о результатах торгов;
- отказа победителя заключить договор аренды земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

36. В остальных случаях гарантийный взнос подлежит возврату в течение 5 рабочих дней:

- со дня подачи заявления об отказе от участия в торгах;
- со дня завершения торгов;
- со дня признания торгов несостоявшимися.

37. При заключении договора аренды с победителем торгов сумма гарантийного взноса включается в сумму арендных платежей.

2. Аукцион

38. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через аукцион осуществляется в рамках земельно-планировочной зоны согласно Перспективному плану, которые определены как экономически привлекательные земли, подлежащие предоставлению через аукцион.

39. Каждый земельный участок, выставляемый на аукцион, должен быть сформирован в самостоятельный лот.

40. Выставляемый на аукцион лот должен иметь подробное описание, содержащее следующую информацию:

- номер лота;
- месторасположение земельного участка (название контура);
- площадь участка и состав угодий в гектарах;
- срок аренды;
- размер стартовой арендной платы (при этом размер стартовой арендной платы должен быть выше размера земельного налога не менее чем на 20 процентов);
- "шаг" аукциона;
- форма и сроки внесения арендной платы;
- наличие или отсутствие сервитутов.

41. Айыл окмоту обязан разместить в общедоступных местах за 30 дней до даты проведения аукциона информационное извещение о проведении аукциона по предоставлению в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через аукцион, в котором указываются:

- перечень лотов с описанием их контуров;
- условия, дата, место проведения аукциона;
- размер стартовой арендной платы по каждому лоту;
- размер и порядок внесения гарантийного взноса;
- форма и сроки уплаты арендной платы, условия об индексации;
- "шаг" аукциона по каждому лоту;

- дата, начала и окончания приема заявлений и документов;
- перечень представляемых документов для участия в аукционе;
- адрес места приема заявлений, по которому можно получить дополнительную информацию по вопросам аукциона.

Наряду с этим, айыл окмоту может оповестить население на сельских сходах, собраниях, опубликовать информационное извещение в средствах массовой информации.

42. "Шаг" аукциона устанавливается Земельной комиссией в размере от 10 процентов до 20 процентов от стартовой арендной платы. "Шаг" аукциона остается единым на весь период аукциона.

2.1. Проведение аукциона

43. Для предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду, главой айыл окмоту назначается аукционист.

44. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, стартовой арендной платы лота и "шага" аукциона.

45. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения очередной цены.

Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом" аукциона.

46. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников не предложил более высокую цену, победителем объявляется участник, предложивший последнюю цену.

47. Победитель аукциона в день проведения аукциона должен подписать протокол о результатах аукциона (приложение N 4). Протокол подписывается также аукционистом и членами Земельной комиссии.

В протоколе приводятся следующие сведения: стартовый и окончательный размер арендной платы, обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка, номер лота, срок аренды и т.д. Копия протокола о результатах аукциона выдается победителю аукциона.

48. В случае отказа победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона Земельная комиссия предлагает подписать протокол второму победителю. Если второй победитель аукциона подпишет протокол о результатах аукциона, он признается победителем аукциона.

49. На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключается договор аренды земельного участка (приложение N 6) между айыл окмоту и арендатором победителем аукциона.

50. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- а) если участвовал один участник;
- б) если в случае, предусмотренном пунктом 48 настоящего Типового положения, второй победитель отказался подписать протокол о результатах аукциона;
- в) если ни один из участников аукциона после трехкратного объявления стартовой арендной платы не поднял билет.

51. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 50 настоящего Типового положения по определенному лоту, назначается повторный аукцион по данному лоту.

При проведении повторного аукциона Земельная комиссия вправе снизить размер стартовой арендной платы, но не более чем на 15 процентов.

Если повторные торги признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктом "а" пункта 50 настоящего Типового положения, то Земельная комиссия вправе принять решение о предоставлении земельного участка единственному участнику повторных торгов.

52. При признании повторного аукциона несостоявшимся в случае отсутствия претендентов на участие в аукционе, Земельная комиссия вправе предоставить земельный участок через конкурс.

3. Конкурс

53. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через конкурс осуществляется в рамках земельно-планировочной зоны согласно Перспективному плану, которые определены как земли, требующие инвестиций для улучшения, подлежащие предоставлению через конкурс, а также из других земель в соответствии с пунктом 52 настоящего Типового положения.

54. Айыл окмоту обязан разместить в общедоступных местах, за 30 дней до даты проведения конкурса информационное извещение о проведении конкурса по предоставлению в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через конкурс, в котором указываются:

- номер лота;
- месторасположение земельного участка (название контура);
- площадь участка и состав угодий в гектарах;
- условия конкурса, в том числе размер арендной платы;
- срок аренды;
- наличие или отсутствие сервитутов;
- дата, начала и окончания приема заявлений и документов;
- перечень представляемых документов для участия в конкурсе;
- адрес места приема заявлений, по которому можно получить дополнительную информацию по вопросам конкурса.

Наряду с этим, айыл окмоту может оповестить на сельских сходах, собраниях, опубликовать информационное извещение в средствах массовой информации.

55. Конкурс является методом предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду, при котором арендатор принимает на себя определенные обязательства, установленные условиями конкурса.

В зависимости от предъявляемых к арендатору земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий требований Земельная комиссия может провести конкурс путем:

- установления размера арендной платы как одного из условий конкурса (определяется стартовая арендная плата, победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по размеру арендной платы и форме, срокам уплаты арендной платы);
- без установления размера арендной платы как одного из условий конкурса

(арендная плата фиксированная, победителем признается участник, предложивший наилучшие инвестиционные обязательства для улучшения земельного участка). При этом, размер стартовой арендной платы не может быть ниже размера земельного налога на соответствующие земли.

56. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- участвовал один участник;

- второй победитель отказался подписать договор аренды согласно пункту 48 настоящего Типового положения.

57. В случае признания конкурса несостоявшимся по определенному лоту назначается повторный конкурс по данному лоту.

При проведении повторного конкурса Земельная комиссия вправе изменить условия конкурса.

58. Если повторный конкурс был признан несостоявшимся по причине участия одного участника, земельный участок предоставляется ему на условиях повторного конкурса.

59. При признании повторного конкурса несостоявшимся по причине отсутствия участников, земельный участок может быть предоставлен путем прямого предоставления.

3.1. Проведение конкурса

60. В установленное информационным извещением время на заседании Земельной комиссии, в присутствии участников конкурса, оглашается список поданных заявок. В случае отсутствия заявлений (заявок), Земельная комиссия приостанавливает проведение конкурса до выяснения обстоятельств.

61. После оглашения списка поданных заявлений производится вскрытие заявок в присутствии участников конкурса.

62. Победитель конкурса определяется членами Земельной комиссии путем голосования, простым большинством голосов, и затем оглашаются публично результаты конкурса.

Победителем конкурса признается участник, который, по мнению Земельной комиссии, предложил наилучшие условия по конкурсу.

При равенстве голосов, голос председателя Земельной комиссии является решающим.

63. Заседание Земельной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

64. В случае, если предложения по условиям конкурса двух или более участников окажутся одинаковыми и наилучшими, победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше.

65. По результатам конкурса Земельной комиссией составляется протокол (приложение N 5), в котором содержится следующая информация:

- список членов Земельной комиссии, участвовавших в заседании;

- сведения об участниках конкурса и их предложения;

- победитель конкурса.

Протокол подписывают все члены Земельной комиссии, участвующие в заседании, и победитель конкурса, копия протокола предоставляется победителю конкурса.

66. На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса заключается договор аренды земельного участка

(приложение N 6) между арендодателем - айыл окмоту и арендатором - победителем конкурса.

Незаключение договора аренды в установленные пунктом 66 настоящего Типового положения сроки по вине победителя может рассматриваться Земельной комиссией как отказ от заключения договора аренды земельного участка.

67. В случае отказа победителя от подписания протокола или договора, Земельная комиссия из тех же заявлений определяет второго победителя.

68. В случае отказа победителя или второго победителя от подписания протокола или договора, он лишается права участвовать в повторном конкурсе по этому лоту.

4. Прямое предоставление

69. Субъектами предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду вне торгов, посредством прямых переговоров могут быть:

- малообеспеченные семьи и граждане, проживающие на территории данного айыл окмоту;

- лица, желающие взять в аренду невостребованные земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, а также земли, предусмотренные пунктом 59 настоящего Типового положения;

- государственные племенные хозяйства, семеноводческие хозяйства, опытно-селекционные и экспериментальные хозяйства, в размерах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- социально ориентированные субъекты.

70. Предоставление земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам осуществляется путем прямого предоставления, если иное не предусмотрено местным кенешем.

4.1. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам

71. Социально ориентированные субъекты, претендующие на получение в аренду земельных участков, подают заявление с приложением копий учредительных документов (заверенные копии уставов, положений и др.) в айыл окмоту.

72. Земельная комиссия рассматривает заявление и соответствующие документы, указанные в пункте 71 настоящего Типового положения, после чего составляет список социально ориентированных субъектов, которым будут предоставляться в аренду земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

73. При предоставлении земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам арендная плата устанавливается в размере земельного налога, а срок аренды не может превышать 5 лет.

4.2. Предоставление в аренду невостребованных земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, а также земель, предусмотренных пунктом 59 настоящего Типового положения

74. Предоставление в аренду не востребовавшихся земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляется согласно Перспективному плану из соответствующих земельно-планировочных зон, а также из земель, предусмотренных пунктом 59 настоящего Типового положения.

75. Лица, претендующие на данные земельные участки, подают заявления в айыл окмоту.

76. Земельная комиссия рассматривает заявления и проводит переговоры по условиям предоставления данных земель в аренду, при этом местным кенешем могут устанавливаться льготы по уплате арендной платы.

4.3. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, опытно-селекционным и экспериментальным хозяйствам

77. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам осуществляется из соответствующих земельно-планировочных зон согласно Перспективному плану.

78. Земельные участки Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий по одному айыльному, поселковому кенешу, предоставляемые государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, должны быть предусмотрены в Перспективном плане.

5. Договор и государственная регистрация договора

5.1. Договор

79. Независимо от формы предоставления права на аренду (торги, прямое предоставление) земельного участка из Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, айыл окмоту заключает с арендатором договор аренды земельного участка в письменной форме в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

80. Договор аренды подлежит государственной регистрации в органах регистрации прав на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

81. В договоре аренды должны содержаться существенные условия, в том числе сроки уплаты арендных платежей, а также условия индексации арендной платы и размер годового земельного налога, с условием пересмотра в случае их изменения.

82. Для обеспечения исполнения обязательств по договору аренды арендодатель вправе заключить с арендатором договор залога.

83. Арендная плата может вноситься в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно, и/или сельскохозяйственной продукции/плодов (в натуре).

84. Договор аренды земельного участка может быть расторгнут в судебном порядке в случае неустранения нарушений арендатором в 30-дневный срок после вынесения письменного предупреждения о нижеследующих нарушениях:

- пользование земельным участком с нарушением условий договора аренды;
- использование земельного участка не по целевому назначению;

- ухудшение плодородия почв;
- невнесение арендной платы в течение установленного договором срока платежа;
- невыполнение обязательств по инвестициям в земельный участок в соответствии с установленными договором аренды.

85. Арендованный земельный участок не может быть передан в субаренду.

86. Право на арендованный земельный участок не может быть предметом договора ипотеки.

IV. Распределение денежных средств

87. Средства, вырученные от предоставления земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду на торгах и прямого предоставления, а также невозвращенные суммы гарантийных взносов, поступают в соответствующий местный бюджет.

Размер средств от суммы арендных платежей за пользование землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, направляемых для выполнения мероприятий по их улучшению, определяется местными кенешами.

V. Государственный орган, осуществляющий контроль за эффективным использованием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

88. Государственным органом, осуществляющим контроль за эффективным использованием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, является Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, которое осуществляет методическую помощь в управлении этими землями, в частности, в составлении Перспективного плана, проведении торгов и других мероприятий по управлению указанными землями.

89. Исполнительные органы местных кенешей ежеквартально в обязательном порядке предоставляют отчет об использовании земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в районные управления аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики. Форма отчетности разрабатывается и утверждается Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

90. Районные управления аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики совместно с территориальными органами Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики и органами местного самоуправления комиссионно:

- уточняют размеры не востребованных земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий конкретно по каждому контуру отдельно в разрезе айыл окмоту, поселковой управы, района и определяют причины не востребованности земельных участков с указанием их размеров и времени, в течение которого не использован земельный участок, с составлением подтверждающих документов (актов);

- на основании полученных данных разрабатывается план комплексных

мероприятий по вовлечению в сельскохозяйственный оборот земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, восстановлению и высокоэффективному использованию оросительных сетей, скважин, насосных станций, устранению причин, сдерживающих использование земельных угодий, с определением размеров средств, необходимых для проведения конкретного мероприятия, с учетом использования местных ресурсов и отдельно республиканского бюджета.

91. Жалобы физических и юридических лиц по поводу проведения торгов, предоставления земель посредством прямых переговоров рассматриваются районными управлениями аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, которые вправе истребовать у айылного, поселкового кенеша копии всех необходимых документов для рассмотрения жалобы и принятия решения в пределах его компетенции или в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Приложение N 1

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Главе а/о _____
от _____
(фамилия, имя и отчество арендатора)

(паспортные данные: серия, номер, когда
и кем выдан/

наименование юридического лица,

юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в торгах (аукцион/конкурс) по продаже права аренды земельного участка Фонда земель перераспределения сельскохозяйственных угодий по лоту N

Перечень документов, которые прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Подпись заявителя _____
(инициалы и фамилия)

" ___ " _____ г.

Дата и номер регистрации заявления " ___ " _____ г. N

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, принявшего
заявление) _____

Примечание. В случае приобретения земельного участка в общее совместное пользование к заявлению прилагается список арендаторов с определением размеров земельного участка.

Приложение N 2

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(о регистрации и приеме документов)**

" ___ " _____ года _____ айыл окмоту
(число, месяц, год)

Номер регистрации _____

1. От _____
(фамилия, имя, отчество, N паспорта претендента -

_____ физического лица, наименование юридического лица)
принято заявление на участие в торгах (аукционе, конкурсе) для получения в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий площадью _____ га, номер лота _____ и находящихся

_____ (описание места расположения)

2. Торги (аукцион, конкурс) состоится " ___ " _____ 200__ г. в кабинете N _____ в здании _____ по адресу _____

_____ (местонахождение - полностью)

3. Наряду с заявлением приняты также следующие документы:

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица за прием и регистрацию заявления претендента _____

(подпись)

Приложение N 3

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

ПРОТОКОЛ N _____
от " ____ " _____ года
(число, месяц, год)
о допуске заявителей (претендентов) к участию
в торгах _____
по предоставлению земель Фонда перераспределения
сельскохозяйственных угодий в аренду

Состав комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Количество заявлений _____, в том числе на аукцион _____, на конкурс _____

Заявители (претенденты) (Ф.И.О), допущенные на торги:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявители (претенденты) (Ф.И.О), не допущенные на торги:

1. _____ (с указанием причин недопуска)
2. _____ (с указанием причин недопуска)
3. _____ (с указанием причин недопуска)

Председатель Земельной комиссии _____

Приложение N 4

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

ПРОТОКОЛ N _____
от " ____ " _____ года
(число, месяц, год)
о результатах проведения аукциона по предоставлению
земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных
угодий в аренду

Организатор аукциона: _____

Аукционист: _____

Победитель: _____

Второй победитель: _____

Количество участников, принявших участие в аукционе по данному лоту

Лот номер _____ площадью _____ га, в том числе пашни _____ га, из них орошаемой _____ га, многолетних насаждений _____ га, сенокосов _____ га.

Срок аренды _____
(цифрами и прописью)

Стартовая арендная плата _____
(цифрами и прописью)

Окончательный размер арендной платы _____
(цифрами и прописью)

Организатор торгов _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Аукционист _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Победитель аукциона _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 5

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

ПРОТОКОЛ N _____
от " ____ " _____ года
(число, месяц, год)

о результатах проведения конкурса по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Состав комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Победитель: _____

Второй победитель: _____

Лот номер _____ площадью _____ га, в том числе пашни _____ га, из них орошаемой _____ га, многолетних насаждений _____ га, сенокосов _____ га.

Количество предложений, поданных по данному лоту _____

Участник	Предложение

Победитель конкурса			
Второй победитель			
И т.д.			

Срок аренды _____

(цифрами и прописью)

Арендная плата _____

(цифрами и прописью)

Форма и сроки уплаты арендной платы

_____ (цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 6

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
аренды земель Фонда перераспределения
сельскохозяйственных угодий**

_____ года Село (город) _____
(дата)

Нами, _____
(фамилия, имя, отчество главы и наименование

аильного, поселкового кенеша)

в дальнейшем именуемым "Арендодатель", с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование

юридического лица, получившего в аренду земельный участок)

в дальнейшем именуемым "Арендатор", с другой стороны, заключен настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель сдает Арендатору _____ га земель, в том числе по видам угодий, согласно прилагаемой экспликации земель, для

_____ (указать вид использования земельного участка)

_____ в аренду сроком на _____ лет, до _____ года, в границах, указанных на прилагаемом к настоящему договору плане (карте) в масштабе 1: _____.

2. Арендная плата

2.1. За пользование земельным участком, указанным в п.1 настоящего договора, Арендатор обязуется выплачивать Арендодателю ежегодно (или в другие оговоренные сроки) арендную плату в размере _____ сомов, согласно графику.

2.2. При нарушении обязательств по уплате арендной платы Арендатор подвергается штрафу в размере 0,5 процента от неперечисленной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, но не более чем один раз в год.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

- самостоятельно хозяйствовать на арендованном земельном участке;
- за счет своих средств проводить мелиоративные и другие работы по улучшению плодородия и состояния арендованного земельного участка;
- получать компенсацию вложенных затрат на повышение плодородия почв и возмещения убытков, включая упущенную выгоду, в случае изъятия арендованных земельных участков для государственных или общественных нужд;
- использовать в установленном порядке для нужд хозяйства имеющиеся на арендованном земельном участке общераспространенные полезные ископаемые;
- в установленном порядке проводить на арендованном земельном участке оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы;
- вносить в качестве вклада права аренды земельного участка Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

3.2. Арендатор обязан:

- эффективно использовать арендованный земельный участок в соответствии с целевым назначением;
- не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;
- осуществлять на арендованном земельном участке комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, засоления, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.;
- не нарушать права других землепользователей и природопользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами;

- возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;
- своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком и другие платежи;
- по окончании договора вернуть земельный участок Арендодателю в состоянии не хуже, чем в момент вступления договора в силу.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

- осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором;
- участвовать в приемке в эксплуатацию мелиоративных, рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противоэрозионных и других объектов, сооруженных на земельном участке;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора;
- вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства;
- приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением земельного, природоохранного законодательства и условий настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору земельный участок в _____ срок с момента регистрации договора и в состоянии, соответствующем его назначению и условиям договора;
- создавать необходимые условия для самостоятельного хозяйствования Арендатора и не препятствовать эффективному использованию земельного участка;
- осуществлять контроль за состоянием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора;
- в случае смерти Арендатора до истечения срока аренды перезаключить договор аренды с одним из его наследников по их заявлению;
- возместить по истечении срока аренды полностью или частично расходы Арендатора на освоение земель и улучшение состояния земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

5. Порядок внесения изменений и дополнений, а также расторжения договора

Договор аренды земельного участка может быть расторгнут в судебном порядке в случае неустранения арендатором в 30-дневный срок после вынесения письменного предупреждения о нижеследующих нарушениях:

- а) пользование земельным участком с существенным нарушением условий договора аренды;
- б) использование земли не по целевому назначению;
- в) использование земельного участка способами, приводящими к порче

плодородного слоя почв, ухудшению экологической обстановки;
г) неуплаты арендной платы в сроки, установленные договором;
д) существенное ухудшение плодородия почв;
е) невыполнение Арендодателем условий договора;
ж) невыполнение обязательств по улучшению земельного участка в соответствии с условиями конкурса;
з) при недостижении сторонами соглашения об индексации размера арендной платы.

Настоящий договор может быть изменен или прекращен до истечения срока только по письменному соглашению обеих сторон либо в судебном порядке до начала или после окончания полевых сельскохозяйственных работ.

Расторжение договора аренды земель Фонда осуществляется до начала полевых сельскохозяйственных работ, после уборки урожая.

6. Ответственность Сторон

Каждая из сторон несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

7.3. Прочие условия _____

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается местному органу Госрегистра.

7.5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель Арендатор

Подписи:

Арендодатель Арендатор

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Договор зарегистрирован _____ района
" ____ " _____ 200__ года.

Регистрационный номер _____

М.П.

Приложение N 7

к Типовому положению об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

**ЭКСПЛИКАЦИЯ
земель, предоставленных в аренду**

(наименование или Ф.И.О. арендатора)

Общая площадь, га		из них			
всего пашни	орошаемой	в том числе	богарной	многолетних	сенокосов

М.П.

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 мая 2005 года N 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство

(В редакции постановления Правительства КР от 30 июня 2005 года N 276)

1. Положение о порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Земельного кодекса Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, и регламентирует порядок выделения земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов на безвозмездной основе при наличии свободных земель.

2. Отвод земельного участка под строительство индивидуального жилого дома осуществляется в соответствии с генеральными планами населенных пунктов, а при их отсутствии - со схемами генеральных планов, согласованных с главным архитектором области, города, района.

3. Проведение и организация работ по предоставлению земельных участков осуществляются комиссией, создаваемой соответствующим уполномоченным органом, в компетенцию которого входит предоставление земельного участка под вышеуказанные цели.

4. Объектом предоставления являются земельные участки, расположенные на соответствующей территории и которые могут предоставляться в собственность.

5. Нормы предоставления земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов определяются соответствующими представительными органами местного самоуправления.

6. Земельные участки, подлежащие предоставлению для строительства индивидуальных жилых домов, должны быть свободными от прав третьих лиц и не иметь ограничений для совершения гражданско-правовых сделок.

7. Правом на получение земельного участка под строительство индивидуального жилого дома обладает гражданин Кыргызской Республики:

- проживающий на территории данной административно-территориальной единицы не менее 3 лет для городов Бишкек и Ош, а на остальных территориях - не менее 1 года;

- не имеющий земельного участка, ранее предоставленного под индивидуальное жилищное строительство на (всей) территории Кыргызской Республики;

- не имеющий в собственности жилое помещение (дом, квартира), за исключением граждан, жилая площадь которых не отвечает установленным санитарным нормам и требованиям;

- не совершавший в течение последних 5 лет гражданско-правовых действий, направленных на ухудшение своих жилищных условий, выразившихся в отчуждении имеющихся в собственности жилых помещений третьим лицам, путем заключения сделок купли-продажи, мены, дарения и т.д.

8. Для получения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, претендующее лицо представляет в соответствующий уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку уполномоченного государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии на праве собственности жилого помещения или земельного участка, ранее выделенного под индивидуальное жилищное строительство;
- копию трудовой книжки (при наличии);
- ходатайство с места работы, в случае осуществления трудовой деятельности (предоставляется по желанию гражданина);
- справку уполномоченного государственного органа, подтверждающую статус безработного;
- акт обследования жилищных условий (при наличии в личной или совместной собственности жилого помещения);
- справку с места жительства о составе семьи.

(В редакции постановления Правительства КР от 30 июня 2005 года N 276)

9. Граждане Кыргызской Республики, представляющие документы в соответствующие уполномоченные органы для получения земельного участка под строительство индивидуального жилого дома, а также органы, выдавшие документы, несут ответственность за их достоверность.

10. Соответствующие уполномоченные органы на местах для рассмотрения представленных документов создают комиссию в следующем составе:

- представители исполнительно-распорядительных и представительных органов местного самоуправления (сопредседатели комиссии);
- представитель государственного органа по архитектуре;
- представитель местного государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество.

В состав комиссии по решению уполномоченного органа могут быть включены представители общественности.

11. В обязанности представителя государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество входит:

- проверка соответствия документально установленным границам и площадям земельного участка в натуре;
- согласование границ земельных участков, предоставляемых под индивидуальное жилищное строительство, с собственниками или пользователями смежных земельных участков;
- проверка наличия сервитутов и других обременений.

12. В обязанности представителя государственного органа по архитектуре входит:

- подготовка необходимых материалов и документов для проведения заседаний комиссии;
- определение границ участка с учетом утвержденной градостроительной документации, строительных норм и правил;
- осуществление запроса у санитарных, противопожарных и других служб об условиях использования предполагаемого к выделению земельного участка и условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- составление сводного технического заключения о возможностях использования земельного участка на основе полученных заключений.

13. По каждому земельному участку, предполагаемому для отвода под строительство индивидуального жилого дома, комиссией формируется

информационный пакет, который включает:

- место расположения (адрес), кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- план земельного участка с нанесением его границ, границ действия сервитутов;
- сводное заключение об условиях и ориентировочной стоимости подключения к различным видам инженерных коммуникаций.

14. Комиссия в установленном порядке изучает поступившие ходатайства граждан Кыргызской Республики о предоставлении земельных участков, под строительство индивидуальных жилых домов и сопутствующие документы и принимает решение о выделении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность на периодической основе, но не реже 1 раза в месяц. Текущую работу комиссии осуществляют соответствующие службы уполномоченного органа, в компетенцию которого входит предоставление земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, действующие на постоянной основе.

16. Земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов предоставляются гражданам Кыргызской Республики - согласно поданным заявлениям в порядке очередности.

17. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который является основанием для подготовки решения уполномоченного органа о выделении земельного участка и оформления государственного акта о праве частной собственности на земельный участок.

18. Запрещается приступать к освоению земельного участка, предоставленного под строительство индивидуального жилого дома, до установления границ в натуре (на местности) и выдачи документа, удостоверяющего права на земельный участок и согласованного проекта жилого дома.

19. Гражданин Кыргызской Республики, безвозмездно получивший в установленном порядке земельный участок под строительство индивидуального жилого дома, не вправе в течение пяти лет заключать гражданско-правовые сделки по его отчуждению.

См.: распоряжение Руководителя Аппарата Правительства - министра КР от 3 июля 2009 года N 97 (Об утверждении разъяснения пункта 19 Положения о порядке предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство)

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 октября 2006 года N 720

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
аппаратов городских кенешей городов
республиканского значения

N п/п	Наименование должностей	Город Ош	Город Бишкек
1	Руководитель аппарата	1	1
2	Заведующий отделом	2	4
3	Главный специалист	3	10
4	Ведущий специалист	4	5
5	Главный бухгалтер	1	1
6	Секретарь руководителя	1	1
	Всего	12	22

Примечание. Решением городского кенеша при наличии служебного автомобиля может быть введена одна штатная единица водителя, а исполнение обязанностей кассира возлагается на секретаря руководителя.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
аппаратов городских кенешей городов областного значения**

N п\п	Наименование должностей	Количество		Количество		Количество	
		штатных единиц для городов с численностью населения до 30 тыс. чел. тыс. чел.	штатных единиц для городов с численностью населения от 30 до 60 тыс. чел.	штатных единиц для городов с численностью населения свыше 60 тыс. чел.	штатных единиц для городов с численностью населения свыше 60 тыс. чел.	штатных единиц для городов с численностью населения свыше 60 тыс. чел.	штатных единиц для городов с численностью населения свыше 60 тыс. чел.
1	Ответственный секретарь	1	1	1			
2	Главный специалист	1	1	1			
3	Ведущий специалист	1	1	2			
4	Специалист		1	1			
	Всего	3	4	5			

Примечание. Решением городского кенеша могут быть введены по одной штатной единице секретаря-делопроизводителя, при наличии служебного автомобиля - одна штатная единица водителя.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности городского кенеша осуществляется главным бухгалтером мэрии.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
аппаратов районных кенешей**

Количество штатных единиц	N	Наименование должностей
п\п		
1		Ответственный секретарь
2		Главный специалист
3		Ведущий специалист
	3	Всего

Примечание. Решением районного кенеша могут быть введены по одной штатной единице секретаря-делопроизводителя, при наличии служебного автомобиля - одна штатная единица водителя.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности районного кенеша осуществляется главным бухгалтером государственной администрации района.

Утверждено Постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 19 июня 2009 года N 386

О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О пастбищах"

В соответствии со статьями 3 и 6 Закона Кыргызской Республики "О пастбищах", в целях совершенствования системы управления, использования и улучшения пастбищ Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Государственную комиссию по установлению границ пастбищ в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ;
- Положение об областных рабочих группах и местных комиссиях по установлению границ пастбищ;
- Типовое положение о порядке установления платы за использование пастбищ;
- Типовую форму пастбищного билета.

3. Главам местных государственных администраций в месячный срок создать местные комиссии по установлению внешних границ пастбищ.

4. Установить, что пастбищные участки, ранее предоставленные (до июня 1999 года) в долгосрочное пользование бывшим колхозам и совхозам районов и областей Кыргызской Республики, расположенные в административных границах других районов и областей, в дальнейшем остаются в распоряжении тех же районов и областей до завершения работ по установлению границ пастбищ.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 июня 2002 года N 360 "Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ" следующие изменения:

- абзацы второй-четвертый пункта 1 исключить;
- пункты 2-5 признать утратившими силу;
- Положение о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ, форму договора об аренде пастбищных участков для хозяйствующих субъектов животноводческого направления, форму договора об аренде пастбищных участков для других целей, утвержденные указанным постановлением, признать утратившими силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

ТИПОВАЯ ФОРМА
пастбищного билета

0000001, а/окмоту, район

АВ

ПАСТБИЩНЫЙ БИЛЕТ N _____
на 20____ год

ФИО _____
(пастбищепользователь)

Дата выдачи:
"____" _____ 20____ год

Пастбища: зимние _____
весенние _____
летние _____
осенние _____

Маршрут 1) _____
2) _____
3) _____

Поголовье скота, выпасаемого на пастбищах
и сведения о вакцинации скота

Вид животных	Количество 1 голову (сом)	Оплата за (сом)	Сумма	Сведения о вакцинации скота
Коровы				
Яки				
Овцы-козы				
Лошади				
Всего:				

Сумма: _____

(прописью)

Квитанция об оплате за использование пастбищ прилагается.

На вышеуказанных пастбищах площадью в _____ га разрешается
выпас скота в количестве _____ голов.

М.П.

Председатель

Жайыт

комитета:

(ФИО)

М.П.

Глава

а/окмоту:

(ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ

1. Государственная комиссия по установлению границ пастбищ (далее - Государственная комиссия) является временной комиссией, создается для решения вопросов, связанных с установлением границ пастбищ. Деятельность Государственной комиссии осуществляется на общественных началах.

2. Государственная комиссия является коллегиальным органом, ее деятельность основывается на принципах свободного, коллегиального рассмотрения вопросов и осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пастбищах" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. К компетенции Государственной комиссии относятся:

- разрешение споров, не решенных местными комиссиями, образованными местными государственными администрациями либо областными рабочими группами;

- обеспечение подготовки окончательных рекомендаций и внесение предложений на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики по вопросам установления границ пастбищ.

4. Государственная комиссия имеет право:

- привлекать в установленном порядке к работе соответствующих специалистов министерств, государственных комитетов и административных ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления и иных учреждений и предприятий;

- образовывать областные рабочие группы и экспертные комиссии для решения вопросов по установлению границ пастбищ;

- запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления материалы и необходимую информацию по вопросам, относящимся в компетенцию Государственной комиссии.

5. Персональный и количественный составы Государственной комиссии определяются Правительством Кыргызской Республики.

Руководство деятельностью Государственной комиссии осуществляет председатель.

Председатель Государственной комиссии:

- созывает заседания Государственной комиссии и организует ее работу по мере поступления соответствующих материалов;

- подписывает протоколы заседаний Государственной комиссии;

- обеспечивает контроль за деятельностью Государственной комиссии, выполнением принятых решений.

6. В случае отсутствия председателя Государственной комиссии в течение 10 рабочих дней протокол подписывает заместитель председателя Государственной комиссии.

7. Заседания Государственной комиссии проводятся по мере поступления соответствующих материалов.

8. По вопросам, внесенным на рассмотрение Государственной комиссии, принимается соответствующее решение, которое должно быть оформлено в течение 10 дней.

9. В случае несоответствия материалов, представленных на рассмотрение

Государственной комиссии, требованиям Закона Кыргызской Республики "О пастбищах", а также при возникновении необходимости в дополнительных расчетах и сведениях, материалы могут быть возвращены на доработку.

10. Заседание Государственной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Государственной комиссии, которое оформляется протоколом.

11. Методическое, организационное и иное обеспечение деятельности Государственной комиссии по установлению границ пастбищ возлагается на Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

12. Протоколы и другие документы Государственной комиссии хранятся в Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

ПОЛОЖЕНИЕ

об областных рабочих группах и местных комиссиях (районных) по установлению границ пастбищ

1. Областная рабочая группа создается Государственной комиссией для решения вопросов по установлению границ пастбищ.

2. Областная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пастбищах" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Состав областной рабочей группы должен быть не менее 7 человек, в который входят соответствующий заместитель главы государственной администрации области, представители Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики, районных управлений аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

4. Областные рабочие группы уполномочены:

- рассматривать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, не разрешенные местными (районными) комиссиями;

- представлять Государственной комиссии материалы по установлению границ пастбищ, определенные местными (районными) комиссиями;

- осуществлять иные полномочия, возложенные Государственной комиссией.

5. Местные (районные) комиссии по установлению границ пастбищ образуются государственными администрациями районов в количестве не менее 7 человек, в состав которых входят:

- глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления каждой сопредельной территории местного самоуправления;

- представители объединений пастбищепользователей, действующие на соответствующих территориях района;

- специалисты по землеустройству айльных округов;

- специалисты соответствующего районного управления по землеустройству

Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

6. Местные (районные) комиссии для решения спорных вопросов по установлению границ пастбищ сопредельных территорий районов создаются совместным решением сопредельных государственных администраций районов.

7. Местная (районная) комиссия по установлению границ пастбищ в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики "О пастбищах" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением и рекомендациями, разработанными Кыргызским государственным проектным институтом по землеустройству "Кыргызгипрозем".

8. Местные (районные) комиссии уполномочены:

- устанавливать и представлять на утверждение Государственной комиссии границы пастбищ;
- рассматривать споры между пастбищепользователями, касающиеся границ пастбищ;
- осуществлять иные полномочия, связанные с определением границ пастбищ аильного округа.

9. Организационное, методическое и иное обеспечение деятельности местной (районной) комиссии осуществляется государственной администрацией соответствующего района.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления платы за использование пастбищ

1. Общие положения
2. Порядок определения оплаты за поголовье скота
3. Распределение доходов за использование пастбищ

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое Положение о порядке установления платы за пользование пастбищ (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О пастбищах" и определяет порядок установления платы за использование пастбищ (кроме пастбищ государственного лесного фонда и особо охраняемых природных территорий), находящихся в государственной собственности.

2. Положение направлено на формирование единых подходов при установлении оплаты за пользование пастбищами, в зависимости от количества и вида животных, допущенных на пастбища.

3. Размер оплаты за пользование пастбищами устанавливается ежегодно с учетом оптимальной нагрузки на единицу площади пастбищ, состояния их инфраструктуры, а также их продуктивности, удаленности и других факторов, включается в ежегодные планы по использованию пастбищ и утверждается соответствующими местными кенешами.

4. Размер оплаты за право пользования пастбищными угодьями устанавливается ежегодно для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищ не ниже базовой ставки земельного налога.

2. Порядок определения оплаты за поголовье скота

1. Определение размера оплаты за поголовье скота состоит из следующих этапов:

Первый этап. Жайыт комитет устанавливает общую площадь пастбищ айильного округа, переданных в управление местному Объединению пастбищепользователей (определение приведено в примечании).

Второй этап. Жайыт комитет по согласованию с членами Объединения пастбищепользователей и айильным кенешем определяет общую сумму дохода за использование пастбищ. Сумма дохода определяется с учетом потребности в доходах объединения пастбищепользователей, бюджета айыл окмоту, финансово-экономических показателей доходности пастбищ и приемлемости сроков оплаты для пастбищепользователей, исходя из их финансовых возможностей. При определении суммы дохода учитываются:

- затраты на содержание и управление пастбищ и их инфраструктуру (дороги, скотопрогоны, мосты, водопои, баки для купки и т.д.);
- операционные расходы Жайыт комитета.

Определение суммы дохода должно быть сделано посредством создания всего собранного целевого дохода или посредством согласования целевого дохода на гектар и умножения этого на общую площадь пастбищ (определение приведено в примечании).

Третий этап. Определение количества поголовья различных видов животных, перегоняемых на пастбищные угодья путем подсчета всех заявок от владельцев скота и фермеров.

Четвертый этап. Перевод количества различных видов животных в "условное поголовье", определяется с учетом соответствующего потребления кормов пастбищ этими видами животных. Для крупного рогатого скота и яков рекомендуется применение дифференциации между взрослыми и молодыми животными. Молодняк мелкого рогатого скота (ягнята и козлята) не учитывается. Перевод количества животных в "условное поголовье" проводится со следующими коэффициентами пересчета:

Животное Условное поголовье

Крупный рогатый скот/яки, взрослые 1

Крупный рогатый скот/яки, молодняки 0,7

Овцы/козы 0,2

Лошади, ослы 1

Верблюды 1

Если общее количество "условного поголовья" превышает пропускную способность (оптимальную нагрузку) пастбища, жайыт комитет обязан ограничить количество допускаемых к выпасу животных с применением процедур, согласованных с членами Объединения пастбищепользователей.

Пятый этап. Определение размера оплаты за пользование пастбищ на "условное поголовье" (определение приведено в примечании).

Шестой этап. Пересчет оплаты за пользование пастбищ по видам животного (пересчет приведен в примечании).

2. Указанные суммы оплаты уплачиваются за весь пастбищный сезон (без учета оплаты пастухам).

3. Распределение доходов за использование пастбищ

1. Плата за пользование пастбищами ежегодно определяется жайыт комитетом, утверждается местным кенешем и указывается в ежегодном плане использования пастбищ.

2. Часть платы за пользование пастбищными угодьями составляющая долю жайыт комитета направляется на его содержание, улучшение и развитие пастбищ и пастбищной инфраструктуры.

3. Часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю местного самоуправления, направляется в местный бюджет.

Примечание:

1. Например, айильный округ имеет общую площадь пастбищ, равную 12641 га.

2. Жайыт комитет планирует получить 200000 (двести тысяч) сомов дохода из имеющейся 12641 га пастбищной земли, то есть 16 сом с каждого гектара.

3. Например, количество животных, перегоняемое к пастбищным угодьям, составляет:

- взрослое поголовье крупного рогатого скота и яков - 716 голов;

- молодняк крупного рогатого скота и яков - 523 голов;

- овец и коз - 4872 голов;

- лошадей - 262 голов и верблюдов - 9 голов.

4. Перевод животных в "условное поголовье" определяется в нижеследующей схеме:

Вид животного Количество Коэффициенты Ед. животных пересчета

Крупный рогатый

скот/яки, взрослые 716 1 716

Крупный рогатый

скот/яки, молодняки 523 0,7 366

Овцы/козы 4872 0,2 974

Лошади, ослы 262 1 262

Верблюды 9 1 9

"Условное поголовье", перегоняемое в пастбище составило 2328.

5. Размер оплаты за пользование пастбищ определяется путем деления сложного целевого дохода на "условное поголовье". При пересчете, размер оплаты за одну "условную голову" составляет 86 сом.

6. Пересчет оплаты за пользование пастбищ по видам животного производится умножением оплаты за пользование пастбищ на коэффициент "условной головы", по нижеследующей схеме:

Животное Условное поголовье Оплата за пастбищепользование

"Условная голова" 1 86

Крупный рогатый

скот/яки, взрослые 1 86

Крупный рогатый

скот/яки, молодняки 0,7 60

Овцы/козы 0,2 17

Лошади, ослы 1 86

Верблюды 1 86

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 октября 2007 года N 514

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования за счет стимулирующих (долевых) грантов

1. Общие положения и определения
2. Цели и задачи
3. Процесс подготовки проектов
4. Консультационные и информационные услуги
5. Отбор проектов
6. Порядок предоставления гранта
7. Контроль и отчетность по использованию гранта

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике".

1. Общие положения и определения

Стимулирующий (долевой) грант - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета органам местного самоуправления на безвозмездной, безвозвратной и конкурсной основе в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственным приоритетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов.

Капитальные расходы - затраты на приобретение основного капитала (покупка, строительство), реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт основных средств.

Инвестиционный проект (далее - проект) - обоснование социально-экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных затрат, в том числе необходимая проектно-сметная документация по проекту, разработанная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по освоению инвестиций, выполненное согласно Инструкции по подготовке и оценке проектов, утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики, и представляемое любым исполнительным органом местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления для получения стимулирующего (долевого) гранта.

Заявитель - любой исполнительный орган местного самоуправления и орган территориального общественного самоуправления, подавший проект (заявку) на получение стимулирующего (долевого) гранта.

Грантополучатели - любые исполнительные органы местного самоуправления и органы территориальных общественных самоуправлений, проект которых прошел отбор на получение стимулирующего гранта.

Соглашение на получение гранта - документ об условиях предоставления гранта, подписанный грантополучателем и грантодателем.

Бюджетная обеспеченность - объем доходов в расчете на одного жителя, который может быть получен бюджетом органа местного самоуправления, исходя из уровня экономического развития соответствующей территории, с учетом

различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления бюджетных услуг в расчете на одного жителя.

2. Цели и задачи

Источниками формирования стимулирующих (долевых) грантов являются средства республиканского бюджета, а также гранты международных организаций.

Стимулирующий (долевой) грант (далее - грант) направляется на финансирование приоритетных проектов по восстановлению и развитию системы жизнеобеспечения территорий, на содержание и развитие муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, жилищно-коммунального, сельского, водного хозяйства и других объектов.

Гранты предоставляются в виде софинансирования, в дополнение к мобилизованным ресурсам местных бюджетов, проектов, финансируемых международными финансовыми институтами, донорами и НПО.

К приоритетным проектам относятся инвестиционные проекты по реабилитации объектов, доступных для большинства жителей населенного пункта отдаленных районов сельской местности, в следующем порядке:

- школы;
- дошкольные организации;
- медицинские учреждения;
- объекты коммунального хозяйства;
- объекты культуры;
- спортивные комплексы и сооружения.

3. Процесс подготовки проектов

Заявка на получение гранта подается с указанием размера вклада заявителя. По объектам, не завершенным строительством, должны быть представлены акты выполненных работ, платежных поручений и других необходимых документов о получении дополнительных средств.

Заявитель обязан внести свой вклад в реализацию проекта в размере от 10 до 60 процентов от общей суммы проекта, из которых не менее 50 процентов денежными средствами, а остальные - в виде материалов или трудовых ресурсов. Вклад заявителя в реализацию проекта определяется с учетом уровня бюджетной обеспеченности в расчете на одного жителя органа местного самоуправления, в процентах от среднего показателя по соответствующим группам (города республиканского, областного, районного значения и айыл окмоту).

С уровнем бюджетной обеспеченности 300 процентов и выше - вклад заявителя не менее - 60 процентов; от 100 до 300 процентов - вклад от 20 до 60 процентов; с уровнем бюджетной обеспеченности менее 100 процентов (дотационные регионы) - вклад от 10 до 20 процентов.

Уровень бюджетной обеспеченности определяется Министерством финансов Кыргызской Республики.

Представленные заявки регистрируются Комиссией Министерства финансов Кыргызской Республики по рассмотрению заявок на получение стимулирующих (долевых) грантов (далее - Комиссия) по форме регистрации проектов на получение гранта с присвоением соответствующего регистрационного номера.

Проект на получение гранта оформляется в соответствии с требованиями

Инструкции по подготовке и оценке проектов, утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики, и представляется в Комиссию с необходимым пакетом документов.

При необходимости, Комиссия вправе потребовать дополнительную информацию и документы от Заявителя.

Инструкция по подготовке и оценке проектов, состав и положение о работе районных и областных комиссий, Комиссии Министерства финансов Кыргызской Республики по рассмотрению заявок на получение стимулирующих (долевых) грантов утверждаются приказом министра финансов Кыргызской Республики.

4. Консультационные и информационные услуги

Помощь заявителям по разъяснению процедур получения и использования полученных средств, проведение обучающих тренингов и семинаров, а также информационная поддержка и контроль на всех этапах реализации проекта осуществляются Министерством финансов Кыргызской Республики в лице Государственного фонда развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики и представительствами международных организаций.

5. Отбор проектов

По результатам работы районных и областных комиссий принимается протокольное решение о выделении ресурсов на софинансирование проектов в форме стимулирующего (долевого) гранта и его объемах из средств соответствующих органов местного самоуправления.

Если проект связан с незавершенным строительством, необходимо подкрепить потребности в инвестициях реальными оценками объема незавершенных работ, запланированных на бюджетный год, с учетом их финансирования из привлеченных источников.

Софинансирование проекта осуществляется после представления документов (справки стоимости выполненных работ и затрат, актов о приемке выполненных работ, платежных поручений, выписок со счета генподрядчика (подрядчика) о получении средств, перечисленных в требуемом объеме другими инвесторами). Проект должен сопровождаться письмами-обязательствами, подтверждающими взносы со стороны общественных организаций, а также содержать план финансирования эксплуатации и дальнейшего управления объектом.

6. Порядок предоставления гранта

После прохождения отбора и утверждения перечня проектов Комиссией Министерства финансов Кыргызской Республики Грантополучатель представляет в Государственный фонд развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики выписку из банка о наличии на счете средств своей доли денежного вклада.

По результатам решения Комиссии между Грантополучателем и Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики заключается Соглашение на получение гранта.

Максимальная сумма стимулирующего (долевого) гранта, выделяемая из республиканского бюджета на один проект, составляет 1,5 млн. сомов.

После освоения Грантополучателем собственного вклада и подтверждения объемов выполненных работ Центральное казначейство Министерства финансов

Кыргызской Республики перечисляет средства для расчета с подрядчиком.

В соответствии с запрашиваемой суммой и требуемым объемом грант предоставляется частями, в зависимости от типа проекта. Части финансирования будут предоставляться после представления в Государственный фонд развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики отчета о фактическом выполнении проекта в соответствии с Соглашением.

7. Контроль и отчетность по использованию гранта

Контроль за проведением работ, проводимых Грантополучателем за счет стимулирующих (долевых) грантов, возлагается на Министерство финансов Кыргызской Республики и Государственный фонд развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики. Средства, поступившие на счет Грантополучателей и не используемые в течение 2 месяцев, отзываются Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики.

После завершения работ Грантополучатель готовит и направляет в Государственный фонд развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- заключительный финансовый отчет, который включает выписку из банка о средствах на счете, акты о приемке выполненных работ, справку о движении денежных средств, счет-фактуру на закупаемые товары, услуги и другие необходимые документы;

- справку стоимости выполненных работ и затрат.

Прием объектов осуществляется Государственной приемочной комиссией, состав которой определяется СНиП КР 12-03-00 "Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения". Один экземпляр акта приемки объекта передается в Министерство финансов Кыргызской Республики.

В случае невыполнения условий данного Положения и выявления нарушений при проверке выполненных работ по объектам Министерство финансов Кыргызской Республики имеет право расторгнуть Соглашение, приостановить выплаты и требовать возмещения использованных денежных средств нарушителем Соглашения.

Специалисты Министерства финансов Кыргызской Республики и Государственного фонда развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики осуществляют проверку:

- целенаправленности использования выделяемых средств на строительство или реконструкцию объектов;

- выполнения намеченных мероприятий в соответствии с Заявкой Грантополучателя и Соглашением.

Контроль качества выполняемых на объекте работ, их соответствие проектно-сметной документации и ответственность за целевым использованием полученных грантов возлагаются на заказчика строительства объекта (Грантополучателя).

При необходимости Грантополучателем могут привлекаться на договорной основе для проведения технического надзора специалисты-строители, имеющие право на соответствующие виды деятельности, с оплатой за счет средств, предусмотренных на эти цели в сметах проектов или за счет других источников Грантополучателя.

